

مقدمه:

به منظور اطلاع رسانی و استفاده مطلوب دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی از قوانین و مقررات صندوق در اجرای مؤثرتر خدماتی که بیش از 30 سال است توسط صندوق رفاه دانشجویان بصورت تسهیلات اعطایی ارائه می‌گردد چهاردهمین مجموعه مدون صندوق مشتمل بر قانون، اساسنامه، مقررات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های مختلف با آخرین تغییرات و مصوبات هیأت امناء تهیه و در اختیار کارگزاران امر قرار می‌دهد تا استفاده از آن موجب تسهیل در انجام امور رفاهی دانشجویان شود.

هدف صندوق ایجاد زمینه‌های مناسب جهت رشد استعدادها و بخصوص کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم درآمد و گسترش کیفیت و کمیت تسهیلات اعطایی می‌باشد.

صندوق رفاه دانشجویان با تلاش‌های روزافزونی که داشته است فعالیت خود را در شاخه‌های مختلفی توسعه بخشیده و در حال حاضر بیش از یک میلیون و هفتصد هزار دانشجو از این مزایا و امکانات، بصورت وام و تسهیلات رفاهی بهره‌مند می‌گردند و با تفویض اختیارات و مسئولیت‌های جدید، پشتیبانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را نیز در بخش توزیع یارانه‌های غیرنقدی و تعمیرات اساسی و تجهیزات خوابگاه‌ها و غذاخوری‌های دانشجویی به عهده گرفته است.

به طور یقین تدوین مجموعه مذکور وافی به مقصود نیست، بلکه آنچه که حائز اهمیت است اجرا و اعمال اصولی این مواد می‌باشد و این همه جز با همکاری و هماهنگی مسئولان محترم اجرایی مؤسسات آموزش عالی بویژه امور دانشجویی حاصل نمی‌شود.

در جهت تحقق این همکاری و هماهنگی ضروریست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در محدوده مقررات، به حل مسائل و مشکلات دانشجویان و رسیدگی به تقاضای آنان اقدام نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان امیدوار است با اقدامات چند ساله اخیر، توانسته باشد حداقل بخشی از مشکلات مالی دانشجویان عزیز و مسائل امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را با هماهنگی، اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب، مرتفع نماید.

نظرات و پیشنهادات سازنده مسئولان و همکاران عزیز در مؤسسات آموزش عالی همچون گذشته درخصوص نتایج حاصل از اجرای این قوانین بسیار کارساز خواهد بود و به حول و قوه الهی در جریان تجدید نظرهای بعدی مورد استفاده و استناد قرار خواهد گرفت.

با آرزوی توفیقات الهی
صندوق رفاه دانشجویان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فصل اول:

قانون و اساسنامه

قانون صندوق رفاه دانشجویان

ماده 1- به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم‌بضاعت کشور، صندوقی تحت عنوان «صندوق رفاه دانشجویان» که در این قانون صندوق نامیده می‌شود، در هریک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد.

تبصره 1- کلیه اموال و دارایی‌های فعلی صندوق رفاه دانشجویان اعم از منقول و غیرمنقول تحت نظر هیأتی به انتخاب وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی، برآورد، تقویم و به نسبت تعداد دانشجویان موجود بین صندوق‌های رفاه دو وزارتخانه مذکور تقسیم خواهد شد.

تبصره 2- هر یک از دانشگاه‌های غیردولتی نیز می‌توانند مطابق مقررات این قانون نسبت به تأسیس صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند.

ماده 2- اهداف صندوق به شرح ذیل است:

1- اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان.

2- اعطای وام ازدواج به دانشجویانی که ضمن تحصیل ازدواج می‌کنند.

3- اعطای وام در سایر موارد ضروری.

تبصره - میزان و نحوه پرداخت وام و کمک هزینه تحصیلی به تصویب هیأت امناء صندوق خواهد رسید و به نحوی عادلانه و یکنواخت میان دانشجویان توزیع می‌گردد.

ماده 3- بودجه صندوق دو وزارتخانه از محل کمک‌های دولت، تسهیلات اعطایی سیستم بانکی، درآمد حاصله از سرمایه‌گذاری‌های وجوه مازاد صندوق، کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، وجوه حاصل از محل برگشت اقساط بدهکاران و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی تأمین خواهد شد.

تبصره - بودجه صندوق دانشگاه‌های غیر دولتی از تسهیلات اعطایی سیستم بانکی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و وجوه حاصل از محل برگشتی اقساط بدهکاران تأمین می‌شود.

ماده 4- هر صندوق زیر نظر هیأت امنایی با ترکیب ذیل اداره خواهد شد:

1- وزیر ذیربط (رئیس هیأت امناء).

2- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا نماینده وی.

3- وزیر امور اقتصادی و دارایی یا نماینده وی.

4- معاون امور دانشجویی وزارتخانه ذیربط.

5- رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).

تبصره 1- هیأت امناء دانشگاه‌های غیردولتی متشکل از اشخاص ذیل خواهد بود:

1- رئیس دانشگاه (رئیس هیأت امناء).

2- معاون مالی دانشگاه.

3- معاون آموزشی دانشگاه.

4- معاون دانشجویی دانشگاه.

5- رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).

تبصره 2- رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت امناء برای مدت 4 سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره 3- اساسنامه صندوق مشتمل بر وظایف و اختیارات هیأت امناء، وظایف رئیس صندوق، امور مالی صندوق، مقررات پرداخت کمک هزینه، وام و نحوه استرداد آن، اخذ تضمین لازم در این زمینه، بنا به پیشنهاد مشترک وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره 4- اساسنامه صندوق‌های دانشگاه‌های غیردولتی و غیرانتفاعی به پیشنهاد ریاست دانشگاه و به تصویب هیأت امناء دانشگاه مربوط خواهد رسید.

تبصره 5- امور مالی و معاملاتی صندوق رفاه دانشجویان تابع مفاد قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب 1369 است.

ماده 5 - از تاریخ تصویب این قانون، قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب 1352/5/17 و سایر مقررات مغایر، ملغی می‌گردد.

تبصره - جهت جلوگیری از توقف امور مربوط به رفاه دانشجویان تا تصویب اساسنامه و انتقال اموال و دارایی‌های مذکور در تبصره 1 ماده یک به مراجع ذیربط، صندوق فعلی رفاه به کار خود ادامه خواهد داد.

قانون فوق مشتمل بر 5 ماده و 10 تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ چهارم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1371/12/9 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

تبصره 5 ماده 4 در تاریخ 1380/5/21 با تصویب مجلس شورای اسلامی به قانون صندوق اضافه گردید.

اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

ماده 1- صندوق رفاه دانشجویان که در این اساسنامه صندوق نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی مستقل است و حسب مورد به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وابسته و محل آن در تهران است. صندوق یاد شده زیر نظر هیأت امنای موضوع ماده (4) قانون صندوق رفاه دانشجویان - که از این پس قانون نامیده می‌شود - اداره می‌شود.

ماده 2 - صندوق دارای ارکان زیر خواهد بود:

1- هیأت امناء

2- رئیس صندوق

ماده 3 - وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح زیر است:

الف : سیاستگذاری و تعیین خط مشی صندوق و نحوه بهره‌برداری از وجوه آن.

ب : تصویب بودجه و ترازنامه سالانه و اعتبارات و صورت منابع و مصارف وجوه.

ج : ارائه پیشنهاد یا تغییر تشکیلات صندوق به سازمان امور اداری و استخدامی کشور برای تصویب.

د : هماهنگی در تعیین درصد دانشجویان متقاضی وام، (نوع و میزان) و کمک به دانشجویان مشمول دریافت تسهیلات در داخل و خارج کشور با هماهنگی دو وزارت یاد شده.

ه : هماهنگی در تعیین مبلغ و چگونگی بازپرداخت وام‌ها و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی.

و : تصویب آیین نامه‌های اجرایی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ز : انتصاب رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس هیأت امناء و تصویب آن هیأت.

ح : تعیین نمونه و نوع تعهد استفاده‌کنندگان از مزایای صندوق.

ط : تصویب ضوابط مربوط به سرمایه‌گذاری برای ایجاد درآمد و نیل به خود کفایی صندوق.

ماده 4 - جلسات عادی هیأت امناء سالی دو بار به پیشنهاد رئیس صندوق و موافقت وزیر مربوط به منظور استماع گزارش اقدامات انجام شده، بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل و اتخاذ تصمیم در سایر موارد تشکیل می‌شود. هر جلسه با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل سه رأی موافق اعضاء حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره - رئیس هیأت امناء می‌تواند جلسه فوق‌العاده تشکیل دهد. در این صورت باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضاء، به صورت کتبی دعوت به عمل آید.

ماده 5 - رئیس صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌دهد. اهم وظایف و اختیارات وی عبارتند از:

الف : اجرای کلیه مصوبات هیأت امناء.

ب : نمایندگی صندوق در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل غیر برای استیفای حقوق صندوق در حدود مقررات.

ج : ارائه گزارش عملکرد سالانه صندوق به هیأت امناء.

د : ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه به هیأت امناء برای تصویب که توسط ذیحساب حداکثر تا قبل از شروع سال تحصیلی بعد تهیه و ارائه می‌شود.

ماده 6- سال مالی هر صندوق از اول فروردین ماه هر سال لغایت اسفند ماه همان سال است.

ماده 7- وجوه صندوق در حساب خاصی که در یکی از بانک‌ها از طریق خزانه افتتاح می‌شود نگهداری و کلیه پرداخت‌ها با صدور چک از حساب یاد شده صورت می‌گیرد و به حساب هر یک از دانشجویان در شعبه بانک واریز می‌شود.

ماده 8- موجودی مصرف نشده پایان هر سال مالی صندوق به عنوان مازاد به سال مالی بعد انتقال و همراه منابع مالی دیگر در سال مالی بعد به مصرف می‌رسد.

ماده 9- امور مالی هر صندوق تابع مفاد قانونی نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی است و هیأت امناء و رئیس هر صندوق همان وظایف و اختیارات هیأت امناء و رؤسای دانشگاه‌ها در قانون یاد شده را دارا هستند.

ماده 10- کلیه اسناد و اوراق مالی صندوق با امضای رئیس صندوق و مسئول امور مالی (ذیحساب) معتبر است.

ماده 11- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تسهیلات لازم را برای ارسال وجوه پرداختی به دانشجویان شاغل تحصیل در خارج از کشور را در قالب اعتبارات ارزی مصوب فراهم می‌سازد.

ماده 12- دانشجویان شاغل به تحصیل دوره روزانه در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل کشور با توجه به استعداد و استحقاق مالی و عدم دریافت بورس، کمک یا وام از سازمان‌های دیگر، همچنین عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد و جهاتی که پرداخت وام یا کمک را ایجاب کند، با رعایت ضوابط مقرر از طرف هیأت امناء و حدود امکانات صندوق از وام مربوط استفاده می‌کنند.

ماده 13- امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مسئول و مجری اخذ سند تعهد هستند و در صورت تخلف متعهد، صندوق حق درخواست اجرای مفاد سند را از مراجع ذیربط دارد.

ماده 14- دانشجویان شاغل به تحصیل خارج از کشور، سند تعهد خود را طبق مقررات مصوب هیأت امناء نزد نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج تنظیم می‌کنند.

ماده 15- دانشجویان و فارغ التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نائل یا جانباز، از کارافتاده کلی یا فوت شده‌اند یا می‌شوند در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور، و یا سازمان ثبت احوال از کلیه دیون خود به صندوق بری‌الذمه می‌شوند.

ماده 16- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده‌کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان‌پذیر است.

ماده 17- کلیه دستگاه‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و مؤسسات تعاونی و خصوصی، همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق استفاده می‌نمایند و یا اقدام به صدور پروانه مجوز کار و عضویت سازمان نظام پزشکی، ایجاد کارگاه، فروشگاه و غیره و یا گذرنامه مسافرت به خارج از کشور می‌کنند مکلفند طبق دستورالعملی که به پیشنهاد وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد در مورد کسر و واریز بدهی فارغ التحصیلان با صندوق همکاری کنند.

ماده 18- از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه مقررات مغایر لغو می‌شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره 7334 مورخ 1373/10/17 شورای محترم نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

توضیح:

1- براساس تصویب نامه شماره 76445/ت 18039 ه مورخ 76/11/11 هیأت محترم وزیران مفاد ماده 9 اساسنامه حذف شده و با مفاد دیگری در تبصره 5 ماده 4 قانون جایگزین گردید.

2- براساس تصویب نامه شماره 78/21/5129 مورخ 78/5/18 شورای محترم نگهبان ماده 15 اساسنامه حذف و ماده 15 با دیگری جایگزین گردید.

فصل دوم:

آیین نامه ها و دستورالعمل های
پرداخت وام های دانشجویی و
اجاره بهای خوابگاه های
دانشجویی

آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور

هدف: صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان ایرانی مستعد و کم بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی طبق این آیین نامه وام پرداخت می‌نماید.

فصل اول: شرایط عمومی وام گیرندگان

- ماده 1- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ماده 2- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- ماده 3- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- ماده 4- عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی.
- ماده 5- در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد. (به استثنای کار دانشجویی)
- ماده 6- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر. (متقاضیان وام‌های تحصیلی، مسکن ورودی جدید مجازند در نیمسال دوم تحصیلی سند مذکور را ارائه دهند).

فصل دوم: شرایط آموزشی

- ماده 7- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- تبصره - استفاده از وام‌های صندوق برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، طبق مقررات آموزشی بلامانع می‌باشد.
- ماده 8- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.
- تبصره 1- اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.
- تبصره 2- دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می‌توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند، بدیهی است وام مسکن و حق اولاد اینگونه دانشجویان به صورت کامل پرداخت می‌شود.
- تبصره 3- دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم می‌باشند.
- تبصره 4- در صورت تشخیص کمیسیون موارد خاص یا شورای آموزش دانشگاه مبنی بر بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت وام تحصیلی و مسکن نیز بلامانع است.
- ماده 9- مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:
- دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 2 سال تحصیلی (چهار نیمسال).
- دوره کارشناسی پیوسته حداکثر 4 سال تحصیلی (هشت نیمسال).
- دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر 6 سال تحصیلی (دوازده نیمسال).
- دوره دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر 4 سال تحصیلی (هشت نیمسال).
- دوره دکترای تخصصی پیوسته غیر بورسیه حداکثر 8 سال تحصیلی (شانزده نیمسال).
- تبصره 1- در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی دانشگاه ذیربط یک نیمسال به مدت وام‌ها اضافه می‌گردد.
- تبصره 2- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در ماده 9 محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می‌تواند استفاده نماید.

