

شماره: ۵۲۱/۳۳۲۱
تاریخ: ۸۹/۱۱/۲۴
پست: نام:

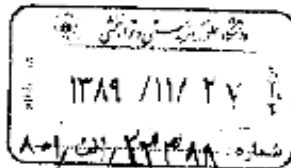
بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزش

۵۱۶
معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ... علوم پزشکی تهران

سلام علیکم

احتراماً به پیوست ۱۲ برگ تصویر نامه شماره ۱۳۲۲/۷۷۴ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ سازمان
وظیفه عمومی در خصوص دستورالعمل صدور مجوز خروج از کشور موقت مشمولان جهت اطلاع
و اقدام لازم ارسال میگردد. ا م



تهران، شهرک قدس، خیابان سیما، ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفن: ۸۸۳۶۲۵۶۰-۸۰
تلفن: ۸۸۳۶۲۵۲۵
<http://edd.behdasht.gov.ir>
<http://dme.behdasht.gov.ir>
صفحه الکترونیکی مرکز خدمات آموزشی: <http://edd.behdasht.gov.ir>
صفحه الکترونیکی معاونت آموزش: <http://dme.behdasht.gov.ir>

✦ هم نشینی پدیده آمیختگی است و رادوست را قاش کردن خیانت است. حضرت علی علیه السلام، ✦

از: سازمان وظیفه عمومی ناجا - معاونت مشمولان و امور بمافیت ها - اداره تحصیلی

به: معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان ها

موضوع: دستورالعمل صدور مجوز خروج موقت مشمولان از کشور

سلام علیکم؛

با احترام، بدین وسیله دستورالعمل خروج موقت مشمولان از کشور برای اجرا به شما

فصل اول - کلیات

۱ - هدف:

غیرنمرکری کردن امور صدور مجوز خروج از کشور و ایجاد وحدت رویه.

۲ - مفاهیم:

الف) جلوگیری از اعمال روش های مختلف و ملیتهای.

ب) تسهیل در انجام امور مشمولانی که قصد سفر موقت به خارج از کشور دارند.

پ) جلوگیری از تردد و سفرهای زائد مشمولان ساکن در استان ها به سازمان برای اخذ مجوز خروج.

۳ - مفاهیم و اصطلاحات:

الف) موافقت اشتغال به تحصیل دانش آموزان: بر گهای است که بیانگر اشتغال به تحصیلی دانش آموزان بوده و علاوه بر مشخصات شناسنامه ای مشمول و کد ملی، بیانگر پایه تحصیلی و حضوری بودن آن است که توسط دبیرستان ها صادر و به تأیید آموزش و پرورش مربوط می رسد.

ب) درخواست مجوز خروج موقت دانشجویان: بر گهای است که توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر و علاوه بر دارا بودن مشخصات دانشجو و کد ملی، سال ورود به دانشگاه و مقطع تحصیلی محدوده زمانی سفر، کشور و علت مسافرت در آن مشخص شده است.

پ) درخواست مجوز خروج موقت طلاب علوم دینی: بر گهای است که توسط مرکز مدیریت حوزه علمیه استان صادر شده و علاوه بر مشخصات طلبه و کد ملی، سال ورود به حوزه، تاریخ تغییر مقاطع تحصیلی (مقدمات، سطح، خارج)، محدوده زمانی سفر، کشور و علت مسافرت در آن مشخص شده است.





ج) سفر علمی: سفرهایی است که به منظور شرکت در کنفرانس، معایش علمی یا ارائه مقاله می باشد.

ج) سفر نیمه علمی: سفرهایی است که به منظور شرکت در آزمون مانند GMAT، IELTS و یا بازدید از نمایشگاه ها و کارخانجات باشد.

ج) سفر غیر علمی: سفرهایی است که به منظور افزایش اطلاعات و معلومات فردی و یا بازدید از بستگان ساکن در خارج از کشور باشد.

ج) سفرهای مطالعاتی: سفرهایی است که دانشجویان مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد، در حین تحصیل برای تحقیق، آزمایش یا استفاده از تجربیات سایر کشورها انجام می دهند.

