

بخش الف : گزارش شناخت

۱. عنوان، مشخصات کلی و اهداف کیفی و کمی مناقصه:
انجام خدمات لژری مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی
۲. سازمان کارفرمایی:
کارفرما: مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی وابسته به دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
دستگاه نظارت : مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی
۳. برنامه زمانی کلی اولیه:
مدت زمان پیش‌بینی شده جهت اجرای کامل عملیات موضوع مناقصه یک سال می‌باشد.
۴. اطلاعات تأمین مالی:
تأمین مالی پروژه از محل اعتبارات و بودجه تخصیصی مرکز خواهد بود.
۵. اسناد فنی و اطلاعاتی که وضعیت عملیات و خدمات موضوع مناقصه را برای مناقصه‌گر از نظر شرایط کار تبیین کند :
پیمانکار بایستی از محل پروژه واقع در شهرری - سه راه تقی آباد - بلوار شهید رستگار - مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی بازدید بعمل آورده و در صورت احراز توان اجرای کار کلیه اسناد مناقصه به منظور شرکت در مناقصه در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت .
۶. برنامه تدارکاتی پروژه :
تدارک و تأمین تمامی کالاها و تجهیزات مطابق با شرایط اعلام شده در اسناد مناقصه.
۷. قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه :
ضوابط و دستورالعمل‌های صادره از سوی دفتر ایمنی ، بهداشت محیط مرکز در این پروژه نافذ بوده و پیمانکار ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشد.
- ۱- داشتن بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث
- ۲- رعایت کلیه موارد موجود در پیوست ایمنی منضم به اسناد مناقصه

بخش ب- بررسی الزامات قبل از ارزیابی کیفی

اعتبار ندارد	اعتبار دارد	الزامات شرکت در مناقصه
		ارائه گواهینامه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و صلاحیت پیمانکاری
		ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
		تطابق موضوع مناقصه با نوع فعالیت شرکت در اساسنامه
		گواهی امضاء صاحبان امضاء شرکت کننده در مناقصه از دفاتر اسناد رسمی

بخش ج- فرم های ارزیابی پیمانکاران

(شرکت کنندگان در مناقصه بایستی تمامی جداول مربوطه را هر ۵ شاخص ارزیابی کیفی را به طور دقیق تکمیل و به همراه مستندات مرتبط به تفکیک ارائه نمایند .)

معیار های ارزیابی کیفی شرکت کننده در مناقصه

ردیف	معیارهای ارجاع کار	وزن هر معیار	امتیاز هر معیار (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)
۱	تجربه(سابقه اجرایی)و دانش در زمینه مورد نظر	۳۰	
۲	حسن سابقه درکارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی	۲۵	
۴	توان تجهیزاتی	۲۰	
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	
	جمع	۱۰۰	

$$\text{وزن معیار} \times \text{امتیاز اخذ شده در هر معیار} = \text{امتیاز توان اجرای کار}$$
$$\frac{\text{جمع کل اوزان معیارها (۱۰۰)}}{\text{کار}}$$

۱. ارزیابی پیشنهاد دهندگان ، توسط کمیته فنی بازرگانی منتخب دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی انجام می پذیرد .
 ۲. اگر اثبات شود که مناقصه گران در فرآیند کیفی مناقصه از مدرک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع ، تهدید ، تطمیع ، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده اند به تشخیص هیئت رسیدگی به مدت حداقل ۲ سال از ارجاع کارهای موضوع آئین نامه بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصه محروم می گردند.
 ۳. ارزیابی کیفی شرکت های پیشنهاد دهنده بر اساس شاخص های ارزیابی مندرج در پیوست شماره ۹ انجام می گردد.
- پیشنهاد شرکتی که امتیاز کیفی دریافتی آن ، کمتر از ۶۵ باشد ، مورد قبول واقع نخواهد شد .