فصل سوم: انواع و میزان وام

ماده 10- وام تحصیلی

- الف - وام تحصیلی حداکثر به 60٪ دانشجویان هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی حداکثر به مدت 10 ماه در سال از شروع سال تحصیلی به میزان زیر تعلق خواهد گرفت:
- تبصره - دانشجویانی که در نیمسال تابستان حداقل 6 واحد درسی اختیار می‌نمایند می‌توانند به مدت دو ماه علاوه بر مدت معین در بند «الف»، از وام تحصیلی بهره‌مند گردند.
- ب - دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر 500.000 ریال.
- ج - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو یا شاغل نباشد ماهیانه حداکثر 700.000 ریال.
- د - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هریک از زوجین جداگانه وام تحصیلی مجردی، ماهیانه حداکثر 500.000 ریال.
- ه - دانشجویان متأهل زن ماهیانه حداکثر 500.000 ریال.
- و - دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند 200.000 ریال (حداکثر سه فرزند).
- ز - وام تحصیلی برای دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست، حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.
- تبصره - دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از حق اولاد نیز بهره‌مند گردند.

ماده 11- وام مسکن

- الف - وام مسکن به حداکثر 50٪ دانشجویان که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه معتبر ارائه نمایند به میزان زیر برای مدت 12 ماه در سال پرداخت می‌شود.
- تبصره - تعداد دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه 50٪ کل دانشجویان هر دانشگاه کسر می‌شود.
- ب - دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر 500.000 ریال.
- ج - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو یا شاغل نباشد ماهیانه

شهر	مبلغ وام مسکن (ریال)
تهران	1.500.000
پنج شهر بزرگ	1.200.000
سایر شهرها	1.000.000

تذکر: پنج شهر بزرگ عبارتند از: اصفهان - اهواز - تبریز - شیراز و مشهد

- د - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشد در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هریک از زوجین جداگانه وام مسکن مجردی پرداخت می‌شود.
- تبصره 1- خواهران دانشجوی متأهل که دور از همسر در شهرستان‌های دیگری زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.
- تبصره 2- دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزندان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن متأهلی بهره‌مند گردند.

ماده 12- وام ازدواج و ضروری

الف - به دانشجویانی که در حین تحصیل تأهل اختیار نمایند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

ب - به حداکثر 5% دانشجویانی که در نتیجه رویدادها با مشکل مالی مواجه می‌شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ضروری تعلق می‌گیرد.

ج - به دانشجویان بورسیه دوره دکترای تخصصی نیز وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

د - سقف وام ضروری برای هر رویداد در طول تحصیل یک نوبت حداکثر 2.000.000 ریال می‌باشد.

تبصره 1- سقف وام ضروری برای تهیه پایان‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد 2.000.000 ریال و دکترای تخصصی غیربورسیه 3.000.000 ریال می‌باشد.

تبصره 2- سقف وام ضروری خرید کتاب تخصصی برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد 2.000.000 ریال و دکترای تخصصی 3.000.000 ریال می‌باشد.

ه - سقف وام ازدواج برای هر یک از دانشجویان حداکثر 7.500.000 ریال می‌باشد.

و - وام ضروری به دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاهها در صورت درخواست، حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

ماده 13- ودیعه مسکن متأهلی

به منظور کمک به دانشجویان متأهل مقاطع مختلف تحصیلی فاقد خوابگاه، پرداخت ودیعه مسکن طبق جدول زیر، در مقابل ارائه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت. اطلاعات این دسته از دانشجویان می‌باید در فرم مشخص شده به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال گردد. میزان این وام جزء بدهی‌های دانشجوی محسوب گردیده و می‌باید در پایان تحصیل در همان مقطع، بطور یکجا به صندوق رفاه تأدیه گردد.

شهر	مقطع	مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	کاردانی و کارشناسی	33.000.000
تهران	تحصیلات تکمیلی	50.000.000
پنج شهر بزرگ	کاردانی و کارشناسی	25.000.000
پنج شهر بزرگ	تحصیلات تکمیلی	40.000.000
سایر شهرها	کاردانی و کارشناسی	20.000.000
سایر شهرها	تحصیلات تکمیلی	30.000.000

تذکر: پنج شهر بزرگ عبارتند از: اصفهان - اهواز - تبریز - شیراز و مشهد

ماده 14- ودیعه مسکن مجردی

به منظور کاهش تقاضا برای خوابگاه و با توجه به کمبود شدید ظرفیت خوابگاهی دانشگاهها و کاستن از تنگناهای موجود ناشی از کمبود خوابگاه، حسب ضرورت و با تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان به دانشجویان مجرد دانشگاههای متقاضی به شرح ذیل ودیعه مسکن پرداخت خواهد شد و پس از پرداخت به حساب دانشگاه واریز خواهد شد. دانشگاهها ملزم هستند در پایان تحصیل دانشجوی، وجه ودیعه مسکن را به نام دانشجوی فارغ التحصیل به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

مبالغ ودیعه مسکن برای دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی به شرح ذیل می‌باشد:

شهر	حداکثر مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	20.000.000
پنج شهر بزرگ	15.000.000
سایر شهرها	10.000.000

ماده 15- وام بیمه دانشجویی

کلیه دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند در مدت تحصیل از بیمه درمانی مانند مقررات مربوط به کارکنان دولت استفاده نمایند. نصف حق بیمه برای حداکثر 20% از دانشجویان واجد شرایط به عنوان وام ضروری محسوب و به میزان بدهی دانشجویان افزوده خواهد شد.

ماده 16- وام ضروری دانشجویان مبتکر

به دانشجویان مبتکر که حائز شرایط دریافت وام شده و به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده حداکثر مبلغ 10.000.000 ریال وام پرداخت می‌شود.

ماده 17- تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

به دانشجویان قهرمان ورزشی که نفرات اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، حائز شرایط شناخته می‌شوند وام ضروری به شرح زیر پرداخت می‌شود:

الف - مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو برابر سقف مجاز وام ضروری.

ب - مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی، سه برابر سقف مجاز وام ضروری.

ماده 18- وام یا کمک هزینه مواد خاص

به دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات، مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه و سایر موارد مشابه که به تشخیص رئیس صندوق رفاه و تأیید وی باشد حداکثر تا سقف 20.000.000 ریال وام یا کمک هزینه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده 19- پرداخت وام به دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیر مترقبه نظیر زلزله، سیل و ...

به دانشجویانی که هنگام وقوع حادثه در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شاغل به تحصیل بوده با یکی از شرایط زیر وام یا تسهیلات پرداخت می‌شود:

- 1- یک نوبت وام ضروری سه تا پنج برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌شود.
- 2- به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند حداکثر سقف ودیعه مسکن دانشجویان دوره‌های تکمیلی پرداخت می‌شود.
- 3- مهلت پرداخت تسهیلات حداکثر یک سال پس از وقوع حادثه می‌باشد.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده 20- چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم‌های مربوط به درخواست وام درج نموده است، وام او قطع و یا برحسب مورد علاوه بر آن، دانشجو موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین بطور یکجا قبل از فراغت از تحصیل (بر اساس فرم تعهد) خواهد بود.

ماده 21- تشخیص اولویت‌ها و نیازهای دانشجویان به هریک از وام‌ها و کمک‌های مذکور با توجه به ضوابط مربوط، با دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در اجرای این ضوابط مسئول بوده و صندوق رفاه دانشجویان بر حسن اجرای این آیین‌نامه نظارت کامل خواهد داشت.

ماده 22- دستورالعمل‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد، توسط صندوق تهیه و به دانشگاه‌ها ابلاغ خواهد شد. این آیین‌نامه مشتمل بر 4 فصل، 22 ماده، 19 بند و 15 تبصره و یک تذکر در تاریخ‌های 74/2/25، 76/3/21، 78/3/19، 79/5/26، 80/3/30، 82/4/25، 83/3/2، 84/3/30، 85/2/14 و 87/6/2 و به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب، قابل اجراست.

دستور العمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

به منظور پرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان، کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظف به رعایت این دستورالعمل می‌باشند. در این دستورالعمل برای جلوگیری از تکرار، به صندوق رفاه دانشجویان، «صندوق» و به مراکز آموزش عالی «مرکز» و به سیستم جامع اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان «سیستم جامع» اطلاق می‌شود.

الف - امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند فرم مشخصات دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات رفاهی صندوق (پیوست شماره 1) را قبل از اولین درخواست وام دانشجویان در سیستم جامع ثبت نمایند.
تبصره: دانشجو موظف است فرم تعهدنامه با ضامن معتبر (پیوست شماره 3) را حداکثر در ترم دوم تحصیل برای وام تحصیلی و بطور همزمان با ارائه فرم درخواست وام‌های دیگر به امور دانشجویی تحویل نماید.

ب - وام تحصیلی و مسکن

1- مرکز می‌باید درخواست وام (پیوست شماره 2) را پس از تکمیل نمودن توسط دانشجو و تأیید مسئول امور دانشجویی در پرونده دانشجو نگهداری و اسامی دانشجویان واجد شرایط دریافت وام را با توجه به سقف اعتبار اعلام شده حداکثر تا 2 ماه پس از شروع هر نیمسال از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

مهلت ارسال اطلاعات واجدین شرایط وام در تابستان (برای 2 ماه) حداکثر تا پانزدهم شهریور ماه همان سال خواهد بود.
تبصره 1: دانشجویانی که در رشته‌های دبیری یا ستاره دار به تحصیل اشتغال دارند، در صورتی که در شروع تحصیل وضعیت تعهد آنها به وزارت آموزش و پرورش مشخص نشده باشد و از مزایای حقوق متعهدین خدمت استفاده نمایند، تا زمان روشن شدن وضعیتشان با وزارت آموزش و پرورش می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند شوند.

تبصره 2: بازپرداخت بدهی به غیر از ودیعه مسکن و دیرکرد عدم تخلیه به موقع خوابگاه برای دانشجویان بورسیه متعهد دبیری دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در صورتی که درآمد ماهیانه آنها تا 450.000 ریال باشد جزء بدهی محسوب شده و همانند سایر دانشجویان عادی تقسیت می‌گردد و چنانچه بالاتر از این مبلغ باشد می‌باید به شکل نقدی بازپرداخت گردد.

تذکر - پرداخت هر نوع وام منوط به ارسال فهرست اسامی تأیید شده سال قبل، از بانک عامل می‌باشد.

2- پرداخت وام به دانشجویان انتقالی، جابجایی و مهمان توسط دانشگاه مقصد انجام می‌گیرد.

3- مرکز می‌باید در مورد دانشجویانی که جهت دریافت فیش وام مراجعه ننموده و یا به دلایلی واجد شرایط دریافت وام نمی‌باشند وجوه مربوط را به حساب ذکر شده در نامه ارسال فهرست‌ها، واریز و اعلامیه بانکی را ارسال و اطلاعات دانشجویان حذف شده را از طریق سیستم جامع به صندوق منتقل نماید. ضمناً جایگزین نمودن فرد جدید به جای فرد انصرافی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

4- کارمندان دولت که در مرخصی بدون حقوق بسر می‌برند می‌توانند از وام‌های تحصیلی و مسکن طبق مقررات مندرج در آیین‌نامه استفاده نمایند.

ج - وام ضروری

1- وام ضروری به دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکل مالی مواجه شده‌اند، حداکثر تا 6 ماه پس از وقوع رویداد تعلق می‌گیرد.

1-1- وقوع حوادث طبیعی (زلزله، سیل، خشکسالی و ...)

2-1- آتش سوزی

3-1- تصادف

4-1- فوت یکی از بستگان درجه یک

5-1- بیماری

6-1- خرید عینک طبی

7-1- پیش پرداخت مسکن استیجاری

8-1- هزینه پایان نامه تحصیلی

9-1- هزینه خرید لوازم کمک آموزشی

تبصره 1- متقاضیان وام ضروری فقط در طول سنوات مجاز مندرج در ماده (9) آیین نامه نحوه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان می توانند درخواست وام نمایند.

تبصره 2- در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ذیربط یک نیمسال به مدت سنوات مجاز تحصیل برای دریافت وام ها اضافه می گردد.

تبصره 3- حداقل واحد درسی برای دانشجویان متقاضی در نیمسال آخر نصف حداقل واحدهای مجاز می باشد.

تبصره 4- چنانچه مشکلاتی غیر از موارد مذکور حادث شود لازم است درخواست دانشجو توسط معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز در سیستم جامع تأیید گردد که پس از موافقت صندوق پرداخت خواهد شد.

2- متقاضیان وام ضروری می باید برگ درخواست مخصوص وام ضروری (پیوست شماره 4) را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی مرکز تحویل نماید. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام ضروری (پیوست شماره 4/1) را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات آنان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

3- میزان وام پرداختی به هیچ وجه بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو بر اساس مدارک و اسناد ارائه شده نخواهد بود.

4- وام ضروری فقط بر اساس جدول امتیازبندی پرداخت می گردد.

تبصره 1- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در شرایط خاص می تواند برای دانشجویان واجد شرایط حداکثر سقف وام را درخواست نماید.

تبصره 2 - موضوع پرداخت وام ضروری برای تهیه پایان نامه دوره های مختلف از جدول امتیازبندی مستثنی خواهد بود.

تبصره 3 - درخواست وام جانبازان 50% به بالا و رزمندگانی که بیش از 30 ماه در جبهه های جنگ داوطلبانه حضور داشته اند و آزادگان بدون احتساب مدت اسارت، همسر و فرزندان شاهد، همسر و فرزندان جاویدالائثران و آزادگان، همسر و فرزندان جانبازان 70% مشمول امتیازبندی نمی گردند.

تبصره 4 - به جانبازان با معلولیت 10% به بالا و رزمندگانی که کمتر از 30 ماه و حداقل بیش از 6 ماه در جبهه های جنگ داوطلبانه حضور داشته اند به ازاء هر درجه جانبازی و هر ماه حضور در جبهه یک امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره 5 - خواهر و برادر شهید جزء خانواده شهید محسوب و از 15 امتیاز برخوردار می گردند.

5 - شرح مفاد جدول تعیین امتیاز وام ضروری (پیوست شماره 4/1) در پشت برگ مربوطه درج گردیده است.