خ) وظیفه: وجهی است که مشمول به عنوان سپرده ضمانت مراجعت به کشور نزد سازمان یا بانک های تعیین شده تودیع می نماید که می تواند به صورت نقدی یا ضمانت نامه بانکی باشد.

ز) نهاد انحصاری: برگه ای است که ضامن یا مراجعه به دفتر اسناد رسمی و گواهی امضا، مراجعت به موقع مشمول را تضمین می نماید.

ژ) مجوزهای موقت: مجوزهای خروج موقت مشمولان از کشور است که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی صادر می گردد.

ژ) مجوزهای غیر موقت: مجوزهای خروج موقت از کشور است که توسط معاونت وظیفه عمومی استان صادر می گردد.

ح) دوره های مشترک: دوره هایی است که دانشگاه های داخل یا همکاری دانشگاه های خارج از کشور برگزار می کنند و طی آن دانشجویان ملزم به گذراندن نیمی از مدت تحصیل در دانشگاه تعیین شده خارج از کشور می باشد. این فیصل مشمولان به عنوان دانشجوی داخل کشور محسوب می شوند.

ح) معاونت در این دستورالعمل به جای معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان به کار رفته است.

فصل دوم - اجرا

بخش اول: ضوابط کلی

۱- شرایط مشمولان برای خروج موقت از کشور به قرار ذیل می باشد:

الف - فاقد هیبت باشند.

ب - وضعیت تحصیلی مشخص داشته باشند.



ت - مهلت معرفی مشمولان فارغ التحصیل به پایان نرسیده باشد، یا دارای برگه اعزام بدون قیمت باشند.
ث - برای مراجعت به موقع به کشور وظیفه مورد نیاز را بپردازند.
ج - ارائه گواهی اشتغال به تحصیل یا درخواست مجوز خروج موقت از کشور.

۲- وظیفه خروج از کشور مشمولان متناسب با اهداف سفر به قرار ذیل است:

- الف - سفر به کشورهای عراق و عربستان به مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰ ریال وجه نقد و تهید اشخاص (پیوست الف) به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
ب - سفر غیر علمی به تمامی کشورها به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
پ - سفر نیمه علمی به مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
ت - سفر صحنی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
ث - سفر متعهدین خدمت، به کشورهای عراق و عربستان و سوریه به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای سایر سفرها به مبلغ تعیین شده می باشد.

۳- مجوزهای منبرک که توسط مرکز عملیات مشمولین سازمان صادر می شود به قرار ذیل است:

- الف - فرزندان مأمورین لایه دولت در خارج از کشور.
ب - متعهدین خدمت در سازمان های دولتی باستانه آموزش و پرورش و قوه قضائیه.
پ - ورزشکاران مورد حمایت سازمان تربیت بدنی و همچنین سوازان قهرمان.
ت - فرزندان نمایندگان مجلس شورای اسلامی که توسط بدو حمایت می گردند.
ث - سفرهای مطاباتی.
ج - دوره های مشترک.
چ - خطبگان و فرهیختگان.

۴- مجوزهای غیر منبرک که توسط معارنث وظیفه عمومی استان صادر می شود به قرار ذیل است:

- الف - سفرهای زیارتی (عراق، عربستان، سوریه)
ب - سفرهای علمی، نیمه علمی و غیر علمی.
پ - سربازانی که خدمت دوره ضرورت را به اتمام رسانده لیکن کفایت پایان خدمت آنان صادر نشده است.
ت - متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش و قوه قضائیه.

بخش دوم - نحوه صدور مجوز خروج موقت از کشور:

الف - مجوزهای منبرک:

- ۵- مشمولینی که در شمول مجوزهای منبرک قرار دارند با امضاء نامه از سازمان مربوط باید به مرکز عملیات مشمولین سازمان مراجعه نمایند.
تصوه - نامه مذکور باید دارای مشخصات شاستنامه ای مشمول، گندملی و محدوده زمانی خروج از کشور باشد.



