

دستورالعمل نحوه فعالیت مجموعه پایگاه‌های خبری و اطلاع‌رسانی مفدا

مقدمه:

امروزه در عصر ارتباطات و اطلاعات با گسترش وسایل ارتباط جمعی نظیر اینترنت، تلفن‌های همراه هوشمند، شبکه‌های اجتماعی و ... امر خطیر خبررسانی و تولید سریع، صحیح و منصفانه اخبار متناسب با سلايق و ذائقه مخاطبان از جمله اولویتهای همه دستگاه‌ها و نهادها خصوصاً آنهایی که با جوانان به طور مستقیم در ارتباط هستند، می‌باشد.

وبسایت‌های خبری معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور موسوم به «مفدا» در راستای رفع خلاء موجود در امر اطلاع‌رسانی فعالیت‌های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی طراحی و راه‌اندازی شده است.

فصل اول: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- «مفدا»: نام مفدا برگرفته از نام «معاونت فرهنگی و دانشجویی» است و به مجموعه پایگاه‌های خبری و اطلاع‌رسانی معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اطلاق می‌شود که بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل فعالیت نموده و اخبار فعالیت‌های فرهنگی هنری، اجتماعی، سیاسی، علمی آموزشی، رفاهی، صنفی، ورزشی، پژوهشی و مناسبی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور خصوصاً دانشگاه‌های علوم پزشکی را منعکس می‌کند.

۱-۲- «شعب دانشگاهی مفدا»: مفدا در هریک از معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور دارای یک شعبه دانشگاهی است که هر یک از این شعب بر اساس سیاست‌ها و استانداردهای اعلامی مفدای مرکزی (مفدا وزارت بهداشت) فعالیت می‌کنند.

ماده ۲- اهداف

۱- ایفای نقش محوری در پوشش خبری سریع و صحیح اخبار رویدادها و فعالیت‌های دانشگاهی

۲- الگوسازی فرهنگی از طریق معرفی الگوهای موفق دانشگاهی

شماره..... ۵/۶۰۰/۸۰۸
تاریخ..... ۱۳۹۷/۰۳/۳۰
پست..... دارد



فصل دوم: ارکان مفدا

ماده ۳- ارکان و ساختار مفدا بر اساس عناوین زیر شکل می گیرند:

الف: مفدا مرکزی:

صاحب امتیاز

مدیر مفدا

دبیر سرویس

خبرنگار

ب: شعب دانشگاهی:

مدیر شعبه دانشگاهی مفدا

دبیر سرویس

خبرنگار

۳-۱- صاحب امتیاز:

«مفدا» مجموعه پایگاه های خبری و اطلاع رسانی دانشگاه های علوم پزشکی کشور است که به صاحب امتیازی معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت کرده و صاحب امتیاز، اختیارات شعب دانشگاهی مفدا را به مدیران شعب دانشگاهی تفویض می کند.

شرح وظایف صاحب امتیاز:

- ۱- تعیین خطی مشی و سیاست های کلان حاکم بر مجموعه پایگاه های خبری و اطلاع رسانی مفدا
- ۲- انتخاب و تعیین مدیر مفدا و نظارت بر حسن انجام وظایف ایشان

۳-۲- مدیر مفدا:

«مدیر مفدا» فردی است که توسط صاحب امتیاز منصوب می شود و مدیریت پایگاه خبری و اطلاع رسانی مفدا و نظارت بر شعب دانشگاهی آن را بر عهده دارد.