د - وام ازدواج

1 - وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل ازدواج می نمایند، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج و فقط برای یک بار تعلق می گیرد.

تبصره: فارغ التحصیلانی که بلافاصله (حداکثر 3 ماه) در مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند چنانچه تاریخ عقد آنان بیشتر از یک سال نگذشته باشد می توانند از وام ازدواج صندوق بهره مند گردند.

2- متقاضیان وام ازدواج می باید برگ درخواست مخصوص وام ازدواج (پیوست شماره 5) را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی مرکز تحویل نماید. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام ازدواج (پیوست شماره 5/1) را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات آنان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

- 3- حداقل واحد درسی برای دانشجویان متقاضی نیمسال آخر، نصف حداقل واحدهای مجاز می‌باشد.
- 4- میزان وام پرداختی به هیچ وجه بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو نخواهد بود.
- 5 - وام ازدواج فقط بر اساس جدول امتیازبندی پرداخت می‌گردد.
- تبصره 1- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در شرایط خاص می‌تواند برای دانشجویان واجد شرایط حداکثر سقف وام را درخواست نماید.
- تبصره 2 - درخواست وام جانبازان 50% به بالا و رزمندگانی که بیش از 30 ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند و آزادگان بدون احتساب مدت اسارت، همسر و فرزندان شاهد و همسر و فرزندان جاویدالاثران و آزادگان و همسر و فرزندان جانبازان 70% مشمول امتیازبندی نمی‌گردد.
- تبصره 3 - به جانبازان با معلولیت 10% به بالا و رزمندگانی که کمتر از 30 ماه و حداقل بیش از 6 ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند به ازاء هر درجه جانبازی و همراه حضور در جبهه یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره 4 - خواهر و برادر شهید جزء خانواده شهید محسوب و از 15 امتیاز برخوردار می‌گردند.

ه - ودیعه مسکن متاهلی

- 1 - کلیه دانشجویان متاهل که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند، می‌توانند از ودیعه مسکن در طول هر مقطع تحصیلی یک نوبت استفاده نمایند.
- تبصره 1- وجه مبلغ پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره‌نامه نخواهد بود.
- تبصره 2 - در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آن دو می‌تواند از ودیعه مسکن بهره‌مند گردد.
- 2 - متقاضیان ودیعه مسکن می‌باید برگ درخواست مخصوص ودیعه مسکن (پیوست شماره 6) را تکمیل نموده، به همراه مدارک مورد نیاز به مسئول امور دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، آن را به تأیید معاون دانشجویی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان رسانده و در پرونده آنان نگهداری و اطلاعات را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.
- 3 - دانشجویانی که از ودیعه مسکن استفاده نموده‌اند لازم است حداکثر 3 ماه پس از فراغت از تحصیل و در صورت بهره‌مندی از سایر وام‌ها، قبل از صدور دفترچه اقساط، ودیعه مسکن دریافتی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و فیش آن را جهت صدور دفترچه اقساط به امور دانشجویی دانشگاه ارائه نمایند.
- تبصره - اعاده ودیعه مسکن به صندوق شامل جانبازان، شهداء از کارافتادگان و فوت‌شدگان نیز می‌شود.
- 4 - امور دانشجویی مرکز موظف است فیش مذکور در ماده 3 را به همراه نامه اعلام میزان بدهی فارغ التحصیل به صندوق ارسال و پس از اعلام وصول از سوی صندوق، دفترچه اقساط وی را صادر و تحویل نماید.

ز - وام بیمه دانشجویی

- 1 - وام بیمه دانشجویی به حداکثر 20% از دانشجویان شاغل به تحصیل که دارای دفترچه بیمه خدمات درمانی یا دفترچه سازمان تأمین اجتماعی نباشند، تعلق می‌گیرد.
- 2 - مرکز موظف است نصف حق بیمه دانشجویان را با توجه به مصوبه شماره 8831/ت/1546/ه مورخ 74/7/5 هیأت محترم وزیران، توسط دانشگاه به حساب تعیین شده از طرف سازمان بیمه خدمات درمانی پرداخت و فیش آن را به همراه نامه پوششی و تصویر قرارداد منعقد شده بین موسسه آموزش عالی و اداره کل بیمه خدمات درمانی به صندوق ارسال نماید.
- 3 - مرکز موظف است اسامی دانشجویان واجد شرایط بیمه خدمات درمانی را در اسرع وقت از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

4 - صندوق در هر سال تحصیلی نسبت به پرداخت مابقی حق بیمه دانشجویان واجد شرایط بر اساس فهرست ارسالی از مرکز، قرارداد منعقد شده بین مرکز و سازمان بیمه خدمات درمانی و فیش پرداخت نصف حق بیمه دانشجویان به سازمان بیمه خدمات درمانی اقدام خواهد نمود.

تبصره - افراد تحت تکفل دانشجویان (همسر و حداکثر سه فرزند) نیز واجد شرایط استفاده از این مزایا می باشند.

5 - دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندانیشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می توانند از وام بیمه بابت فرزندانیشان بهره مند گردند.

6 - بدیهی است میزان حق بیمه پرداختی از سوی صندوق به مجموعه بدهی های دانشجو اضافه می گردد که می باید طبق مقررات پس از قطع یا فراغت از تحصیل پرداخت نماید.

ح - ضوابط عمومی

1 - اعتبار وام ها همه ساله از طرف صندوق تعیین و به مراکز ابلاغ می گردد.

2 - دانشگاه موظف است برگ درخواست وام و مدارک مستند را تا پایان تحصیل دانشجویان در پرونده آنان نگهداری نماید.

3 - دانشجویانی که با تعداد واحد کمتر از حد نصاب به عنوان دانشجوی ترم آخر از وام بهره مند شده اند از دریافت وام در نیمسال بعد محروم می باشند.

4 - مرخصی تحصیلی مجاز تأیید شده توسط اداره آموزش دانشگاه، جزء دوره تحصیلی دانشجو محاسبه نمی گردد.

5 - تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو (انتقالی، مهمان، پذیرفته شده مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) می باید در اطلاعات فردی دانشجو در سیستم جامع ثبت گردد.

6 - مرکز موظف است قبل از صدور هر گونه گواهی و یا تأیید فراغت از تحصیل موقت، دفترچه اقساط دانش آموزان بدهکار را صادر و در ازای اخذ رسید (پیوست شماره 11) به آنان تحویل و اطلاعات مربوط را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید، پس از آن مجاز می باشد در مورد صدور گواهی موقت تحصیل با ذکر میزان وام های دریافتی اقدام نماید. در هر حال مرکز می باید رونوشتی از کلیه گواهی های صادره در مورد فراغت از تحصیل دانشجویان بدهکار را به صندوق ارسال کند.

تبصره - اعلام وضعیت میزان بدهی و مشخصات تحصیلی مقاطع قبلی متقاضیان صدور دفترچه اقساط به عهده دانشگاه آخرین مقطع تحصیلی می باشد.

7 - در صورت عدم مراجعه دانش آموزان بدهکار برای تعیین تکلیف بدهی خود (واریز کل بدهی به صورت یکجا و یا اخذ دفترچه اقساط) پس از سپری شدن مدت زمان قانونی (بندهای الف و ب ماده 4 شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی) مرکز می باید سوابق مکاتبات، تعهد محضری و میزان بدهی آنان را برای پیگیری حقوقی به صندوق ارسال نماید.

8 - مرکز می باید در هنگام ارسال اطلاعات مربوط به پرداخت وام های تحصیلی و مسکن، هر گونه تغییر در وضعیت دانشجویان که در تداوم پرداخت وام موثر می باشد را به صندوق اعلام نماید.

9 - مرکز موظف است در صورتی که دانشجویی جهت دریافت فیش وام مراجعه ننموده و یا به دلایلی واجد شرایط دریافت وام نباشد وجوه مربوط را به حساب ذکر شده در نامه ارسال فهرست ها واریز و اطلاعات برگشت وام را از طریق سیستم جامع و اعلامیه بانکی را به همراه فهرست اسامی دانشجویان حذف شده و فهرست تأیید شده توسط بانک به صندوق ارسال نماید.

این دستورالعمل که در 8 بخش 33 ماده، 9 بند، 22 تبصره و 1 تذکر به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده است، از تاریخ 87/7/1 قابل اجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های قبلی که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد، لغو می‌گردد.

«دستورالعمل اعطاء و بازپرداخت تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه»

با عنایت به مصوبه مورخ 80/3/30 هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان و سیاست‌های اجرایی صندوق در برنامه سوم توسعه و به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و امور معیشتی دانشجویان ممتاز و نمونه، این دستورالعمل به شرح مواد زیر تدوین می‌شود:

ماده 1- تعاریف

الف - دانشجویان ممتاز طبق مفاد ماده یک آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان ممتاز مصوب 77/11/5 شورای هدایت استعدادها در درخشان در آموزش عالی (پیوست شماره 1) باید حائز یکی از شرایط زیر باشند:

الف-1 - برگزیدگان گروه‌های پنج‌گانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

الف-2 - برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با تأیید وزارت آموزش و پرورش.

الف-3 - برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

الف-4 - دانشجویانی که دارای ویژگی‌های استثنایی هستند به تشخیص گروه آموزشی ذیربط.

تبصره 1 - تسهیلات وام دانشجویان ممتاز به کلیه مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکتری تخصصی اختصاص می‌یابد.

تبصره 2 - چنانچه هرنوع تغییری در تعریف دانشجویان ممتاز در آیین‌نامه مربوط پیش آید، شامل این دستورالعمل نیز خواهد شد.

ب - دانشجوی نمونه دانشجویی است که طبق مفاد ماده یک آیین‌نامه انتخاب دانشجوی نمونه مصوب 83/8/6 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و طبق ماده 5 آیین‌نامه مذکور توسط کمیته منتخب وزارت متبوع انتخاب و معرفی شود.

ج - در این دستورالعمل برای اختصار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مؤسسه نامیده می‌شوند.

ماده 2 - شرایط عمومی وام‌گیرندگان:

شرایط عمومی وام‌گیرندگان، مطابق فصل اول آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

ماده 3- شرایط آموزشی پرداخت وام:

الف - دانشجوی تمام وقت باشد.

ب - دانشجویان ممتاز بعد از دو نیمسال تحصیلی می‌توانند در صورت تمایل درخواست وام نمایند.

ج - داشتن معدل 17 در زمان ارائه درخواست وام در دو نیمسال متوالی، برای دانشجویان ممتاز ضروری است.

د - پرداخت وام به دانشجویان ممتاز منوط به تأیید دفتر استعدادها در درخشان دانشگاه و دانشجویان نمونه منوط به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

ماده 4- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

الف - وام تحصیلی

وام تحصیلی سه برابر سقف مجاز به دانشجویان واجد شرایط کلیه مقاطع تحصیلی تعلق می‌گیرد.

ب - وام ضروری

وام ضروری به صورت زیر پرداخت می‌شود:

مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو برابر و مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی 3 برابر سقف مجاز.

تبصره - موارد پرداخت وام ضروری همانند موارد مطرح شده در ماده 1، بخش ج دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان و تبصره‌های 1 و 2 ماده فوق می‌باشد.

ج - وام ازدواج

وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل تأهل اختیار می‌کنند در حداکثر سقف و بدون امتیازبندی پرداخت می‌شود.

د - ودیعه مسکن متاهلین

ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند براساس حداکثر سقف تعیین شده برای دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی پرداخت می‌شود.

تبصره - وجه مبلغ پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره‌نامه نخواهد بود.

ماده 5- مدارک مورد نیاز

1-5- نامه پوششی که با امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز ارسال شده باشد.
2-5- مدارک مربوط به وام تحصیلی طبق ماده 1 بخش (ب)، وام ضروری طبق ماده 2 بخش (ج)، وام ازدواج طبق ماده 2 بخش (د) و ودیعه مسکن متاهلین طبق ماده 2 بخش (ه) دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

3-5- تأییدیه مربوط به ممتاز یا نمونه بودن دانشجو.

4-5- مدارک و اطلاعات دانشجویان ممتاز و نمونه می‌باید جدا از سایر دانشجویان به صندوق ارسال گردد.

تبصره - مدرک مربوط به ممتاز یا نمونه بودن دانشجویان پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می‌ماند.

ماده 6- بازپرداخت تسهیلات

1- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان ممتاز و نمونه 2 برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می‌باشد.

2- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده‌اند و یا می‌شوند یک سال پس از فرغت از تحصیل و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند یک سال به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه می‌باشد.

3- در صورت تأمین اعتبار بخشودگی از محل اعتبارات ردیف اعتباری حفظ و پرورش استعدادهای درخشان، دانشجویان نمونه کشور و دانشجویان ممتاز از پرداخت 30% کل بدهی (به جز ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه) معاف می‌گردند.

این دستورالعمل در 6 ماده، 24 بند و 5 تبصره در تاریخ 81/7/16 و 82/4/25 توسط هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

«آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز»

در اجرای بند 2 ماده 2 آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه 387 مورخ 75/9/6 شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده 1- دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از:

الف - برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

ب - برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

ج - برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

تبصره 1- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره 2- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بند «الف» تا «ج» باشند اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزش دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند.

ماده 2- در هریک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده‌دار انجام کلیه امور مربوط به استعدادها درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت، دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعدادها درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده 3- برای نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره - حق الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده 4- دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده 5- دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

ماده 6- بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده 7- دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.

ماده 8- به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه می‌تواند نسبت به برگزاری کلاس‌های ویژه آموزش زبان‌های خارجی برای این دانشجویان اقدام نماید.

ماده 9- دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا 27 واحد درسی انتخاب کند.

ماده 10- دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی فراهم نماید.

ماده 11- دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و ... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.

ماده 12- دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

تبصره - مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.

ماده 13- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از 17 کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.

ماده 14- وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش‌پژوهان جوان و ... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.

ماده 15- وزارت فرهنگ و آموزش عالی از محل اعتبارات متمرکز خود، بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آنها اختصاص می‌دهد.

این آیین‌نامه در 15 ماده و 4 تبصره در جلسه مورخ 77/11/5 شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

«دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی»

در اجرای تبصره ماده 4 آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه 339 شورای عالی برنامه‌ریزی (اردیبهشت 1376)، این دستورالعمل به منظور تعیین ضوابط و شرایط تحصیل همزمان دانشجویان ممتاز در دو رشته تحصیلی ابلاغ می‌گردد.