- ۶- درخواست خروج از کشور فرزندان مأمورین دولت در خارج از کشور توسط وزارت امور خارجه و با تضمین مراجعت مشمول به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- ۷- درخواست خروج از کشور ورزشکاران و سران فهره ان صرفاً از سوی سازمان تربیت بدنی و تضمین مراجعت مشمول به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- ۸- خروج از کشور فرزندان نمایندگان مجلس شورای اسلامی با تعهد مراجعت توسط پدر مشمول و چک به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
- تصريح - تأیید اعضای نمایندگان مجلس شورای اسلامی با معرفی معاونت حقوقی و امور مجلس تاجا خواهد بود.
- ۹- خروج از کشور نجیبگان با درخواست بیاد نهنگان نیروهای مسلح صادر می گردد که میزان و چگونگی ضمانت توسط بیاد مذکور دو معرفی نامه صادره مشخص می گردد.
- ۱۰- سفرهای مطالعاتی و دوره های مشترک با درخواست دانشگاه مربوط و تأیید وزارت علوم یا حسب مورد وزارت بهداشت صورت گرفته که ردیمه سفرهای مطالعاتی همانند سفرهای علمی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دوره های مشترک به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد.
- ۱۱- مجوز خروج از کشور های جسمی (ستاد عمره دانشجویی و ...) با هماهنگی معاونت مشمولان و امور معافیت ها، حسب مورد توسط مرکز عملیات مشمولین یا معاونت صادر خواهد شد.
- ۱۲- مدت خروج از کشور برای دوره های مشترک حداکثر ۳۰ ماه خواهد بود که در نوبه های شش ماه به درخواست دانشگاه مربوط و تأیید وزارت علوم تمدید می گردد.
- تصريح - چنانچه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ اتمام سجزه دانشگاه اقدام به درخواست تمدید نکنند و دیف مشمول ضبط و به حساب خزانه واریز می گردد.
- ۱۳- مدت خروج از کشور سفرهای مطالعاتی برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۶ ماه و مقطع دکتری حداکثر ۱۲ ماه می باشد.
- تصريح - مهلت های مذکور قابل تمدید نبوده و مشمول موظف است به موقع به کشور وارد شده و خود را به وظیفه عمومی صادر کننده مجوز معرفی نماید.
- ۱۴- درخواست خروج از کشور در سایر موارد مشترک (معهدین خدمت و ...) از سوی سازمان به کارگیرنده می باشد که باید علاوه بر مشخصات مشمول متعهد محدوده زمانی مقر نیز مشخص شده باشد.
- ۱۵- در صورت نیاز به تمدید مهلت خروج از کشور، سازمان های مربوط موظفند تا قبل از اتمام مهلت مجوز نسبت به درخواست تمدید اقدام نمایند.



ب - مجوزهای غیرمتمرکز:

۱۶ - مجوز خروج از کشور برای دانش آموزان با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل یا برگ اعزام بدون غیبت و حداکثر به مدت ۳۰ روز صادر می گردد.

۱۷ - مجوز خروج برای سفرهای غیر علمی دانشجویان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تعیین محدوده زمانی خروج از کشور و حداکثر به مدت ۳۰ روز صادر می گردد.

۱۸ - مجوزهای خروج برای سفرهای علمی و نیمه علمی دانشجویان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تأیید دانشگاه منتخب، با تعیین محدوده زمانی خروج از کشور توسط وظیفه عمومی محل سکونت مسئولین و حداکثر به مدت ۳۰ روز صادر می گردد.

تبصره ۱ - فهرست دانشگاههای منتخب وزارتخانه های علوم، بهداشت و دانشگاه آزاد اسلامی به پیوست می باشد. (پیوست ب)

تبصره ۲ - علاوه بر دانشگاههای منتخب، اداره کل دانشجویان داخل وزارت علوم، مرکز خدمات دانشجویی وزارت بهداشت و سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نیز می توانند سفرهای علمی و نیمه علمی را تأیید نمایند.