شرح وظایف مدیر مفدا:

- ۱- اجرای سیاست های اعلام شده از سوی صاحب امتیاز و نظارت بر حسن اجرای این سیاست ها در شعب دانشگاهی مفدا
- ۲- اداره مجموعه پایگاه های خبری و اطلاع رسانی مفدا
- ۳- توانمندسازی و آموزش فعالان رسانه ای مفدا

شماره..... ۵/۶۰۰/۸۰۸
تاریخ..... ۱۳۹۷/۰۳/۳۰
پیوست..... دارد

۳-۳- مدیر شعبه دانشگاهی مفدا:

مدیر شعبه دانشگاهی مفدا فردی آشنا به مهارت‌های رسانه است که می‌بایست تحصیلات مرتبط داشته و یا حداقل پنج‌سال سابقه فعالیت رسانه‌ای داشته باشد. وی به پیشنهاد معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌ها و پس از تأیید صلاحیت‌های علمی و فنی در معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، توسط مدیر مفدا منصوب می‌شود.

وظایف مدیران شعب دانشگاهی مفدا:

- ۱- اداره پایگاه خبری و اطلاع‌رسانی مفدا دانشگاه بر اساس سیاست‌ها و شرایط تعیین شده توسط مدیر مفدا
- ۲- انتشار سریع و صحیح اخبار فعالیت‌های فرهنگی هنری، اجتماعی، سیاسی، علمی آموزشی، صنفی رفاهی، ورزشی، پژوهشی و مناسبتی دانشگاه
- ۳- همراهی و مشارکت در تمام برنامه‌های آموزشی و رسانه‌ای اعلامی از سوی مفدا و تلاش برای توانمندسازی همه پرسنل و اعضای شعبه دانشگاهی مفدا
- ۴- ایجاد ارتباط و تعامل دوسویه با دانشجویان خصوصاً نهادهای دانشجویی فعال در دانشگاه و تلاش برای پوشش بی‌طرفانه و منصفانه کلیه اخبار رویدادها
- ۵- گزارش مستمر فعالیت‌ها و برنامه‌های شعبه دانشگاهی مفدا مربوطه به مدیر مفدا

تبصره ۱: همه مدیران فعلی شعب دانشگاهی مفدا باید برای تأیید صلاحیت علمی و فنی به معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت مراجعه کرده و ادامه فعالیت ایشان منوط به تأیید صلاحیت توسط این معاونت است.

تبصره ۲: نیروهایی که نوع قراردادشان شرکتی، خرید خدمت یا طرحی است بعد از تأیید صلاحیت علمی و فنی در ستاد، منعی برای انتصاب به عنوان مدیر شعبه دانشگاهی مفدا ندارند.

تبصره ۳: مدیران شعب دانشگاهی مفدا در دانشگاه‌هایی که جمعیت دانشجویی آنها بیش از ۱۵۰۰ نفر است، نباید مسئولیت دیگری داشته باشند.

۳-۴- دبیر سرویس:

«سرویس‌های کاری مفدا» واحدهای تخصصی فعالیت‌های رسانه‌ای مفدا است که همه فعالیت‌ها در قالب این سرویس‌ها انجام می‌شود. اداره هر یک از سرویس‌ها بر عهده یک نفر متخصص آشنا به حیطه فعالیت مرتبط با سرویس است.

شماره..... ۵/۶۰۰/۸۰۸
تاریخ..... ۱۳۹۷/۰۳/۳۰
پوست..... دارد

همه دبیران سرویس توسط مدیر شعبه دانشگاهی مفدا منصوب شده و زیر نظر وی فعالیت می کنند.

سرویس های کاری مفدا شامل چهار سرویس به شرح ذیل است:

«سرویس فرهنگی»

«سرویس صنفی، رفاهی»

«سرویس آموزشی و پژوهشی،»

«سرویس ورزشی»

«سرویس چندرسانه ای»

تبصره: مدیران شعب دانشگاهی مفدا باید افراد حرفه ای آشنا به مهارت های رسانه ای را به عنوان دبیر سرویس انتخاب نمایند. چنانچه به هر دلیل جذب افراد حرفه ای میسر نشد، به کارگیری دانشجویان علاقمند و آشنا به مهارت های رسانه ای در سمت «دبیر سرویس» بلامانع است.