ماده 1- در این دستورالعمل به شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی، «شورا» و به سازمان سنجش آموزش کشور «سازمان سنجش» و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی، «وزارت» و به دانشجوی ممتاز به شرحی که در ماده 2 تعریف می‌شود، «دانشجو» اطلاق می‌گردد.

ماده 2- دانشجویان مشمول این دستورالعمل عبارتند از:

الف - برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش.

ب - برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

ج - برگزیدگان جشنواره خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

تبصره 1- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند «الف»، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره 2- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای «الف» تا «ج» باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی ممتاز شناخته شوند از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده 3- رشته دوم انتخابی دانشجو برای تحصیل همزمان می‌باید:

الف - درمقطع کارشناسی باشد.

ب - جزء رشته‌های مورد تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان باشد.

تبصره 1- رشته دوم انتخابی دانشجو باید از رشته‌های مورد نیاز مؤسسه فرهنگی (مانند الهیات و زبان و ادبیات فارسی) و یا مورد نیاز توسعه علمی کشور (مانند رشته علوم پایه و فلسفه) و یا از نظر علمی مکمل رشته اول دانشجو (مانند رشته شیمی و زیست‌شناسی برای دانشجویان رشته پزشکی و فیزیک و ریاضی برای دانشجویان رشته‌های مهندسی و رشته زبان خارجی برای اغلب رشته‌ها) و یا شکوفا شدن ذوق هنری دانشجو (مانند رشته‌های گروه آزمایشی هنر) باشد.

تبصره 2- سایر رشته‌های مورد تقاضای دانشجویان ممتاز، که در تبصره 1 این ماده ذکر نشده است باید پس از بررسی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه برای تأیید نهایی به دبیرخانه معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده 4- دانشجو برای تحصیل در رشته دوم می‌تواند پس از گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی، درخواست خود را که به تأیید استاد مشاور رسیده است، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید. معاونت آموزشی دانشگاه کتباً وی را به دانشکده مربوط در همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر معرفی و مراتب را به معاونت آموزشی وزارت منعکس می‌کند.

ماده 5- دانشجو فقط برای یک بار می‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند و در حین تحصیل در رشته دوم، حق تغییر آن را ندارد.

ماده 6- علاوه بر دروس عمومی در صورتی که برخی از دروس پایه اصلی و تخصصی در دو رشته تحصیلی مشترک باشند، گذراندن آن دروس در رشته اول کافی است.

ماده 7- دانشجو می‌تواند با تأیید استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر 27 واحد از مجموع دروس دو رشته را انتخاب نماید.

ماده 8- حداکثر مدت تحصیل برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل، مدت مجاز تحصیل در رشته اول آنها است.

تبصره - شورای آموزشی دانشکده رشته دوم می‌تواند در موارد خاص حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره اضافه نماید. در این صورت باید مراتب را به دانشگاه محل تحصیل رشته اول اعلام کند.

ماده 9 - مادام که دانشجو دروس هر رشته را به پایان نرسانده است، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به اداره نظام وظیفه پس از فراغت از تحصیل در دو رشته خواهد بود.

تبصره - در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در یکی از دو رشته، با اتمام تحصیل در یک رشته فارغ التحصیل می‌شود.

ماده 10 - دانشجو به لحاظ اتمام تحصیلات در هر یک از دو رشته می‌تواند در آزمون ورودی مقطع بالاتر آن رشته شرکت کند.

ماده 11 - به دانشجویی که با تأیید گروه آموزشی رشته دوم موفق به گذراندن واحدهای درسی لازم از دروس مقطع کارشناسی آن رشته شده باشد، مدرک رسمی اتمام تحصیل در مقطع کارشناسی رشته دوم اعطاء می‌شود.

ماده 12 - سایر مقررات مربوط به تحصیل همزمان در دو رشته، تابع آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.

ماده 13 - این دستورالعمل به صورت آزمایشی طی مدت دو سال تحت نظر معاونت آموزشی وزارت، اجرا می‌شود و در پایان این مدت، مورد بازنگری شورا قرار می‌گیرد.

این دستورالعمل در 13 ماده و 6 تبصره در تاریخ 77/11/15 به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

«آیین نامه انتخاب دانشجوی نمونه»

مقدمه:

به منظور رقابت سالم، افزایش تحرک و نشاط علمی، شناسایی استعدادهای برتر، گسترش و تعمیق انگیزه آموزش و پژوهش در بین دانشجویان و با هدف ارتقاء مراتب معنوی و تشویق پایبندی به اصول و ارزش‌های والای انسانی و ترغیب انجام فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی، آیین‌نامه انتخاب دانشجوی نمونه تدوین می‌گردد.

ماده 1- تعریف دانشجوی نمونه:

دانشجوی نمونه دانشجویی است که در فعالیتهای آموزشی - پژوهشی، فرهنگی - اجتماعی، سیاسی، رعایت شئون اسلامی دانشگاهی و ایثارگری سرآمد دانشجویان دیگر باشد.

ماده 2- شرایط شرکت در رقابت:

1-2- دانشجویانی که از طریق آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور و یا براساس آیین‌نامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی راه یافته‌اند در دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد با گذراندن حداقل 50٪ واحدهای درسی دوره و دکترای تخصصی پس از گذراندن امتحان جامع در زمان متعارف تحصیل، می‌توانند در این رقابت شرکت کنند.

2-2- دانشجویانی که تا پایان شهریور ماه هر سال دانش‌آموخته می‌شوند می‌توانند به عنوان دانشجوی نمونه همان سال معرفی و انتخاب شوند.

3-2- دانشجویان در هر مقطع تحصیلی تنها یکبار می‌توانند به عنوان دانشجوی نمونه برگزیده شوند.

ماده 3- فعالیتهای آموزشی و پژوهشی:

1-3- امتیاز بخش‌های آموزش و پژوهش در دوره‌های مختلف تحصیلی به شرح زیر است:

دوره محور	کاردانی حداقل و حداکثر و حدافل امتیاز	کارشناسی حداکثر و حدافل امتیاز	کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر و حدافل امتیاز	دکترای تخصصی حداکثر و حدافل امتیاز
آموزش	30-60	20-50	20-35	10-15
پژوهش	5-15	10-25	20-40	40-60

امتیاز بخش آموزش مذکور در جدول فوق مطابق بند 2 دستورالعمل اجرایی محاسبه خواهد شد.

2-2- فعالیت‌های پژوهشی دانشجو چنانچه در دوره تحصیلی فعلی و مرتبط با رشته تحصیلی وی صورت گرفته باشد، براساس بندهای زیر قابل امتیازبندی است:

1-3-3- چاپ مقاله در مجلات معتبر خارجی و مجله‌های علمی - پژوهشی دارای مجوز انتشار از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر 10 امتیاز.

2-2-3- چاپ مقاله در سایر مجله‌های معتبر علمی - پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل کشور به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر 3 امتیاز.

3-2-3- مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات (proceedings) کنفرانس‌ها و مجامع علمی بین‌المللی تا 3 امتیاز و کنفرانس‌ها و مجامع علمی داخلی تا 2 امتیاز.

4-2-3- چکیده مقالاتی که در کنفرانس‌ها و مجامع علمی در سطح بین‌المللی پذیرفته شده‌اند تا 2 امتیاز و چکیده مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌ها و مجامع علمی داخلی تا 1 امتیاز.

5-2-3- مقالات چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی دارای مجوز انتشار از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن تا 2 امتیاز.

6-2-3- چاپ مقاله علمی در نشریات کثیرالانتشار و معتبر و یا ماهنامه‌های دانشگاهی و اطلاع‌رسانی به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر 1 امتیاز.

7-2-3- فعالیت در طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه، مؤثر در طرح‌های ملی و دولتی و همکاری با سازمان‌های دولتی با توجه به اهمیت و ارزش علمی طرح، به صورتی که دانشجو یکی از مجریان اصلی طرح باشد تا 4 امتیاز و در صورتی که دانشجو در اجرای طرح همکاری داشته باشد تا 2 امتیاز.

8-2-3- تألیف کتاب (چاپ شده یا در دست چاپ) به میزان مشارکت مؤلفان (نویسندگان) و با توجه به محتوای آن حداکثر 10 امتیاز.

9-2-3- ترجمه یا گردآوری کتاب (چاپ شده یا در دست چاپ) به میزان مشارکت مترجمان یا گردآورندگان و با توجه به محتوای آن حداکثر 5 امتیاز.

10-2-3- اختراع، ابداع و یا اکتشاف ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی به میزان مشارکت دانشجو حداکثر 10 امتیاز.

تبصره 1- به پایان‌نامه‌های دوره تحصیلات تکمیلی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. اما به مقالات علمی مستخرج از این پایان‌نامه‌ها در بخش مقالات علمی با رعایت ضوابط مندرج، امتیاز داده می‌شود.

تبصره 2- داشتن حداقل امتیاز بخش آموزش و پژوهش الزامی است.

ماده 4- ایثارگری و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی:

امتیاز ایثارگری و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی به شرح زیر است:

1-4- سابقه حضور داوطلبانه در جبهه‌های جنگ و اسارت به ازاء هر ماه 5 امتیاز.

2-4- امتیاز جانبازی به میزان یک چهارم درصد جانبازی.

3-4- فرزند و همسر شهید و مفقودالاثر 5 امتیاز.

4-4- فرزند و همسر جانباز بالای 50% و فرزند آزاده 4 امتیاز.

5-4- مشارکت فعال در امور فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در سطح دانشگاه و جامعه نظیر فعالیت مؤثر دانشجو در نهادها و کانون‌های ادبی، هنری، اجتماعی، فرهنگی و صنفی، برگزاری نمایشگاه‌های علمی، فرهنگی، هنری و ... و عضویت در هیأت

تحریریه نشریات علمی، آموزشی و فرهنگی، شرکت در گروه‌های امداد حوادث پیش بینی نشده و عضویت در تیم‌های ورزشی و تشکلهای سیاسی به نحوی که این فعالیت‌ها در جهت تحکیم مبانی و ارزش‌های مصرح در قانون اساسی باشد تا 5 امتیاز.

4-6- کسب مقام و عنوان در مسابقات قرآنی، علمی، ورزشی و هنری (مقام‌های اول تا سوم در سطح ملی یا مسابقات سراسری دانشجویی و اول در سطح دانشگاه) که در دوره تحصیلی فعلی دانشجو انجام شده باشد، حداکثر 7 امتیاز و در سطح جهانی و بین‌المللی حداکثر 14 امتیاز.

ماده 5- سایر مقررات:

5-1- در صورتی که براساس ارزیابی انجام شده توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، دانشجو حداقل 50% مجموع امتیازات مربوط به مواد آیین‌نامه را کسب کرده باشد، براساس دستورالعمل اجرایی، پرونده وی تکمیل و برای مراحل بعدی ارسال می‌شود.

5-2- به دانشجویان معلول در صورت کسب 95% حد نصاب امتیاز لازم برای شرکت در این رقابت حداکثر 5 امتیاز تشویقی تعلق می‌گیرد. ارائه تأییدیه لازم از سازمان بهزیستی برای این گروه از دانشجویان الزامی است.

5-3- هیأت داوران انتخاب دانشجوی نمونه، هر سال توسط معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌شود.

تبصره- برای هر یک از گروه‌های آموزشی شش گانه (علوم پایه، فنی و مهندسی، علوم انسانی، کشاورزی، هنر و دامپزشکی) هیأت داورى مجزا با تأکید بر انتخاب و استفاده از اساتید مجرب تشکیل خواهد شد.

5-4- تعداد دانشجویان نمونه و سهم هر یک از گروه‌های آموزشی، در جلسه‌ای با حضور معاونین دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، آموزشی و پژوهشی وزیر، رئیس سازمان سنجش آموزش کشور، مدیر کل امور دانشجویان داخل و دو نفر از معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها (به پیشنهاد مدیر کل امور دانشجویان داخل و تأیید معاون دانشجویی) تعیین می‌شود.

5-5- اعتبار مورد نیاز اجرای این آیین‌نامه توسط معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برآورد و در بودجه جاری وزارتخانه پیش بینی و تأمین خواهد شد.

5-6- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه تمامی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی انتخاب دانشجوی نمونه لغو می‌شود.

5-7- دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه توسط معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و ابلاغ خواهد شد.

این آیین‌نامه در 5 ماده و 26 بند و 3 تبصره در تاریخ 83/8/6 به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

آیین نامه پرداخت وام ضروری به دانشجویان مبتکر (ویژه دانشجویان روزانه)

به منظور ایجاد انگیزه علمی بیشتر در دانشجویان و تشویق آنان به فعالیتهای علمی، پژوهشی و تولیدی با هدف کمک به رشد علمی و خودباوری اجتماعی دانشجویان مبتکر، آیین نامه زیر تدوین می گردد.

ماده 1- اهداف

- 1-1- ایجاد انگیزه در دانشجویان به منظور شرکت در فعالیتهای علمی، اقتصادی و تولیدی.
- 2-1- کمک به استقلال مالی و رفاهی دانشجویان مبتکر.
- 3-1- حمایت از فعالیتهای علمی، پژوهشی و تولیدی دانشجویان مبتکر.

ماده 2- تعریف دانشجوی مبتکر

1-2- دانشجویی است که در طول تحصیل، اختراعات و ابتکاراتی انجام می دهد و اختراع و ابتکار وی به تأیید سازمان پژوهشی های علمی و صنعتی ایران، یا دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه می رسد.

ماده 3- شرایط عمومی وام گیرندگان

1-3- شرایط عمومی وام گیرندگان، مطابق فصل اول آیین نامه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می باشد.

ماده 4- شرایط آموزشی

- 1-4- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- تبصره 1- استفاده از وام برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی بلامانع است.
- تبصره 2- اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.
- 2-4- حداکثر نیمسال های مجاز برای استفاده از وام:
 - دوره کاردانی حداکثر 2 سال تحصیلی (4 نیمسال).
 - دوره کارشناسی حداکثر 4 سال تحصیلی (8 نیمسال).
 - دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 2 سال تحصیلی (4 نیمسال).
 - دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر 6 سال تحصیلی (12 نیمسال).
 - دوره دکترای تخصصی (غیر بورسیه) حداکثر 4 سال تحصیلی (8 نیمسال).

تبصره 1: در موارد استثنایی با تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، دو نیمسال به نیمسال های فوق افزوده می شود.

تبصره 2: در صورت کمبود منابع اعتباری در شرایط مساوی اولویت با دانشجویانی است که از شرایط آموزشی بهتری برخوردار هستند.