۱۹ - مجوز خروج برای مسافرت دانشجویان به کشورهای عراق و عربستان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تعیین محدوده زمانی خروج از کشور و حداکثر به مدت ۳۰ روز صادر می گردد.

تبصره - مدت مذکور برای حج تمتع به مدت ۶۰ روز خواهد بود.

۲۰ - مجوز خروج برای سفر طلاب علوم دینی به کشورهای عربستان، عراق و سوریه با درخواست مرکز مدیریت حوزه علمیه استان محل تحصیل و حداکثر به مدت ۹۰ روز صادر می گردد.

تبصره - مدت مجوز خروج برای روحانیون کاروانهای زیارتی و اساتید بااعلام مرکز مدیریت مربوط حداکثر به مدت ۱۸۰ روز می باشد.

۲۱ - مجوز خروج برای سفر طلاب علوم دینی به سایر کشورها با درخواست مرکز مدیریت حوزه های علمیه (معاونت طلاب و دانش آموزان) توسط معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان قم صورت می گیرد.

تبصره - در صورتی که طلاب تمایل به انجام امور مربوط در استانهای محل سکونت یا تحصیل داشته باشند معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان قم موظف است موضوع را برای اقدام به معاونت وظیفه عمومی مربوط اعلام نماید.

۲۲ - مجوز خروج برای سرپنازی که خدمت خود را به اتمام رسانده لیکن کارت پایان خدمت آنان صادر نشده به نحو ذیل خواهد بود:

الف - چنانچه اطلاعات پایان خدمت آنان (فرم ۱۱۱) در سامانه ثبت شده باشد (عکس آنان در سامانه وظیفه عمومی یا فایس نظامی قابل رویت است) و اندک گواهی پایان خدمت بدون اخذ وسیله حداکثر به مدت ۹۰ روز و متناوب صادر شود.



- ب - چنانچه اطلاعات پایان خدمت آنان در سامانه وظیفه عمومی ثبت نشده باشد در صورت گذشت یکماه از پایان خدمت با ارائه گواهی مربوط، مجوز یکبار خروج با اخذ ودیعه به مبلغ ۵۰۰۰۰/۰۰۰ ریال (په استثناء سفر به عربستان و عراق که همانند سایر مشمولین خواهد بود) مجوز صادر شود.
- ۲۳ - مجوز خروج برای فارغ التحصیلان مقاطع دانشگاهی در سه ماهه اول پس از فراغت با اخذ گواهی فراغت از تحصیل و پس از آن با اخذ برگ اعزام و دریافت مبلغ ۱۵۰۰۰۰/۰۰۰ ریال صادر شود.
- تبصره - صدور مجوز برای داوطلبان برگ اعزام از ۲۵ روز مانده به اعزام مجاز نمی باشد.
- ۲۴ - معاونت موظف است در صورت مراجعه مشمول، پسران درجه یک یا وکیل وی و دارا بودن شرایط، اقدامات مربوط به صدور مجوز را با تشکیل پرونده و تکمیل برگ خلاصه پرونده (پیوست ب) معمول دارند.
- ۲۵ - مسئولیتی که برای خروج از کشور اقدام به پرداخت وثیقه نقدی می نمایند به شعبه تعیین شده قوانین معرفی تا نسبت به پرداخت وجه مشخص شده اقدام نمایند. (پیوست پ)
- ۲۶ - شعبه قوانین پس از دریافت وجه و واریز آن به حساب واسطه تعیین شده قسمت مربوط در برگ خلاصه پرونده خروج از کشور (پیوست ب) را تکمیل و پس از مهر و امضا به معاونت اعاده می نماید.
- ۲۷ - چنانچه مشمول متقاضی سپردن ضمانتنامه بانکی به جای وثیقه نقدی باشد، برگ ضمانت بانکی (پیوست ت) توسط معاونت به مسئول تحویل و پس از تکمیل و مهر و امضا توسط بانک از وی اخذ و نگهداری می شود.
- تبصره - تعیین سررسید برای ضمانتنامه بانکی ۱۰ روز پس از پایان مهلت مجوز صادره خواهد بود.
- ۲۸ - مرکز عملیات و معاونت موظف است پس از تکمیل پرونده، یا ثبت مجوز در سامانه وظیفه عمومی، نسبت به صدور مجوز اقدام و مجوزهای صادره را توسط پیک به صورت روزانه به مدیریت گذرنامه استان تحویل و پرونده های متشکله را به ترتیب شماره مجوز بایگانی نماید.
- تبصره - مشمولین می توانند در استان محل تحصیل یا مکث برای درخواست مجوز خروج خود اقدام نمایند.
- ۲۹ - مرکز عملیات و معاونت موظف است حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام مهلت مجوز و در صورت عدم مراجعه مشمول اقدامات لازم در جهت ضبط وثیقه را به عمل آورد.
- ۳۰ - مسئولیتی که به موجب وارد کشور شده لیکن خود را با تأخیر به وظیفه عمومی معرفی نمایند تا ۶ ماه مجاز به خروج مجدد از کشور نخواهند بود.
- ۳۱ - مرکز عملیات و معاونت موظف است وثیقه مشمولین را که بایش از ۱۰ روز تأخیر به کشور وارد می شوند ضبط و در صورت اعلام معاذیر توسط - مشمول پرونده را برای تعیین تکلیف به معاونت مسئولان و امور معاینات ها ارسال نمایند.
- ۳۲ - چنانچه مرکز عملیات و معاونت تأخیر حداکثر ۱۰ روز مشمول در ورود به کشور را موجه تشخیص دهند مجازند نسبت به استرداد وثیقه اقدام نمایند.