جدول شماره ۱- مشخصات عمومی شرکت

نام شرکت :		نام قبلی شرکت (در صورت وجود) :	
نام مدیر عامل :		کد اقتصادی :	
شماره ثبت :	محل ثبت :	تاریخ ثبت :	
موضوع فعالیت شرکت :			
نوع شرکت (حقوقی) : ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسوولیت محدود ☐ تعاونی ☐ سایر (ذکر شود)			
نوع شرکت (مالکیت) : ☐ دولتی ☐ نیمه دولتی ☐ خصوصی ☐ سایر (ذکر شود)			
صلاحیت فنی و حرفه ای (رتبه بندی صلاحیت از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری / صلاحیت پیمانکاری از وزارت کار و رفاه اجتماعی) :			
عضویت در انجمن های تخصصی :			
نشانی :			
کدپستی :	تلفن :	نمابر :	
پست الکترونیک :	آدرس وب سایت :		
نام مسوول ارتباط مستقیم :	تلفن مسوول ارتباط مستقیم :		
مدیر پروژه :	تلفن مدیر پروژه :		
مشخصات اعضاء هیات مدیره			
نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	مدت زمان عضویت در هیات	سمت
			درصد سهام

۱. موضوع تاسیس شرکت باید مطابق با موضوع برگزاری مناقصه باشد . در صورت عدم تطابق مدارک شرکت بررسی نخواهد گردید .
۲. اساسنامه ، آخرین نسخه روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات اعضاء هیات مدیره ، سهامداران و غیره پیوست گردد .
- ۱- تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

جدول ۱-۱- لیست قراردادهای اجرا شده و در دست اجرا مرتبط با موضوع مناقصه در ۳ سال گذشته

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	وضعیت تحویل (موقت / قطعی)

۱. تصویر قراردادها پیوست گردد .
۲. منظور از قراردادهای مرتبط ، قراردادهایی است که مرتبط با موضوع مناقصه باشد.
۳. رضایت نامه کارفرما در خصوص قراردادهای اتمام یافته ضمیمه گردد .
۴. لیست قراردادها بر اساس مبلغ قرارداد (به ترتیب از بیشتر به کمتر) ارائه گردد .

جدول ۲-۱- ارزیابی تجربه پیمانکاران (سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه حداکثر ۵۰ امتیاز)

ردیف	موضوع	امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز کمیته فنی و بازرگانی
۱	به ازای هر کار مرتبط برابر و یا بیش از مبلغ مناقصه (۲۵ امتیاز) (حداکثر ۲ کار طی ۵ سال گذشته ، جمعاً برابر با ۵۰ امتیاز)	۵۰		
۲	به ازای هر کار مرتبط برابر حداقل تا ۵۰ درصد مبلغ مناقصه (۱۵ امتیاز) (حداکثر ۲ کار طی ۵ سال گذشته جمعاً برابر با ۳۰ امتیاز)	۳۰		

۳	به ازای هر کار مرتبط کوچکتر از ۵۰ درصد مبلغ مناقصه تا ۳۰ درصد مبلغ مذکور فوق ۱۰ امتیاز (حداکثر ۲ کار طی ۵ سال گذشته، جمعاً برابر با ۲۰ امتیاز)	۲۰		
---	--	----	--	--

جدول ۳-۱- جمع امتیاز کل کسب شده (بر اساس نظر کمیته فنی و بازرگانی):

عنوان	سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه در صنعت آبفا (بر اساس جدول ۲-۱)	سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه در خارج از صنعت آبفا (بر اساس جدول ۴-۱)	جمع کل سوابق اجرایی
تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر			

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

در این ردیف به ازای اخذ امتیاز کامل از کارفرمایان قبلی در خصوص عملکرد پیمانکار (شامل کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی و...) طبق فرم شماره (۱-۲) برای کارهای خدماتی در پنج سال گذشته در هر قرارداد ۲۰ امتیاز لحاظ می گردد. چنانچه متقاضی رضایت نامه و یا تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی ارائه نماید، به ازای هر رضایت نامه و یا تقدیر نامه ۱۰ امتیاز لحاظ خواهد شد ج مع کل امتیاز از کارفرمایان قبلی ۱۰۰ امتیاز خواهد بود.