۳-۴-۱- سرویس فرهنگی:

«سرویس فرهنگی» واحدی تخصصی است که مسئولیت تولید خبر، گزارش و انجام مصاحبه در حوزه فعالیت های فرهنگی خصوصاً برنامه هایی که توسط نهادهای دانشجویی برگزار می شود را بر عهده دارد.

۳-۴-۲- سرویس صنفی، رفاهی:

«سرویس صنفی، رفاهی» واحدی تخصصی است که مسئولیت تولید خبر، گزارش و انجام مصاحبه در برنامه های صنفی و رفاهی دانشگاه خصوصاً فعالیت های شوراهای صنفی را بر عهده دارد.

۳-۴-۳- سرویس آموزشی، پژوهشی:

«سرویس آموزشی، پژوهشی» واحدی تخصصی است که مسئولیت تولید خبر، گزارش و انجام مصاحبه را در برنامه های علمی، پژوهشی و آموزشی دانشگاه را بر عهده دارد.

۳-۴-۴- سرویس ورزشی:

«سرویس ورزشی» واحدی تخصصی است که مسئولیت تولید خبر، گزارش و انجام مصاحبه در همه فعالیت ها و برنامه های ورزشی دانشگاه را بر عهده دارد.

دبیر سرویس ورزشی مفدا از میان افراد آشنا به مهارت های رسانه ای که با فعالیت های ورزشی دانشگاهیان نیز آشنا بوده و تعاملی مناسب با ورزشکاران دارند، انتخاب می شود.



۳-۴-۵- سرویس چندرسانه‌ای:

امروزه در کنار متن، از رسانه‌های مختلف دیگری نظیر طراحی، گرافیک، عکس، صدا، ویدئو، انیمیشن و ... در کنار یکدیگر جهت انتقال بهتر پیام به مخاطب استفاده می‌شود. اصطلاح چندرسانه‌ای به ترکیب رسانه‌های منفرد نظیر فیلم، ویدئو، موسیقی، کلام، عکس، پایگاه‌های اطلاعاتی و ... اطلاق می‌شود که از طریق فناوری رایانه به صورت محصولی واحد درآمده است.

«سرویس چندرسانه‌ای مفدا» وظیفه تولید محصولات رسانه‌ای مختلف را که به کمک آن می‌توان اخبار و دیگر پیام‌ها را به نحوی جذاب و اثربخش به مخاطب منتقل کرد را بر عهده دارد. دبیر سرویس چندرسانه‌ای مفدا از میان افراد آشنا به مهارت‌های رسانه‌ای که با هنر عکاسی، فیلم‌برداری، تدوین و گرافیک آشنایی داشته باشند، انتخاب می‌شوند. این سرویس شامل سه بخش «عکس»، «فیلم و تدوین» و «گرافیک» است.

در بخش «عکس» افراد علاقمند و آشنا به هنر عکاسی فعالیت کرده و عکاسی از همه برنامه‌ها و فعالیت‌های انجام شده در سطح دانشگاه که توسط خبرنگاران سرویس‌های مختلف پوشش رسانه‌ای داده می‌شود، را بر عهده دارند. دبیر سرویس چندرسانه‌ای باید تمهیداتی را اتخاذ نمایند که در همه رویدادها و برنامه‌های فرهنگی هنری، اجتماعی، سیاسی، علمی آموزشی، رفاهی، صنفی، ورزشی، پژوهشی و مناسبی دانشگاه، عکاسان این سرویس حضور داشته و عکس مورد نظر خبرنگاران را تهیه کنند.

در بخش «فیلم و تدوین» افراد آشنا به هنر تصویربرداری و تدوین فعالیت می‌کنند. افراد عضو این بخش وظیفه تصویربرداری و تدوین همه رویدادها و برنامه‌های فرهنگی هنری، اجتماعی، سیاسی، علمی آموزشی، رفاهی، صنفی، ورزشی، پژوهشی و مناسبی دانشگاه را بر عهده دارند. دبیر سرویس چند رسانه‌ای باید بنا بر نظر مدیر مفدا در برنامه‌هایی که نیاز به تصویربرداری دارد حضور داشته و پس از فیلم‌برداری و صدابرداری مناسب از مراسم، فایل تدوین شده برنامه‌ها را در آرشیو محتوایی مفدا نگهداری کند.