- ۳۳- مرکز عملیات و معاونت موظف است در صورت مراجعت به موقع مشمول و استرداد وثیقه و ثبت اقدامات در سامانه وظیفه عمومی نسبت به امضای پرونده اقدام نمایند.
- ۳۴- استاندار، مدیران کل استان و فرمانداران می توانند صرفاً خروج فرزندان خود را ضمانت نمایند که در این صورت صدور مجوز با اخذ تعهد اشخاص و چک به مبلغ و بقیه انجام می شود.
- ۳۵- برنگه تعهد اشخاص برای مشمولینی که عازم عراق و عربستان می باشند باید به وسیله یکی از بستگان یا آشنایان مشمول تکمیل و توسط دفتر اسناد رسمی گواهی امضا شود.
- ۳۶- مرکز مدیریت حوزه علمیه استان ها می توانند مراجعت طلاب مورد نظر را ضمانت نمایند که در این صورت نیازی به اخذ وثیقه از آنان نخواهد بود.
- ۳۷- مشمولینی که با تعهد اشخاص یا سازمان ها به خارج مسافرت نمودند چنانچه در مهلت تعیین شده به کشور مراجعت ننموده یا خود را معرفی ننمایند مرکز عملیات و معاونت موظف است مراتب را به متعهد احصاء و اقدامات لازم برای اخذ ضمانت یا لغو تعهد را به عمل آورد، در این صورت پذیرش تعهد مجدد از این گونه افراد مجاز نخواهد بود.
- ۳۸- استرداد وثیقه با و ثبت مشمول و گذرنامه وی صورت می گیرد.