فرم شماره (۱-۲) حسن سابقه در کارهای قبلی

تاریخ:

شماره:

.....

به : دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

از :

موضوع : گزارش ارزیابی عملکرد شرکت

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت در خصوص
[در اینجا موضوع قرارداد ذکر شود] قراردادی به مبلغ ریال و به مدت ماه در تاریخ
[نام کارفرما ذکر گردد] منعقد نموده و نقطه نظرات این مجموعه از عملکرد پیمانکار در جدول زیر منعکس گردیده است.

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کارکنان کلیدی					
۳	تحقق اهداف قرارداد					
۴	رعایت مدیریت مالی و قراردادی					

۵	رعایت مسائل ایمنی و بهداشت				
امتیاز کسب شده = مجموع امتیاز هر پنج ردیف بالا تقسیم بر ۵ =					

امضاء کارفرما با ذکر سمت

توضیح :

- ۱- متقاضی شرکت در ارزیابی می بایست برای هر قر ارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدارك ارائه نماید.
- ۳- امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می شود و متوسط امتیاز هر پنج مورد به عنوان امتیاز آن موضوع قرارداد در نظر گرفته می شود.

۳- توان مالی

حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) به پیمانکاری تعلق می گیرد که یکی از شرایط زیر را براساس مندرجات پیوست و . احراز نماید و در صورت کاهش، امتیاز به تناسب کسر می گردد.

۱. پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه پیمانکار بزرگتر از برآورد مناقصه باشد
۲. هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده توسط پیمانکار بزرگتر یا مساوی مبلغ برآورد مناقصه باشد..
۳. سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت پیمانکار، بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.
۴. پنج برابر دارائیهایی ثابت، مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهایی یا دفاتر قانونی، بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.
۵. تأیید اعتبار از سوي بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

پیوست ۳-۱- توان مالی					
ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)
		سال اول	سال دوم	سال سوم	سال پنجم
۱	مالیات متوسط پرداختی در ۵ سال گذشته طبق برگ تشخیص قطعی				
۲	پرداخت بیمه تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته بصورت قطعی یا علی الحساب طبق فیش های واریزی تامین اجتماعی یا مفصلا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی				
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید				
۴	اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر حقوقی جهت تعیین ارزش دارایی ثابت سال قبل				

۵	تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسه مالی اعتباری				
---	--	--	--	--	--

پیوست ۳-۲- محاسبه توان مالی

F	E	D	C	B	A
امتیاز	رقم مقایسه با برآورد پیمان	مبنای محاسبات براساس مستندات	مستندات لازمی که متقاضیان جهت اخذ امتیاز این روش میبایست ضمیمه نمایند.	ردیف	مبنای انتخابی توسط متقاضی
	$50 \times (D/5)$	مجموع مالیات پرداختی در ۵ سال گذشته	ارائه رونوشت فیشهای مالیاتی پرداختی در ۵ سال گذشته	۱ ۲ ۳	اول
	$70 \times (D/5)$	مجموع بیمه قطعی یا علی الحساب پرداختی در ۵ سال گذشته	رونوشت مفاصاحساب بیمه یا فیشهای پرداختی و یا گواهی صورت مزد ماهانه (علی الحساب)	۱ ۲ ۳	دوم
	$2 \times (D/5)$	درآمد ۵ سال گذشته براساس صورت وضعیت های قطعی و موقت	ارائه رونوشت کاربرگ صورت وضعیت های قطعی و موقت (در ۵ سال گذشته)	۱ ۲ ۳	سوم
	$5 \times D$	دارائیهای ثابت براساس مستندات لازم	ارائه رونوشت اظهار نامه مالیاتی و یا گواهی بیمه دارائی	۱ ۲ ۳	چهارم
	D	تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسه مالی اعتباری	رونوشت تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسه مالی اعتباری	۱ ۲ ۳	پنجم