در بخش «گرافیک» افراد آشنا به امور گرافیکی فعالیت کرده و تولید محصولات گرافیکی نظیر عکس‌نوشت، اینفوگرافی، بروشور، پوستر، بولتن خبری و ... بر عهده دارند.

تبصره: دبیر سرویس چندرسانه‌ای مسؤولیت آرشیو همه محصولات تولید شده در این سرویس را بر عهده داشته و مدیر شعبه دانشگاهی مفدا باید به صورت مستمر بر روند منظم آرشیو فیلم، عکس و

دیگر محصولات رسانه‌ای تولید شده نظارت کرده و نیازهای سخت‌افزاری لازم را برای حفظ و نگهداری از این محصولات را فراهم کند.

۳-۵- خبرنگار:

خبرنگار دانشجویی است که با اتکا به ذوق و استعداد شخصی و پس از گذراندن دوره آموزش خبرنگاری به تهیه و تولید خبر، گزارش، مصاحبه و دیگر قالب‌های رسانه‌ای می‌پردازد. یک خبرنگار وظیفه بدست آوردن، آماده کردن، گردآوری و سامان دادن اخبار و انتقال آن به مخاطب را به عهده دارد.

خبرنگاران «مفدا» از میان دانشجویان علاقمند و یا آشنا به حرفه خبرنگاری انتخاب شده و پس از طی آموزش‌های لازم، با تصمیم مدیر شعبه دانشگاهی مفدا در سرویس‌های مختلف مشغول فعالیت می‌شوند.

خبرنگاران مفدا در دوره‌های آموزشی مشخص شده در «نظام‌نامه آموزشی فعالان رسانه‌ای مفدا» شرکت کرده و مهارت‌های لازم را کسب می‌کنند.

فصل سوم: شرایط عضویت دانشجویان در مفدا

ماده ۴- شرایط عضویت:

دانشجویان پس از طی آموزش‌های لازم امکان فعالیت در مفدا را خواهند داشت.
دانشجویان علاقمند به فعالیت در مفدا، «فرم درخواست عضویت» را که روی همه پایگاه‌های خبری و اطلاع‌رسانی مفدا موجود است را به صورت الکترونیکی پر می‌کنند. سپس مدیر شعبه دانشگاهی ظرف حداکثر ۱۴ روز کاری، صلاحیت عمومی متقاضیان را بر اساس موارد زیر بررسی کرده و درخواست مطرح شده را به طور مکتوب پاسخ می‌دهد.

۱- گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی

۲- نداشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل از سوی شورای انضباطی دانشگاه

۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم‌سال متناوب

تبصره ۱: افراد در صورت داشتن دانش و مهارت به عضویت مفدا پذیرفته می‌شوند و در غیر این صورت پس از طی دوره‌های آموزشی و کسب توانایی‌های لازم به عضویت درخواهند آمد.

تبصره ۲: مدیران شعب دانشگاهی مفدا مسؤولیت برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط به صورت دوره‌ای براساس نظام‌نامه آموزشی را بر عهده دارند.

ماده ۵- شرایط لغو عضویت:

لغو عضویت اعضای مفدا با یکی از موارد زیر اتفاق می افتد:

- ۱- انصراف، اخراج از تحصیل و یا فارغ التحصیلی
- ۲- عدم فعالیت در چارچوب سیاست های خبری مفدا با نظر مدیر شعبه دانشگاهی
- ۳- محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی شورای انضباطی

فصل چهارم: حمایت و نظارت بر مفدا

ماده ۶- هریک از مدیران شعب دانشگاهی مفدا وظیفه نظارت بر مطالب منتشر شده در پایگاه خبری و اطلاع رسانی مفدا مربوطه را عهده دار هستند و مدیر مفدا بر همه مطالب منتشر شده بر روی مجموعه پایگاه های خبری و اطلاع رسانی مفدا نظارت دارد.