فصل سوم - دستورات هماهنگی

- ۱- از تاریخ ۸۹/۱۰/۱۵ تمامی استان ها با لحاظ مقررات فصل دوم اقدام به صدور مجوز نمایند.
- ۲- مجوز خروج مشمولین صرفاً توسط معاون وظیفه عمومی استان و در نوبت وی توسط جانشین معاونت امور می گردد.
- ۳- مجوزهای صادره معاونت صرفاً برای مدیریت گذرنامه استان مربوط معتبر خواهد بود و معاونین مجاز به صدور مجوز به عنوان مدیریت گذرنامه سایر استان ها نیستند.
- ۴- صدور مجوز خروج برای سربازان در حین خدمت توسط وظیفه عمومی ممنوع بوده و امور مربوط به خروج از کشور آنان از سوی حفاظت اطلاعات محل خدمت صورت خواهد گرفت.
- ۵- مشمولینی که در مرحله صدور کارت فرار دارند برای اخذ مجوز، نیازی به سپردن وثیقه ندارند.
- ۶- هرگونه هماهنگی با سازمان ها و دستگاه های دولتی برای صدور مجوز خروج افراد مورد نظر با معاونت مشمولان و امور ضمانت ها خواهد بود.
- ۷- مسئولیت اجرای دستورالعمل با مرکز عملیات و معاون وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان بوده و معاونت مشمولان و امور ضمانت ها بر حسن اجرای آن نظارت خواهد نمود.
- ۸- تسدید مجوز خروج مشمولینی که موفق به خروج از کشور در مهلت تعیین شده نگردیده اند بلامانع است.



۹- ضمانت سازمان‌هایی که مراجعت مسئولان را تعهد می‌کنند چنانچه به دلیل عدم مراجعت به موقع مسئول در خواست اعمال ماده ۱۰۴ به عمل آید و تعداد آن از ۵۰ مجموعه ضمانت های انجام شده بیشتر شود نباید پذیرفته شود.

۱۰- صدور مجوز خروج برای مسئولان در هر ترم تحصیلی محدودیت ندارد.

فصل چهارم - فهرست موضوعات بازرسی

۱- آیا دستورالعمل به رده‌های مجری ابلاغ شده است؟

۲- آیا برنامه‌ریزی لازم توسط مجریان برای اجرای دستورالعمل صورت گرفته است؟

۳- آیا درخواست مجوز خروج توسط واحدهای آموزشی (دانشگاه، حوزه علمیه و...) برابر مقررات صورت می‌گیرد؟

۴- آیا قبل از اخذ وثیقه یا صدور مجوز خروج کنترل‌های لازم برای روشن بودن وضعیت مسئولیت متقاضیان خروج صورت می‌گیرد؟

۵- آیا کنترل‌های لازم درخصوص مراجعت به موقع مسئولان صورت می‌گیرد؟

۶- آیا اسفاده یا ضبط ودیعه مسئولین برابر مقررات انجام می‌شود؟

۷- آیا پرونده‌ها برابر مقررات تعیین شده نگهداری و امحا می‌شود؟

۸- آیا پرونده مسئولینی که وثیقه آنان ضبط شده به‌طور اصولی نگهداری می‌شود؟

۹- آیا اقدامات مربوط به خروج مسئولین یا ثبت در سامانه وظیفه عمومی صورت گرفته و مجوزهای صادره به‌طور روزانه با بیک به گذرنامه تحویل می‌شود.

رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

سرلیپ دوم پاسداری سید محمد صدرالسادات

پیوست‌ها:

- ۱- وزارت امور خارجه: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۴- وزارت آموزش و پرورش: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۵- شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۶- شرکت ملی نفت گشت جمهوری اسلامی ایران: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۷- سازمان بهادر و فرمانروای جمهوری اسلامی ایران: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۸- سازمان اداری و محلی قوه قضائیه: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۹- سازمان تربیت بدنی: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۰- هیأت مسابقات ورزشی مسلح: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۱- دانشگاه آزاد اسلامی: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۲- معاونت مسئولان و امور معاینه: برای آگاهی و نظارت بر حسن اجرا.
- ۱۳- معاونت‌ها، مراکز و ادارات سازمان: برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۴- دفتر ستاد: برای آگاهی و اعلام به دستور مستقیم.

[illegible]

بسمه تعالی
(تعهدنامه مراجعت به موقع شمول)

با علم و آگاهی از منطوق و مفهوم ماده ۱۰۳ آیین نامه اجرایی قانون خدمات وظیفه عمومی مصوب سال ۱۳۶۲ هیأت وزیران که ملهم از ماده ۲۲ قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۶۳/۷/۲۹ مجلس شورای اسلامی است.