ماده 5- مبلغ وام

- 1-5- پرداخت وام ضروری برای اختراع و ابتکار حداکثر 10/000/000 ریال می باشد.

2-5- وام فوق در دو مرحله پرداخت می‌شود. 60٪ از مبلغ کل وام در مرحله اول پیش از آغاز کار و 40٪ در مرحله دوم پس از پیشرفت 70٪ کار.
تبصره: پایان نامه تحصیلی مشمول استفاده از وام ضروری مذکور نمی‌باشد.

ماده 6- باز پرداخت تسهیلات

- 1-6- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان مبتکر همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل خواهد بود.
- 2-6- میزان اقساط، همانند اقساط تعیین شده برای سایر دانش‌آموختگان در ماده 4 شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.
- 3-6- چنانچه طرح به طور کامل اجرا نگردد، وام دریافتی بلافاصله پس از فراغت از تحصیل به صورت یکجا بازپرداخت می‌گردد.

این آیین نامه در 6 ماده، 10 بند و 5 تبصره در تاریخ 83/3/2 به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

آیین نامه تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

مقدمه:

به منظور ارتقاء انگیزه، تشویق و ترغیب دانشجویان قهرمان ورزشکار در راستای افتخار آفرینی برای جامعه دانشگاهی کشور، در سطح ملی و بین‌المللی و نیز کمک به امور رفاهی و معیشتی آنان این آیین‌نامه تدوین و به مورد اجراء گذاشته می‌شود.

ماده 1- دانشجویان دارای شرایط زیر با استناد به نامه شماره 44/753 مورخ 82/11/6 اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، دانشجوی قهرمان ورزشی شناخته می‌شوند:

- الف - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.
 - ب - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور.
 - ج - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات بین‌المللی و جهانی دانشجویی.
 - د - دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور.
- تبصره - دانشجویان موضوع بند (ب) حداقل می‌بایست 2 بار حائز مقام گردیده باشند.

ماده 2- شرایط عمومی

استفاده کنندگان از تسهیلات رفاهی مطابق فصل اول آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

ماده 3- شرایط آموزشی

- 3-1 - به لحاظ آموزشی، دانشجوی تمام وقت باشد.
- 3-2 - دانشجویان قهرمان ورزشی بعد از یک نیمسال تحصیلی می‌توانند درخواست وام نمایند.
- 3-3 - داشتن معدل 14 در زمان ارائه درخواست وام ضروری است.
- تبصره - شرط معدل برای دوره دکترا تخصصی 15 می‌باشد.
- 3-4 - پرداخت وام به دانشجویان قهرمان ورزشی حائز شرایط بندهای «الف»، «ب» و «ج» منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع و دانشجویان حائز بند «د» با تأیید سازمان تربیت بدنی امکان پذیر می‌باشد.

ماده 4- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

الف - وام ضروری

وام ضروری به مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو برابر و مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، دکترای حرفه‌ای، دکترای تخصصی ناپیوسته و دکترای تخصصی پیوسته، سه برابر سقف مجاز پرداخت می‌شود.

تبصره - موارد پرداخت وام ضروری همانند موارد مطرح شده در ماده یک بخش «ج» دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

ب - مدارک مورد نیاز

- 1 - نامه پوششی که به امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارسال شده باشد.
- 2 - تأییدیه مربوط به دانشجوی قهرمان ورزشی منضم به احکام ورزشی مربوطه.

- تبصره - فرم درخواست وام و تأییدیه مندرج در بند فوق، پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می ماند.
- 3- اطلاعات دانشجویان متقاضی می باید جدا از سایر دانشجویان و از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال شود.
- 4- دانشگاه می تواند بر اساس درخواست دانشجویان موضوع ماده (1) اولویت اسکان خوابگاه در نظر گرفته و امتیاز لحاظ نماید.

ماده 5- شرایط باز پرداخت

- الف - مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی 2 برابر مدت تصویب شده در آیین نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می باشد.
- ب - تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می شوند یک سال و دانش آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می باشند 3 سال پس از فراغت از تحصیل می باشد.
- ج - بهره مندی از تسهیلات این ماده برای دانش آموختگان از تاریخ تصویب این آیین نامه به بعد امکان پذیر می باشد.
- این آیین نامه در 5 ماده، 16 بند و 4 تبصره تنظیم و در تاریخ 83/3/2 به تصویب هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

«دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام و کمک هزینه موارد خاص»

با توجه به اهداف صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر کمک به رشد استعدادها و حمایت از دانشجویان بیمار، حادثه دیده یا حائز شرایط خاص دانشگاهها و مراکزآموزش عالی این دستورالعمل تدوین می گردد.

ماده 1- تعریف دانشجوی واجد شرایط دریافت وام موارد خاص:

وام مذکور به دانشجویان حائز شرایط زیر تعلق می گیرد:

الف- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.

ب- دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه.

ج- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان.

ماده 2- نرخ وام:

به دانشجویان فوق الذکر حداکثر تا سقف 20/000/000 ریال وام یا کمک هزینه تعلق می گیرد.

ماده 3- روش پرداخت:

الف- ارائه درخواست و مدارک دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه.

ب- ارسال مدارک دانشجو از طریق سیستم جامع به صندوق.

ج- بررسی مدارک در صندوق و پرداخت وام.

تبصره- سقف وام قابل پرداخت برای دانشجو پس از بررسی های لازم، حسب مدارک ارائه شده به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان تعیین می گردد.

ماده 4- بازپرداخت:

مدت بازپرداخت وام موارد خاص با تأیید عدم بضاعت مالی مدیون، توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان حداکثر سه برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می باشد.

این دستورالعمل در 4 ماده، 6 بند و یک تبصره تنظیم و در تاریخ 83/3/2 به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است .

«دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام به دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیر مترقبه مانند: زلزله، سیل، طوفان و ...»

به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویان حادثه دیده در حوادث غیرمترقبه نظیر زلزله، سیل، طوفان و ... که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور به تحصیل اشتغال دارند وام ضروری و ودیعه مسکن متاهلین با شرایط زیر پرداخت می‌گردد:

ماده 1- شرایط متقاضیان:

- 1-1- دانشجویانی مشمول این دستورالعمل می‌باشند که در هنگام وقوع حادثه در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش صندوق رفاه دانشجویان مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت خود و یا خانواده آنان در محل حادثه باشد.
- 1-2- خسارت حوادث مذکور توسط فرمانداری محل زندگی یا استانداری تأیید شود.
- 1-3- پرداخت وام‌ها با تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه محل تحصیل انجام خواهد شد.
- 1-4- مهلت پرداخت تسهیلات این دستورالعمل حداکثر تا یک سال پس از وقوع حادثه می‌باشد.

ماده 2- وام های ویژه دانشجویان دوره روزانه:

- 1-2- یک نوبت وام ضروری، سه تا پنج برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی.
- تبصره - اعتبار پرداخت وام به صورت متمرکز از محل اعتبارات صندوق رفاه دانشجویان تأمین خواهد شد.
- 2-2- ودیعه مسکن دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند، براساس حداکثر سقف تعیین شده برای دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

ماده 3 - وام ویژه دانشجویان پیام نور:

یک نوبت وام ضروری تا سه برابر سقف مجاز

ماده 4- شیوه بازپرداخت:

- 1-5- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی، 2 برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می‌باشد.
- 2-5- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی پس از فراغت از تحصیل می‌باشد. برای دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده و یا می‌شوند، هجده ماه پس از فراغت از تحصیل و دانش آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند هجده ماه به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه تعیین می‌گردد.
- 3-5- بازپرداخت ودیعه مسکن پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط برای سایر وام‌ها به صورت یکجا خواهد بود و قابل تقسیط نمی‌باشد.
- 4-5- دانشجویان مذکور، از جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف خواهند بود.

این دستورالعمل در 5 ماده، 13 بند و یک تبصره در تاریخ 83/3/2 به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و در تاریخ 84/3/30 در جلسه نوزدهم هیأت امناء، بندهای 2 و 4 ماده یک افزوده و ماده 5 سابق حذف گردید و عنوان آیین نامه و برخی مفاد آن از لحاظ نوشتاری تغییر یافت و از تاریخ اصلاح و تصویب مجدد قابل اجراست.

تفاهم نامه استفاده از بیمه خدمات درمانی ویژه دانشجویان دوره روزانه تحت پوشش تسهیلات

صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در سال 1389

این تفاهم نامه فی مابین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقای مهندس کیوان مرادیان و سازمان بیمه خدمات درمانی به نمایندگی آقای دکتر جمشید شایانفر در خصوص بیمه درمان دانشجویان و خانواده تحت تکفل آنها در سال 1389 با مفاد ذیل تنظیم می‌گردد:

1- براساس آیین نامه اجرایی بند 5 ماده 13 قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب جلسه مورخ 74/6/5 هیأت وزیران دانشجویان، همسر و فرزندان ایشان که تحت پوشش سایر بیمه های درمانی نیستند مشمول طرح بیمه خدمات درمانی دانشجویی تحت عنوان سایر اقشار خواهند بود.

2- معاونت های دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه/ آموزشکده موظفند به نحو مقتضی امکان بهره‌مندی از مزایای بیمه خدمات درمانی دانشجویی را به اطلاع کلیه دانشجویان آن مؤسسه برسانند و تمهیدات لازم جهت ثبت نام، تکمیل پرسشنامه و سایر فرم های مربوط را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی فراهم آورند.

3- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان ها نسبت به انعقاد قرارداد بیمه خدمات درمانی با بیمه‌گذار با درج تعداد در ماده 4 قرارداد جهت دانشجویان هر نیمسال (به استثنای دانشجویانی که با ارائه مدارک تحت پوشش بیمه درمانی می‌باشند) اقدام می نمایند. بدیهی است در صورت تقاضای پوشش بیمه درمانی مازاد بر تعداد مذکور، این امر پس از اصلاحیه ماده مربوطه در قرارداد، طی الحاقیه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره 1- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مستقر در شهرهای هر استان می‌توانند قرارداد بیمه درمانی دانشجویان را با هماهنگی اداره بیمه خدمات درمانی شهرستان مربوطه تنظیم و به تأیید و امضاء مدیرکل بیمه خدمات درمانی استان برسانند. تبصره 2- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می توانند برای دانشجویانی که رأساً نسبت به پرداخت کل حق بیمه خود اقدام می‌نمایند، مستقیماً با بیمه قرداد منعقد نمایند.

4- بیمه‌گذار پس از ثبت نام دانشجویان در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، (با در نظر گرفتن ماده 4 قرارداد) بر مبنای قرارداد تنظیمی نسبت به ارائه مدارک به ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان ها حسب ضوابط و واریز حق بیمه دانشجویان به حساب بانکی براساس مفاد قرارداد اقدام خواهد نمود.

5- مدت بهره‌مندی از خدمات بیمه درمانی در طول قرارداد از هنگام تسلیم لیست اسمی دانشجویان توسط دانشگاه تا پایان تاریخ دفترچه بیمه خواهد بود.

6- چنانچه دانشجو به هر علت قانونی (تغییر سازمان بیمه گر، فراغت از تحصیل، انصراف از تحصیل، فوت، اخراج و ...) از تحت پوشش خارج گردد، بیمه گذار موظف به جمع آوری دفاتر درمان معتبر و تحویل به بیمه گر جهت ابطال خواهد بود در غیراین صورت پرداخت حق بیمه سرانه این گروه از دانشجویان (بجز مورد فوت) طبق مندرجات قرارداد برعهده بیمه گذار می باشد.

تبصره 3: در صورت تقاضای فرد به منظور پوشش مجدد در طول یک قرارداد مبنای تاریخ صدور دفترچه، تاریخ مراجعه خواهد بود.

7- بیمه گذار موظف می باشد لیست اسمی دانشجویان ورودی فاقد هر گونه پوشش بیمه درمانی را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (با در نظر گرفتن ماده 4 قرارداد) پس از ثبت نام دانشجویان به بیمه گر به عنوان افراد مشمول بیمه، ارائه نماید.

8- دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی (ورودی فروردین ماه) که از ابتدای ورود به دانشگاه به هر دلیل در لیست اسمی از طرف دانشگاه معرفی نشده‌اند فقط در طول این نیمسال و حداکثر دو نوبت (بجز ابتدای قرارداد) مجاز به ثبت نام و معرفی از سوی دانشگاه بوده و از نیمسال بعد به هیچ عنوان مجاز به ثبت نام درلیست بیمه خدمات درمانی نمی‌باشند. لازم به توضیح

است مدت زمان اختصاص داده شده به این گروه از دانشجویان (ورودی فروردین ماه) قابل تعمیم به دانشجویان نیمسال اول نخواهد بود. بدیهی است صندوق رفاه متعهد می‌گردد تمهیداتی را جهت معرفی و ثبت نام کلیه دانشجویان فاقد هرگونه پوشش بیمه از نیمسال اول (مهر ماه سال جاری) به بیمه‌گر اتخاذ نماید.

9- بیمه گذار می‌تواند برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم تحصیلی (فروردین ماه) حداکثر در دو نوبت بجز ابتدای قرارداد، نسبت به معرفی دانشجویان فاقد هر گونه پوشش بیمه اقدام نماید. استفاده از خدمات بیمه درمانی و میزان پرداخت حق بیمه سرانه دانشجویانی که پس از عقد قرارداد در طول قرارداد، معرفی و تحت پوشش قرار خواهند گرفت از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

10- کلیه هزینه‌های بستری و سرپایی دانشجویان بیمه شده با ارائه دفترچه بیمه براساس تعرفه‌های موجود و مصوب و ضوابط سازمان در تعهد سازمان قرار خواهد داشت و ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ تحویل، هزینه‌های درمانی بستری از سوی بیمه‌گر قابل پرداخت خواهد بود.

11- برای دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی زمان عقد قرارداد فروردین ماه و اعتبار دفاتر از ابتدای فروردین ماه لغایت پایان اسفندماه همان سال (به مدت یکسال) و نرخ حق سرانه براساس نرخ حق سرانه مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال خواهد بود. بدیهی است در صورت تأخیر در اعلام حق بیمه از طرف هیأت محترم وزیران 50% حق بیمه بر اساس نرخ سال قبل دریافت و بعد از اعلام نرخ جدید، مابه‌التفاوت همراه با 50% باقیمانده حق بیمه بر اساس نرخ جدید و مطابق مفاد قرارداد دریافت می‌گردد.

13- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها موظفند پس از دریافت مدارک و فیش واریز حق بیمه (50% حق بیمه سهم موسسات آموزش عالی) و هزینه صدور دفترچه دانشجویان نسبت به صدور و تحویل دفترچه بیمه خدمات درمانی حداکثر ظرف مدت 10 روز اقدام نمایند. 50% مابقی حق بیمه دانشجویان متقاضی استفاده از وام بیمه بطور یکجا پس از ارسال فهرست دانشجویان توسط صندوق (حداکثر ظرف مدت 3 ماه از شروع قرارداد) در وجه اداره کل بیمه خدمات درمانی استان، پرداخت خواهد شد.

14- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها موظفند در هنگام دریافت مدارک جهت صدور دفاتر بیمه نسبت به کنترل سال ورود دانشجو و تطبیق با لیست ارائه شده اقدام لازم را معمول نمایند.

15- ملاک تسویه حساب فی مابین ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تعداد مندرج در قرارداد خواهد بود..

این تفاهم‌نامه در 15 بند و 3 تبصره و 3 نسخه مورد تنظیم قرار گرفته و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادارات کل بیمه خدمات درمانی سازمان بیمه خدمات درمانی در استان‌ها موظف به رعایت کامل مفاد آن می‌باشند.

مهندس کیوان مرادیان
رئیس صندوق رفاه دانشجویان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر جمشید شایانفر
مدیر کل بیمه‌گری و درآمد
سازمان بیمه خدمات درمانی

تفاهم نامه استفاده از بیمه خدمات درمانی ویژه دانشجویان (پرداخت کننده شهریه)،

مؤسسات غیرانتفاعی-غیردولتی، علمی-کاربردی و پیام نور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در سال 1389

این تفاهم نامه فی مابین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقای مهندس کیوان مرادیان و سازمان بیمه خدمات درمانی به نمایندگی آقای دکتر جمشید شایانفر در خصوص بیمه درمان دانشجویان و خانواده تحت تکفل آنها در سال 1389 با مفاد ذیل تنظیم می گردد:

1- براساس آیین نامه اجرایی بند 5 ماده 13 قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب جلسه مورخ 74/6/5 هیأت وزیران دانشجویان، همسر و فرزندان ایشان که تحت پوشش سایر بیمه های درمانی نیستند مشمول طرح بیمه خدمات درمانی دانشجویی تحت عنوان سایر اقشار خواهند بود.

2- معاونت های دانشجویی و فرهنگی مؤسسات غیرانتفاعی، غیردولتی، علمی کاربردی و پیام نور که در این تفاهم نامه برای رعایت اختصار «بیمه گزار» نامیده می شوند، موظفند به نحو مقتضی امکان بهره مندی از مزایای بیمه خدمات درمانی دانشجویی را به اطلاع کلیه دانشجویان آن مؤسسه برسانند و تمهیدات لازم جهت ثبت نام، تکمیل پرسشنامه و سایر فرم های مربوط را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی فراهم آورند.

3- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان ها نسبت به انعقاد قرارداد بیمه خدمات درمانی با بیمه گزار با درج تعداد در ماده 4 نمونه قرارداد جهت دانشجویان هر نیمسال (به استثنای دانشجویانی که با ارائه مدارک تحت پوشش بیمه درمانی می باشند) اقدام نمایند. بدیهی است در صورت تقاضای پوشش بیمه درمانی مازاد بر تعداد مذکور، این امر پس از اصلاحیه ماده مربوطه در قرارداد، طی الحاقیه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره 1: ادارات بیمه گذار مستقر در شهرستان های هر استان قرارداد بیمه درمانی دانشجویان را با هماهنگی اداره بیمه خدمات درمانی شهرستان مربوطه تنظیم و از طریق آن اداره به تایید و امضاء مدیر کل بیمه خدمات درمانی استان می رسانند.

4- بیمه گذار پس از ثبت نام از دانشجویان در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (با در نظر گرفتن ماده 4 قرارداد)، بر مبنای قرارداد تنظیمی نسبت به ارائه مدارک به ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها حسب اعلام آن ادارات کل و واریز حق بیمه دانشجویان به حساب بانکی بر اساس مفاد مندرج در قرارداد اقدام می نماید.

5- مدت بهره مندی از خدمات بیمه درمانی در طول قرارداد از هنگام تسلیم لیست اسمی دانشجویان توسط دانشگاه تا پایان تاریخ اعتبار دفترچه بیمه خواهد بود.

6- بیمه گذار موظف می باشد لیست اسمی دانشجویان ورودی فاقد هر گونه پوشش بیمه درمانی را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (با در نظر گرفتن ماده 4 قرارداد) پس از ثبت نام دانشجویان به بیمه گر به عنوان افراد مشمول بیمه، ارائه نماید.

7- دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی (ورودی فروردین ماه) که از ابتدای ورود به دانشگاه به هر دلیل در لیست اسمی از طرف دانشگاه معرفی نشده اند فقط در طول این نیمسال و حداکثر دو نوبت (بجز ابتدای قرارداد) مجاز به ثبت نام و معرفی از سوی دانشگاه بوده و از نیمسال بعد به هیچ عنوان مجاز به ثبت نام در لیست بیمه خدمات درمانی نمی باشند. لازم به توضیح است مدت زمان اختصاص داده شده به این گروه از دانشجویان (ورودی فروردین ماه) قابل تعمیم به دانشجویان نیمسال اول نخواهد بود. بدیهی است صندوق رفاه متعهد می گردد تمهیداتی را جهت معرفی و ثبت نام کلیه دانشجویان فاقد هر گونه پوشش بیمه از نیمسال اول (مهر ماه سال جاری) به بیمه گر اتخاذ نماید.

تبصره 2: استفاده از خدمات بیمه درمانی و میزان حق بیمه سرانه دانشجویانی که پس از عقد قرارداد در طول قرارداد، معرفی و تحت پوشش قرار خواهند گرفت از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

8- چنانچه دانشجوی به هر علت قانونی (تغییر سازمان بیمه گر، فراغت از تحصیل، انصراف از تحصیل، فوت، اخراج و ...) از تحت پوشش خارج گردد، بیمه گذار موظف به جمع آوری دفاتر درمان معتبر و تحویل به بیمه گر جهت ابطال خواهد بود در غیراین صورت پرداخت حق بیمه سرانه این گروه از دانشجویان (بجز مورد فوت) طبق مندرجات قرارداد برعهده بیمه گذار می باشد.

تبصره3: در صورت تقاضای فرد به منظور پوشش مجدد در طول یک قرارداد مبنای تاریخ صدور دفترچه، تاریخ مراجعه خواهد بود.

11- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها موظف می باشند در هنگام دریافت مدارک جهت صدور دفاتر بیمه نسبت به کنترل سال ورود دانشجو و تطبیق با لیست ارائه شده اقدام نمایند.

9- کلیه هزینه های بستری و سرپایی دانشجویان بیمه شده براساس تعرفه های موجود و مصوب و ضوابط سازمان در تعهد سازمان قرار خواهد داشت و ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ تحویل، هزینه های درمانی بستری از سوی بیمه گر قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره4- هزینه های درمانی فقط با ارائه دفتر چه بیمه در تعهد سازمان خواهد بود.

10- حق سرانه بیمه خدمات درمانی برای دانشجویان و افراد تحت تکفل آنها به تعداد مندرج در قرارداد، در هر سال براساس نرخ مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال می باشد.

تبصره5: برای دانشجویان نیمسال اول تحصیلی زمان عقد قرارداد مهر ماه و اعتبار دفاتر از ابتدای مهرماه لغایت پایان شهریورماه سال بعد و حق بیمه کامل دریافتی (جهت سال انعقاد قرارداد) براساس نرخ حق بیمه سرانه مصوب هیأت وزیران در ابتدای عقد قرارداد می باشد.

تبصره6: برای دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی زمان عقد قرارداد فروردین ماه و اعتبار دفاتر از ابتدای فروردین ماه لغایت پایان اسفندماه همان سال و نرخ حق سرانه براساس نرخ حق سرانه مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال خواهد بود. بدیهی است در صورت تاخیر در اعلام حق بیمه از طرف هیأت محترم وزیران 100% حق بیمه بر اساس نرخ سال قبل دریافت و بعد از اعلام نرخ جدید، مابه التفاوت حق بیمه بر اساس نرخ جدید و مطابق مفاد قرارداد دریافت می گردد.

11- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها موظفند پس از دریافت مدارک و فیش واریز حق بیمه سرانه و هزینه صدور دفترچه دانشجویان نسبت به صدور و تحویل دفترچه بیمه خدمات درمانی حداکثر ظرف مدت 10 روز اقدام نمایند.

12- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها موظف می باشند در هنگام دریافت مدارک جهت صدور دفاتر بیمه نسبت به کنترل سال ورود دانشجو و تطبیق با لیست ارائه شده اقدام نماید.

13- ملاک تسویه حساب فی مابین ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تعداد مندرج در قرارداد می باشد.

این تفاهم نامه در 13 بند و 6 تبصره و 3 نسخه مورد تنظیم قرار گرفته و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادارات کل بیمه خدمات درمانی در استانها موظف به رعایت کامل مفاد آن می باشند.

دکتر جمشید شایانفر

مدیر کل بیمه گری و درآمد

سازمان بیمه خدمات درمانی

مهندس کیوان مرادیان

رئیس صندوق رفاه دانشجویان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دستورالعمل اجرایی بیمه خدمات درمانی»

براساس آیین نامه اجرایی بند 5 ماده 13 قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور و به منظور اجرای توافقتنامه امضاء شده بین صندوق رفاه دانشجویان و سازمان بیمه خدمات درمانی، این دستورالعمل تنظیم گردیده است.

1- حق سرانه بیمه خدمات درمانی هر دانشجو و یا افراد تحت تکفل وی در هر سال براساس نرخ همان سال می باشد که نیمی از آن توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو و نیم دیگر توسط دانشجویان پرداخت می گردد. دانشجویان می توانند به منظور پرداخت سهم حق بیمه خود و خانواده تحت تکفلشان از وام صندوق رفاه دانشجویان استفاده نمایند.

2- تاریخ شروع قرارداد دانشجویان نیمسال اول تحصیلی، از ابتدای مهر تا پایان شهریور سال بعد می باشد و حق بیمه سالیانه آنان بر مبنای حق بیمه مصوب همان سال در هنگام ثبت نام دانشجو تا پایان یک سال محاسبه و پرداخت خواهد شد و مشمول افزایش حق بیمه سالی آتی نخواهد بود. تاریخ شروع قرارداد برای دانشجویان نیمسال دوم سال تحصیلی از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

3- لازم است پس از تأمین اعتبار مربوط، دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با اداره کل بیمه خدمات درمانی استان محل استقرار (پیوست شماره 15) اقدام نماید.

4- امور دانشجویی هر دانشگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می تواند نسبت به ثبت نام و معرفی دانشجویان متقاضی استفاده از خدمات بیمه درمانی اقدام کند. دانشجویان می باید در هنگام ثبت نام «فرم اطلاعات خانوار سازمان بیمه خدمات درمانی» را تکمیل و تحویل نمایند.

5- دانشجویانی که واجد شرایط استفاده از تسهیلات اعطایی از سوی صندوق رفاه دانشجویان بوده و مایل به بهره مندی از وام بیمه دانشجویی می باشند، می باید در هنگام ثبت نام، برگ درخواست وام بیمه درمانی (پیوست شماره 2) را تکمیل و تسلیم امور دانشجویی محل تحصیل نمایند. بازپرداخت این بدهی مشابه سایر بدهی های دانشجویان به صندوق رفاه دانشجویان می باشد.

تبصره 1- افراد تحت تکفل دانشجویان (همسر و حداکثر سه فرزند) نیز واجد شرایط استفاده از این مزایا می باشند.

تبصره 2- دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندانسان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می توانند از وام بیمه درمانی بابت فرزندانسان بهره مند گردند.

6- دانشگاه موظف است براساس درخواست های دانشجویان متقاضی استفاده از وام بیمه درمانی متقاضیان را از طریق سیستم جامع به صندوق منتقل و فیش واریز سهم دانشگاه و قرارداد منعقد با اداره بیمه خدمات درمانی را جهت اقدام لازم در اسرع وقت به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نماید.

7- دانشجویان شاغل، بورسیه و یا سایر دانشجویانی که واجد شرایط بهره مندی از وام بیمه درمانی صندوق نمی باشند می توانند به منظور استفاده از تسهیلات بیمه، حق بیمه سالانه خود را نقداً پرداخت نموده و از مزایای قرارداد منعقد بهره مند گردند. دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند فهرست اسامی اینگونه دانشجویان را مستقیماً به اداره کل بیمه خدمات درمانی استان یا شهرستان ارسال و نسبت به عقد قرارداد، اقدام و از ارسال فهرست به صندوق رفاه دانشجویان خودداری نمایند.

8- دانشگاه پس از ثبت نام در هر نوبت لازم است فرم های تکمیل شده اطلاعات خانوار مربوط را به همراه فهرست اسامی دانشجویان، فیش واریز سهم حق بیمه دانشگاه و فیش سهم حق بیمه دانشجویانی که واجد شرایط وام نیستند را تسلیم اداره کل خدمات درمانی طرف قرارداد نموده و تقاضای صدور دفترچه بیمه نماید.

تبصره - هزینه صدور دفترچه طبق تعرفه اعلام شده می باید توسط دانشجو پرداخت گردد.

9- با توجه به توافق بعمل آمده و مفاد قرارداد، دفترچه‌های صادره دارای مهلت اعتبار خواهد بود و دانشجویان پس از پایان تحصیلات می‌توانند تا پایان اعتبار دفترچه، آن را نزد خود نگهداری نمایند و با واریز مستقیم حق بیمه خود از تسهیلات بیمه خدمات درمانی بهره‌مند شوند.

این دستورالعمل در 9 بند و 3 تبصره در تاریخ 87/5/20 به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از ابتدای سال تحصیلی 88-1387 قابل اجراست.

دستورالعمل پرداخت وام ضروری دانشجویان شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه

جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و رفع بخشی از مشکلات مالی دانشجویان با استعداد شاغل به تحصیل در دوره شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، صندوق رفاه دانشجویان با استفاده از تسهیلات مصوب در تبصره 3 قانون بودجه کل کشور و با استناد به مصوبه جلسه مورخ 77/4/3 هیأت امناء صندوق رفاه با شرایط ذیل وام ضروری به حداکثر 30% دانشجویان پرداخت می‌نماید. در این دستورالعمل برای جلوگیری از تکرار به صندوق رفاه دانشجویان «صندوق» و به مراکز آموزش عالی «مرکز» و به سیستم جامع اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان «سیستم جامع» اطلاق می‌شود.