ماده ۷- کلیه محتوای رسانه ای تولید شده توسط اعضای تحریریه توسط مدیران شعب دانشگاهی مفدا بازخوانی شده و با نظر مساعد ایشان در پایگاه خبری مفدا، شبکه های اجتماعی و نرم افزارهای پیام رسان مربوطه منتشر می شوند و مسئولیت کلیه محتوای رسانه ای منتشر شده بر عهده ایشان است.

ماده ۸- هیچ کدام از شعب دانشگاهی مفدا اجازه داشتن نشریه ندارد، اما می توانند مجموعه خبرهای منتشر شده خود را در قالب بسته های خبری الکترونیکی (pdf) یا بولتن خبری منتشر کنند. این گونه بسته های خبری نیاز به اخذ مجوز انتشار ندارند.

ماده ۹- مدیران شعب دانشگاهی مفدا جهت انعکاس شایسته اخبار فعالیت های معاونت در جلسات مدیران معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی شرکت خواهند نمود.

ماده ۱۰: مدیران مسئول نشریات دانشجویی، سردبیران نشریات دانشجویی، دبیران تشکلهای اسلامی و اعضای شورای مرکزی تشکلهای اسلامی امکان فعالیت در مفدا را ندارند. مدیران مسئول و سردبیران نشریات دانشجویی که تا قبل از ابلاغ این دستورالعمل به عضویت مفدا درآمده و مشغول فعالیت هستند، مشروط بر این که نشریه دانشجویی آنها در زمان فعالیت در مفدا طبق روال سابق منتشر شده است، امکان ادامه فعالیت در مفدا را خواهند داشت.

شماره..... ۵/۶۰۰/۸۰۸
تاریخ..... ۱۳۹۷/۰۳/۳۰
پوست..... دارد

ماده ۱۱- به اعضای مفدا کار دانشجویی پرداخت نخواهد شد، اما مدیران شعب دانشگاهی باید هزینه‌هایی که اعضاء جهت تولید اخبار و محصولات رسانه‌ای متحمل می‌شوند نظیر هزینه اینترنت، ایاب و ذهاب و ... را پرداخت نمایند.

ماده ۱۲- برای هر یک از اعضای مفدا بر اساس نوع مسؤولیت آنها، کارت شناسایی عکس‌دار صادر می‌شود و این کارت در تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور معتبر است.

ماده ۱۳- فعالیت کلیه اعضای مفدا در محیط دانشگاه مربوطه امکان‌پذیر است و فعالیت رسانه‌ای با نام «مفدا» در دیگر دانشگاه‌ها منوط به کسب مجوزهای لازم از مدیر شعبه دانشگاهی مربوطه است.

تبصره: کلیه مراکز آموزشی و رفاهی، مراکز درمانی، واحدهای اداری و خوابگاه‌ها به منزله محیط دانشگاه محسوب می‌شود.

ماده ۱۴- همه معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور موظفند مکانی مناسب را تحت عنوان «اتاق خبر» (حداقل یک اتاق اختصاصی) در اختیار مدیران شعب دانشگاهی مفدا گذاشته و همه جلسات و فعالیت‌های رسانه‌ای مفدا در این مکان انجام می‌شود.

ماده ۱۵- معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور موظفند تجهیزات و امکانات مورد نیاز فعالان رسانه‌ای مفدا نظیر دوربین عکاسی حرفه‌ای دیجیتال، دوربین فیلم‌برداری حرفه‌ای دیجیتال، تجهیزات حرفه‌ای صدا برداری، لپ‌تاپ و تبلت، لباس متحدالشکل، لوگو میکروفون، اقلام تبلیغاتی و ... را تهیه کرده و در اختیار مدیران شعب دانشگاهی بگذارند.