توضیحات:

- ۱- ابتدا می بایست شرکت متقاضی یکی از روشهای ستون A را که می تواند بیشترین رقم را در ستون E آن کسب کند انتخاب نماید.
- ۲- سپس متقاضی می بایست در ردیف ۲ روشی که انتخاب نموده، خانه های رنگی را براساس مستندات لازم ستون C این فرم تکمیل نماید.
- ۳- تصویر مستندات لازم برای اخذ امتیاز براساس ستون C روش انتخاب شده متقاضی تکمیل و ضمیمه این فرم گردد.

۴- توان تجهیزاتی

پیوست ۶- ساختار سازمانی پیمان کار و مدیریت کارآمد		
ردیف	عنوان	شرح وضعیت موجود / شرح اقدامات انجام شده
۱	وضعیت دفتر اداری شرکت (مالکیتی و استیجاری)	
۲	برنامه های آموزشی کارکنان	

۳	ساختار و سامانه های مالی	
۴	ساختار و سامانه های حسابداری	
۵	ساختار و سامانه های بازرگانی	
۶	ساختار و سامانه های جمع آوری اطلاعات ، تجزیه و تحلیل و گزارش دهی	
۷	سیستم دبیرخانه و اتوماسیون اداری	
۸	تجهیزات کارگاهی	
۹	ماشین عملیاتی	

۱. سامانه ها و نرم افزار های مورد استفاده در هریک از سیستم های فوق الذکر مشخص گردند .

۲. مستندات کامل موارد فوق الذکر پیوست گردد .

۳. در صورت استیجاری بودن مالکیت ۵۰ درصد امتیاز لحاظ می گردد

ردیف	موضوع	امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز کمیته فنی و بازرگانی
۱	مالکیت ساختمان (حداکثر ۱۵ امتیاز)	۱۵		
۲	تجهیزات اداری (حداکثر ۱۵ امتیاز)	۱۵		
۳	تجهیزات کارگاهی (حداکثر ۴۰ امتیاز)	۴۰		
۳	وجود سیستم های نرم افزاری مالی (حداکثر ۱۵ امتیاز)	۱۵		
۴	وجود سیستم های نرم افزاری و بایگانی پرسنلی (حداکثر ۱۵ امتیاز)	۱۵		
	جمع امتیاز کسب شده	۱۰۰		

فنی

۴- توان و برنامه ریزی :

پیوست شماره ۵-۱- لیست اعضای مدیران و کارکنان کلیدی پیمانکار

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	دوره آموزشی مرتبط	سابقه کار (سال)

۱. سوابق کاری ، مدارک تحصیلی ، قراردادهای استخدامی و سوابق بیمه ای پرسنل پیمان کار پیوست گردد .
۲. گواهینامه ها و مدارک آموزشی اخذ شده پرسنل پیمان کار پیوست گردد .

پیوست ۵-۳- گواهینامه ها ، تقدیر نامه ها				
ردیف	عنوان	شرح	تاریخ اخذ	تاریخ انقضاء
۱	گواهینامه ها و تقدیر نامه ها			
۲	گواهی نامه های مدیریتی			

پیوست شماره ۵-۴- نحوه امتیاز دهی به شاخص توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	موضوع	امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز کمیته فنی و بازرگانی
۱	وضعیت نیروی انسانی شرکت جداول ۱-۵ و ۲-۵	۶۰		
۲	سایر گواهینامه های و تقدیر نامه مربوطه حداکثر ۴ تقدیرنامه هر تقدیرنامه ۵ امتیاز	۲۰		
۳	گواهینامه مدیریتی (کیفیت ، ایمنی ، محیط زیست و ...) هر گواهینامه مدیریتی ۵ امتیاز	۲۰		
	جمع امتیاز کسب شده	۱۰۰		