الف - شرایط عمومی متقاضیان

- 1- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- 2- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- 3- دارا بودن اولویت نیاز مالی به تأیید دانشگاه.
- 4- ثبت نام در حداقل 12 واحد در زمان درخواست وام.
- 5- دارا بودن معدل کل حداقل 12 در زمان درخواست وام.
- تبصره - درخواست وام از دومین نیمسال شروع به تحصیل هر دانشجو، قابل بررسی می‌باشد.
- 6- سپردن تعهد محضری (همانند دانشجویان روزانه استفاده کننده از تسهیلات اعطایی صندوق).

ب - مبلغ وام و شرایط پرداخت آن

- 1- حداکثر وام ضروری قابل پرداخت در هر نوبت 1.200.000 ریال می باشد.
- 2 - پرداخت وام ضروری به هر یک از دانشجویان در طول تحصیل (یک مقطع تحصیلی) حداکثر 4 نوبت می‌باشد.
- 3- به حداکثر 30% دانشجویان در هر سال تحصیلی وام ضروری تعلق می‌گیرد.
- 4- وام ضروری به دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکل مالی مواجه شده‌اند حداکثر تا 6 ماه پس از وقوع رویداد با ارائه مدارک مستند پرداخت می‌شود:
 - 1-4- پرداخت شهرییه.
 - 2-4- وقوع حوادث طبیعی (زلزله - سیل - خشکسالی و ...).
 - 3-4- آتش سوزی.
 - 4-4- تصادف.
 - 5-4- فوت یکی از بستگان درجه یک.
 - 6-4- بیماری.
 - 7-4- خرید عینک طبی.
 - 8-4- پیش‌پرداخت مسکن استیجاری.
 - 9-4- هزینه پایان‌نامه تحصیلی.
 - 10-4- هزینه خرید لوازم کمک آموزشی.
- 5- متقاضیان وام ضروری می‌بایست برگ درخواست مخصوص وام ضروری را تکمیل نموده (پیوست شماره 4/6) و به مسئول امور دانشجویی دوره شبانه خود تحویل نمایند. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده آنان نگهداری و اطلاعات متقاضیان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

- 6- میزان وام پرداختی به هیچ عنوان بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو بر اساس مدارک و اسناد ارائه شده نخواهد بود.
- 7- میزان وام ضروری بر مبنای هر امتیاز معادل ده هزار ریال محاسبه می گردد (به شرح جدول پیوست شماره 4/1).
- تبصره- معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز در صورت لزوم می تواند برای دانشجویان واجد شرایط، سقف وام را درخواست نماید.
- 8- بازپرداخت وام توسط دانشجویان دوره شبانه به شرط فراغت از تحصیل از طریق دفترچه های بازپرداخت اقساط به همان نحوی که مقررات برای دانشجویان روزانه تعیین نموده است می باشد، و در غیر این صورت پس از قطع تحصیل (انصرافی، اخراجی و ...) به طور یکجا به حساب صندوق واریز می گردد.
- 9- بدیهی است صدور هرگونه گواهی موقت، تأییدیه تحصیلی و یا ارسال ریز نمرات توسط مرکز، منوط به تعیین تکلیف بدهی دانشجو از طریق دریافت دفترچه اقساط و یا تسویه حساب وام دریافتی می باشد.
- 10- مرکز مسئول حسن اجراء این دستورالعمل می باشد.

این دستورالعمل شامل دو بخش، 16 ماده، 10 بند و 2 تبصره، طبق بند سه مصوبه هشتمین جلسه هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان مورخ 77/4/3 در تاریخ 77/4/28 به تأیید کمیته منتخب هیأت مذکور و در تاریخ های 78/3/19 و 79/5/26 و 80/3/30 و 82/4/25 به تأیید هیأت امناء رسیده است.

دستورالعمل پرداخت و باز پرداخت وام به دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

مقدمه:

در اجرای بند «د» ماده 50 قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های شهریه تحصیلی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی وام شهریه با شرایط ذیل توسط صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌شود:

ماده 1- تعریف مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسه‌ای گفته می‌شود که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تأسیس شده که منبع در این دستورالعمل «مؤسسه» نامیده می‌شود.
تبصره - چنانچه مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی برای پذیرش دانشجوی مجازی باشند و اسامی دانشجویان مجازی آنها از طریق سازمان سنجش آموزش کشور به عنوان پذیرفته شده اعلام گردد، به دانشجویان دوره های الکترونیکی (مجازی) شهریه پرداخت می‌شود.

ماده 2- شرایط عمومی وام گیرندگان:

- 1-2- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- 2-2- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام مؤسسات دیگر.
- 3-2- سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر در زمان درخواست وام.

ماده 3- شرایط آموزشی

- 1-3- ثبت نام و اخذ حداقل تعداد واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- * برای دانشجویان نیمسال آخر نصف حداقل واحد کفایت می‌کند.
- 2-3- مدت استفاده از وام طبق مقررات آموزشی جهت دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته 2 سال تحصیلی (چهار نیمسال) و دوره کارشناسی 4 سال تحصیلی (هشت نیمسال) و دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای 6 سال تحصیلی (دوازده نیمسال) و دوره دکترای تخصصی غیربورسیه 4 سال تحصیلی (هشت نیمسال) می‌باشد. مدت مذکور از زمان ثبت نام دانشجو محاسبه شده و در صورت عدم بهره‌مندی، به هیچ عنوان تمدید نخواهد گردید.

ماده 4- مبلغ وام شهریه

- 1-4- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر 6.000.000 ریال در سه نوبت و هر نوبت حداکثر 2.000.000 ریال.
- 2-4- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حداکثر 12.000.000 ریال در شش نوبت و هر نوبت حداکثر 2.000.000 ریال.
- 3-4- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 18.000.000 ریال در سه نوبت و هر نوبت حداکثر 6.000.000 ریال.
تبصره: مبلغ وام دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای که طبق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دوره آنان ده نیمسال تحصیلی می‌باشد حداکثر 30.000.000 ریال در ده نوبت و هر نوبت حداکثر 3.000.000 ریال می‌باشد.
- 4-4- دانشجویان دوره دکترای تخصصی حداکثر 40.000.000 ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر 10.000.000 ریال.

تبصره 1- میزان وام شهریه از سقف شهریه مصوب مؤسسه آموزش عالی تجاوز نخواهد کرد.

تبصره 2- وام به حسابی که مؤسسه اعلام می‌نماید بابت تأمین بخشی از شهریه دانشجو واریز می‌گردد. دانشجویان موظف به سپردن وکالت کتبی به صندوق به منظور واریز وام شهریه آنان به حساب مؤسسه هستند.

تبصره 3- مبلغ وام دانشجویان ممتاز و نمونه مشمول آیین نامه‌های تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب 1377/11/15 و انتخاب دانشجوی نمونه کشور مصوب 1383/8/6 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، 50% بیشتر از مبلغ وام دانشجویان عادی تعیین می‌گردد. مرجع تشخیص دانشجویان ممتاز، دفتر هدایت استعدادهای درخشان مؤسسه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشجویان نمونه کشور حوزه معاونت دانشجویی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده 5- نحوه پرداخت

پرداخت وام با ارائه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید مؤسسه از طریق طرح جامع اتوماسیون اداری صندوق انجام می‌شود و ضرورت دارد مؤسسه برنامه ریزی و هماهنگی لازم با صندوق رفاه دانشجویان در این زمینه بعمل آورد.

ماده 6- شرایط بازپرداخت

- 1-6 - دانشجویان بهره‌مند از وام از طریق دفترچه اقساط، وام دریافتی را بازپرداخت می‌نمایند.
- 2-6 - شروع اقساط برای دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده‌اند، 9 ماه و شمولین خدمت نظام وظیفه 9 ماه پس از پایان خدمت از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باشد.
- 3-6 - مبلغ اقساط ماهانه معادل 2% کل بدهی دانش آموختگان می‌باشد.
- 4-6 - بازپرداخت اقساط به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز می‌شود.
- 5-6 - مؤسسه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.
- 6-6 - بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند در صورتی که پس از فراغت از تحصیل در مقطع قبلی، نسبت به بازپرداخت قسمتی از دیون خود طبق مقررات اقدام نموده باشند، می‌توانند با سپردن تعهد، بازپرداخت بقیه بدهی خود را به بعد از اتمام مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.
- 7-6 - مؤسسه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نماید.

این دستورالعمل در 6 ماده و 16 بند و 4 تبصره در تاریخ های 84/3/30 و 85/2/14 و 87/3/9 به تصویب هیأت امناء صندوق رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

«دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت وام به دانشجویان پرداخت کننده شهریه»

با توجه به ایجاد تسهیلات بانکی موضوع تبصره 3 قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام به دانشجویان نوبت دوم، آئین نامه زیر تدوین می گردد.

ماده 1- تعریف دانشجوی پرداخت کننده شهریه

دانشجویان نوبت دوم، نیمه حضوری، پیام نور، علمی - کاربردی و غیردولتی - غیرانتفاعی به دانشجویانی گفته می شود که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور یا دوره های رسمی دانشگاه های جامع علمی - کاربردی و پیام نور که منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می گردد، در کلیه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی 83-1382 با عنوان مذکور پذیرفته شده اند.

تبصره - چنانچه مؤسسات آموزش عالی دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی برای پذیرش دانشجوی مجازی باشند و اسامی دانشجویان مجازی آنها از طریق سازمان سنجش آموزش کشور به عنوان پذیرفته شده اعلام گردد، به دانشجویان دوره های الکترونیکی (مجازی) آنها شهریه پرداخت می شود.

ماده 2- شرایط عمومی وام گیرندگان

- 1-2- عدم استفاده از بورس، کمک یا وام مؤسسات دیگر.
- 2-2- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- 3-2- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام.

ماده 3- شرایط آموزشی

- 1-3- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- 2-3- دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می تواند درخواست وام نماید.
- 3-3- دانشجویانی که دارای شرایط خاص یا از خانواده ایثارگران می باشند و مشکل آنها مورد تأیید ریاست یا معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه باشد می توانند یک یا دو نیمسال بیشتر از سنوات مجاز تحصیل از وام شهریه بهره مند گردند.

ماده 4- مبلغ وام

- 1-4- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مبلغ 6.000.000 ریال در چهار نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ 1.500.000 ریال.
- 2-4- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حداکثر مبلغ 12.000.000 ریال در هشت نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ 1.500.000 ریال.
- 3-4- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر مبلغ 40.000.000 ریال چهار نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ 10.000.000 ریال.
- 4-4- دانشجویان دوره دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر مبلغ 120.000.000 ریال هشت نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ 15.000.000 ریال.
- 5-4- دانشجویان دوره دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد پیوسته حداکثر مبلغ 40.000.000 ریال در ده نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ 4.000.000 ریال.

تبصره 1- وام به حسابی که آموزش دانشگاه اعلام می نماید بابت شهریه دانشجو واریز می گردد.

تبصره 2- نرخ وام دانشجویان ممتاز و نمونه کشور 50% بیشتر از نرخ وام دانشجویان عادی تعیین می گردد.

ماده 5- نحوه بازپرداخت

- 1-5- تاریخ سررسید اقساط نه ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد.
- 2-5- تعداد اقساط در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر 36 ماه و دوره کارشناسی حداکثر 60 ماه و دوره های کارشناسی ارشد پیوسته، ناپیوسته و دکترای تخصصی حداکثر 72 ماه می باشد.
- 3-5- تارکین تحصیل اعم از اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود می باشند.
- تبصره: در صورت تشخیص دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی، وام شهریه تارکین تحصیل (ایثارگران، خانواده های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاونت دانشگاه) حداقل یکساله و حداکثر تا سه سال تا ظرفیت حداکثر 10% دانش آموختگان هر دانشگاه قابل تقسیط خواهد بود.
- 4-5- مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند 5-1 اضافه می گردد.
- 5-5- مبلغ کارمزد وام شهریه در پایان تحصیل، ترک تحصیل، اخراج و انصراف از تحصیل به صورت اقساط از دانش آموخته اخذ می شود.
- 6-5- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
- 7-5- کارمزد دریافتی از دانشجویان سالیانه چهار درصد بوده و بصورت زیر محاسبه می شود.
- الف- کارمزد طول دوره دریافت وام تا زمان شروع بازپرداخت بصورت روزشمار محاسبه می شود:

$$\frac{4}{100} \times \text{وام شهریه} \times \frac{(\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام})}{365} = \text{کارمزد طول تحصیل}$$

* تبصره: با توجه به نیمسال پرداخت وام، شروع محاسبه روزشمار کارمزد برای نیمسال اول 7/1 / (اول مهرماه) و نیمسال دوم 11/15 / (پانزدهم بهمن ماه) می باشد.

- 8-5- چنانچه بعد از واریز وام شهریه به حساب دانشگاه، بلافاصله وضعیت تحصیلی دانشجو به انصرافی، اخراجی یا فارغ التحصیلی تغییر یابد دانشگاه ملزم به برگشت وام های شهریه به حساب صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود و دانشجو نیز باید کارمزد وام را پرداخت نماید.
- 9-5- صندوق می تواند از محل منابع عمومی خود اصل و کارمزد تسهیلات بانکی دریافتی دانشجویان و افراد موضوع ماده (15) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان را که از تسهیلات بانکی بهره مند بوده اند را تأمین نماید.

این آئین نامه در 5 ماده و 20 بند و 4 تبصره (در تاریخ های 83/10/19 و 85/2/14 و 86/10/22 و 87/3/9) به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا بوده و کلیه دستورالعمل های قبلی مغایر با این دستورالعمل می باشد، لغو می گردد.

«آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات»

مقدمه

بمنظور بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که از این به بعد در این آیین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شوند، مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده 1- اهداف

- 1-1- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی مؤسسه.
- 2-1- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق الذکر.
- 3-1- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان.
- 4-1- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان.