بدین وسیله اینجانب فرزند متولد به
شماره شناسنامه صادره از که اینک با عنوان شنلی
در شاعل می باشم، حضور و مراجعت به موقع آقای
دارای تحصیلات از کشور به جمهوری اسلامی ایران و در
تاریخ به عنوان ضامن تعهد می نمایم.

چنانچه نامبرده به علل ارادی یا غیر ارادی خود را در زمان تعیین شده به سازمان وظیفه عمومی ناجا معرفی نکند، تعهد می نمایم که مبلغ یک صد و پنجاه میلیون ریال (۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بابت تضمین صورت گرفته را به صرف اعلام مکتبی سازمان وظیفه عمومی ناجا بدون نیاز به اثبات دلیل یا رجوع به محاکم قضایی در وجه حساب ۱۷۱۱۵۱۳۱۰۰۰۳ بانک ملی سپه حساب های دولتی واریز و پیش آن را ارائه ندیم. بدینوسیله است که هزینه های ناشی از این امر نیز به عهد اینجانب خواهد بود.

نشانی منزل متعهد: تلفن:
نشانی محل کار متعهد: تلفن:
نشانی منزل مسئول: تلفن:

نام و نام خانوادگی متعهد
امضا

محل گواهی امضا
مهر و امضاء دفترخانه

تذکره ۱: برای پرهیز از انجام مکاتبات اداری، به مشمول تذکره شویید لازم است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اتمام مهلت مجوز خروج با اصل گذرنامه به معاونت وظیفه عمومی مراجعه نمایید.
تذکره ۲: این برگه در دفتر اسناد رسمی تکمیل، امضای آن توسط دفتر گواهی می گردد.



شماره:
 تاریخ: ۱۳۸۹

جمهوری اسلامی ایران
سازمان وظیفه عمومی ناجا

فرم درخواست خروج از کشور

نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه: وضعیت تحصیلی: آدرس: نام پدر: نام محل صدور: محل قطع: تاریخ تولد: تاریخ فرستاد:	موضوع: شرح: سجد می شوم که پس از انجام سفر به کشور خود را به سازمان وظیفه عمومی معرفی کنم در صورت عدم مراجعه تا تاریخ مذکور و یا صافرت به کشور دیگر این سازمان مجاز است به علت تخلف و شرط نسبت به ضبط و دیه و واریز آن به حساب تعیین شده اقدام نماید. ضمناً وضایف خود را از هر نوع استفاده قانونی و شرعی سازمان وظیفه عمومی بخارج و دیه مذکور تا زمان مراجعت اعلام می نمایم.	مشخصات شماره
نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء: اثر انگشت:	مؤسسه مالی و اعتباری قوانین سلام علیکم! وایال. به عنوان و دیه از مبلغ فوق الذکر المعذ و نتیجه را اعلام دارید. ضمناً تاریخ مراجعت به کشور می باشد. و چنانچه تا تاریخ خروج تأخیر در تمدید نشد یا درخواست استرداد و دیه صادر نشد نسبت به اقدام و دیه و واریز آن به حساب اقدام و نتیجه را اعلام دارید.	معرفی برای پرداخت ۱۴۱
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	اعلام استرداد و دیه ۱۴۲
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:
معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:	معاون وظیفه عمومی استان سلام علیکم! وایال به عنوان و دیه از تأخیر در اخذ گردید. بدیهی است در صورت عدم درخواست استرداد یا تمدید مجوز نسبت به ضبط و واریز آن به حساب اقدام خواهد شد.	معاون وظیفه عمومی استان شماره: تاریخ:

آزادوں کی تحریک و خلیفہ عمومی ایمان

موضوع: اسرار داد و دیبہ

سلام علیکم!

خوابنمند است دستور فرمایید نسبت به اسرداد و دپمه جناب آقای:

فرقہ بندی: [فرقہ بندی](#)، [فرقہ پرستی](#)، [فرقہ داری](#)

معاون و خلیفه عمومی استثنای

سر هیتک