ماده 2- شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان

- 1-2- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در مقطع کاردانی، 30 واحد درسی یا یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی و دکترای حرفه‌ای و حداقل یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکترای تخصصی از همان نیمسال اول و مشروط نبودن در هنگام تقاضای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه.
- تبصره: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چنانچه در دوره کارشناسی دانش‌آموخته در همان دانشگاه باشد، گذراندن یک نیمسال تحصیلی الزامی نمی‌باشد.
- 2-2- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- 3-2- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارآیی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.
- 4-2- داشتن صلاحیت‌های عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- 5-2- نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

ماده 3- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر انجام تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده

و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشند:

- 1-3- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحدهای مختلف مؤسسه.
- 2-3- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و بررسی نمرات دانشجویان بهره‌مند از این آیین‌نامه تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- 3-3- نظارت در روند انجام تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- 4-3- پرداخت کمک هزینه دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه، حداکثر تا نیمه اول ماه بعد.

ماده 4- کمک هزینه دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات دانشجویی را از محل اعتبارات مؤسسه مربوط بر حسب نوع کار و براساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌نماید:

مقطع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
تعداد واحدهای گذرانده شده	گذراندن کمتر از 30% واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن 30% از واحدهای درسی	گذراندن 50% از واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن 50% از واحدهای درسی و بالاتر
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی	2.500 تا 3.200 (ریال)	3.200 تا 3.800 (ریال)	3.000 تا 3.800 (ریال)	3.800 تا 4.500 (ریال)
			7.200 تا 8.500 (ریال)	13.000 تا 20.000 (ریال)

تبصره 1- حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای اداری، خدماتی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با توجه به بودجه سالانه هر مؤسسه می‌تواند تا 30 درصد کل دانشجویان آن مؤسسه باشد که به نسبت بکارگیری، جایگزین نیروی انسانی مورد نیاز مؤسسه می‌شود.

تبصره 2- زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی هر دانشجو حداکثر 80 ساعت در هر ماه می‌باشد.

تبصره 3- کمک هزینه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از 15، برای رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه، به میزان 20% حق‌الزحمه مندرج در ماده (4) افزایش می‌یابد.

تبصره 4- تاریخ شروع و خاتمه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده 5- در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می‌شود.

ماده 6- دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند و یا به عبارتی اشتغال بکار دارند نمی‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند.

ماده 7- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه آیین‌نامه‌های قبلی تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات، لغو می‌گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر 8 ماده، 13 بند و 7 تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ 88/11/27 به هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسید و از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی 88-89 تا پایان سال تحصیلی 89-90 قابل اجرا خواهد بود.

دستورالعمل بهره‌مندی دانشجویان نیمه بینا و نابینا از تسهیلات ویژه کمک آموزشی

در اجراء ماده 3 مصوبه نوزدهمین جلسه هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان مورخ 84/3/30 و در راستای حمایت از فعالیت‌های آموزشی دانشجویان روش‌اندل، صندوق نسبت به ارائه تسهیلات ویژه کمک آموزشی دانشجویان نابینا و نیمه بینای کشور به شرح ذیل اقدام می‌نماید:

ماده 1- تعریف دانشجوی نابینا و نیمه بینا

1-1- دانشجویی است که قادر نباشد نوشته‌های چاپی درشت‌نمایی شده مندرج در کتب و روزنامه‌ها را با قدرت بینایی خود مطالعه نماید.

ماده 2- شرایط استفاده از تسهیلات

1-2- دانشجویان نابینا و نیمه بینای دانشگاه‌های سراسر کشور پس از ثبت‌نام تا مرحله دانش‌آموختگی مشمول بهره‌مندی از تسهیلات مندرج در این دستورالعمل می‌باشند.

2-2- لازم است امور دانشجویی دانشگاه فرم مشخصات دانشجویان نیمه بینا و نابینا را برای تکمیل مندرجات آن در اختیار آنان قرار دهد.

2-3- دانشجویان نابینا و نیمه بینا مکلف می‌باشند پس از آگاهی از نحوه دریافت خدمات که توسط امور دانشجویی هر دانشگاه اعلام خواهد شد، به منظور استفاده از این تسهیلات، فرم پیوست این دستورالعمل را بطور کامل تکمیل و در اختیار اداره رفاه دانشجویی دانشگاه قرار دهند.

2-4- امور دانشجویی دانشگاه‌ها موظفند فرم مشخصات دانشجویان نیمه بینا و نابینا را پس از تأیید، در فهرست اسامی دانشجویان مذکور ثبت و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

ماده 3- لوازم کمک آموزشی

1-3- تسهیلات و لوازم کمک آموزشی به ترتیب اولویت شامل متون و کتب علمی و تخصصی دیجیتالی گویا و CD MAN با قابلیت پخش MP3 می‌باشد.

2-3- صندوق رفاه دانشجویان پس از تأمین و تهیه لوازم و تسهیلات کمک آموزشی، ملزومات فوق را مستقیماً برای دانشجویان نیمه بینا و نابینای متقاضی ارسال و تحویل می‌نماید.

تبصره: با عنایت به اینکه لوازم کمک آموزشی از طریق پست و به آدرس محل اقامت متقاضیان ارسال خواهد شد، لذا مسئولیت اعلام آدرس دقیق و کامل به عهده متقاضیان می‌باشد و در صورت بروز هر گونه اشتباه ناشی از عدم ذکر آدرس دقیق، مسئولیت و پیامدهای آن مستقیماً متوجه دانشجوی متقاضی خواهد بود.

این دستورالعمل در 3 ماده و 6 بند و یک تبصره در تاریخ 84/5/31 به تأیید رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

دستور العمل پرداخت و بازپرداخت وام حج عمره به دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

مقدمه:

به منظور ترویج فرهنگ و ارزش‌های غنی اسلامی و نیز با توجه به اهمیت تأثیر سفر معنوی حج در شکل‌گیری شخصیت معنوی دانشجویان، صندوق رفاه در نظر دارد در جهت کمک و حمایت از دانشجویانی که به مکه مکرمه و مدینه منوره جهت حج عمره مشرف می‌شوند با شرایط ذیل وام حج پرداخت نماید.

ماده 1- شرایط عمومی وام گیرندگان

شرایط عمومی وام گیرندگان، مطابق فصل اول آئین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه در داخل کشور می‌باشد.

ماده 2- شرایط آموزشی

- 1-1- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به‌عنوان دانشجوی تمام وقت).
- تبصره 1: اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.
- 2-2- حداکثر نیمسال‌های تحصیلی مجاز برای استفاده از وام.
- 2-2-1- دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 2 سال تحصیلی (4 نیمسال).
- 2-2-2- دوره دکترای حرفه‌ای حداکثر 6 سال تحصیلی (12 نیمسال).
- 2-3-2- دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی (غیربورسیه) حداکثر 4 سال تحصیلی (8 نیمسال).
- 2-3-4- دوره‌های تخصصی پیوسته حداکثر 8 سال تحصیلی (16 نیمسال).

ماده 3- مبلغ وام

- 3-1- میزان وام حج عمره بر اساس نرخ اعلام شده توسط ستاد حج عمره دانشجویی حداکثر مبلغ 4/000/000 میلیون ریال می‌باشد.
- 3-2- مبلغ وام به شماره حساب ستاد حج عمره دانشجویی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بابت وام جهت تأمین بخشی از هزینه ثبت‌نام واریز می‌گردد.
- 3-3- وام حج در طول تحصیل فقط یک بار پرداخت می‌گردد.

ماده 4- روش پرداخت

- 4-1- متقاضیان وام حج می‌باید برگ درخواست وام را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی دانشگاه محل تحصیل خود تحویل نمایند.
- 4-2- مرکز موظف است برگ درخواست وام را پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی در پرونده آنان نگهداری نماید.
- 4-3- مرکز موظف است اطلاعات متقاضیان وام را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

ماده 5- شرایط بازپرداخت

- 5-1- دانشجویان بهره‌مند از وام از طریق دفترچه اقساط، وام دریافتی را بازپرداخت می‌نمایند.
- 5-2- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل مطابق مقررات بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
- 5-3- میزان اقساط همانند اقساط تعیین شده برای سایر وام‌ها مندرج در ماده (4) شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق می‌باشد.

این دستورالعمل در 5 ماده، 11 بند و یک تبصره در تاریخ 1385/12/13 به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

فصل سوم:

مقررات و دستورالعمل‌های
اداره خوابگاه

آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی

مقدمه

با عنایت به حجم روزافزون دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه‌ها و لزوم تلاش دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین‌نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه‌های دانشجویی تدوین می‌گردد.

ماده 1- تعریف

خوابگاه دانشجویی به عنوان یکی از امکانات رفاهی دانشگاه مکانی است که دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می‌گذرانند.

ماده 2- نحوه اداره

مدیریت خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاه‌ها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره 1- نحوه هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در خوابگاه‌ها منوط به هماهنگی با معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره 2- دانشگاه می‌تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره خوابگاه استفاده کند.

ماده 3- شرایط واگذاری

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان غیربومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند، با رعایت اولویت‌های زیر توسط دانشگاه تعیین می‌گردد:

3-1- دانشجویان دارای مقام‌های برتر در سطح ملی و بین‌المللی در زمینه‌های علمی، ورزشی و فرهنگی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب.

3-2- دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره).

3-3- دانشجویان شاهد و ایثارگر.

3-4- دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی.

تبصره: شرایط و نحوه اولویت‌بندی در واگذاری خوابگاه‌های متأهلی با توجه به امکانات موجود توسط دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده 4: نحوه و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط با توجه به امکانات و تعداد متقاضیان می‌توانند از تاریخ شروع به تحصیل به شرح زیر از خوابگاه‌های دانشجویی برخوردار شوند:

4-1- دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 4 نیمسال.

4-2- دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر 8 نیمسال.

4-3- دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته (دامپزشکی) حداکثر 12 نیمسال.

تبصره 1- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی را کاهش دهد.

تبصره 2- چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف معین می‌تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

تبصره 3- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، مجوز اسکان دانشجو و حداکثر برای دو نیمسال مازاد بر سقف تعیین شده و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان صادر کند.

تبصره 4- در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

تبصره 5- دانشگاه می‌تواند در صورت وجود برنامه آموزشی ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره‌بهای مربوط را به صورت نقدی دریافت کند.

ماده 5: ودیعه

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. لذا به منظور جبران خسارت‌های احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه، مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره 1- دانشگاه هر ساله مناسب با نوع خدمات خوابگاهی مبلغ ودیعه را پس از تأیید صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌کند.

تبصره 2- دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو، در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه وی را اعاده می‌نماید.

ماده 6: مقررات عمومی

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:

6-1- ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.

6-2- به منظور رعایت سکوت و آرامش، به تناسب فصول، ساعاتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاه اعلام می‌شود.

6-3- استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلا مانع است.

6-4- پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع است.

6-5- بازرسی از اتاق دانشجویان صرفاً با مجوز کتبی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مجاز است.

6-6- ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است و انجام ملاقات صرفاً در محل‌های ویژه که توسط اداره خوابگاه‌های دانشجویی تعیین می‌شود، مجاز است.

6-7- در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو، اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین و در محل‌های اعلام شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است.

6-8- انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است.

6-9- دانشگاه می‌تواند غیبت دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد.

6-10- در صورت غیبت مستمر دانشجو، دانشگاه می‌تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند.

ماده 7: مقررات اخلاقی و فرهنگی

رعایت شعائر و شئون اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه‌های دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه‌های دانشجویی الزامی است.

ماده 8: در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این آیین‌نامه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند برابر مقررات با دانشجوی خاطی برخورد کند.

این آیین‌نامه شامل مقدمه و هشت ماده و ده تبصره و هفده بند در تاریخ 83/11/11 به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و کلیه آیین‌نامه‌های قبلی لغو می‌گردد.

دستورالعمل مربوط به اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه

در اجرای ماده 3 قانون مصوب 1371/12/9 صندوق رفاه دانشجویان و بند 4 بخشنامه شماره 27106/ و مورخ 1373/11/15 وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به منظور ایجاد روش یکسان در دریافت اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی در سراسر کشور، دستورالعمل زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد:

1- دانشجویانی می‌توانند از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده کنند که از هیچگونه کمک

مؤسسات دیگر و وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان استفاده ننمایند و به کاری که

مستلزم کسب درآمد باشد نیز اشتغال نداشته باشند (کار دانشجویی مستثنی است).

2- کلیه دانشجویان ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه‌ها بصورت نقدی در ابتدا و یا طول ترم تحصیلی می‌باشند.

تبصره 1- حداکثر 10% از دانشجویان شامل گروه‌های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، شاهد و ایثارگر و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه از پرداخت نقدی اجاره بهاء خوابگاه معاف شده و بدهی خود را پس از فراغت از تحصیل به صورت اقساط مطابق مقررات بازپرداخت صندوق تأدیه خواهند کرد.

تبصره 2- مدت مجاز استفاده دانشجویان واجد شرایط از خوابگاه‌های دانشجویی مطابق موارد مندرج در ماده 9 آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.

تبصره 3- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مجاز می‌باشند خوابگاه‌های مازاد ظرفیت خود را با رعایت سرانه‌های استاندارد و با نرخ 50% علاوه بر مبلغ اجاره بهاء تعیین شده و به ازاء دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، در اختیار سایر دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان، در خوابگاه قرار دهند.

تذکر مهم: دانشجویان میهمان، بورسیه، شاغل و دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه در نیمسال تابستان نیز مشمول همین تبصره می‌باشند.

تبصره 4- مبنای نرخ اجاره بهاء خوابگاه دانشجویان که به دلیل طولانی شدن مدت تحصیل، متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشند تا سقف 3 نیمسال تحصیلی در صورت ظرفیت خوابگاهی مازاد بر اساس جدول ذیل و به صورت پرداخت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی محاسبه می‌گردد.

درصد افزایش اجاره بهاء	نیمسال اقامت اضافی
50%	اول
100%	دوم
150%	سوم

تبصره 5- پرداخت اجاره بهاء برای دانشجویان بورسیه متعهد دبیری در دانشگاه‌ها و آموزشکده‌ها در صورتی که درآمد ماهانه

آنها تا 450.000 ریال باشد جزء دیون محسوب شده و بالاتر از این مبلغ می‌باید به شکل نقدی دریافت شود.

تبصره 6- مدت اضافه اقامت دانشجویان شاهد بر اساس تبصره 4 ماده این آیین نامه اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی اعمال و به صورت تقسیط محاسبه و اخذ می‌گردد.

3- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور موظفند پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره بهاء، نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند. در غیر اینصورت مؤسسه آموزشی مربوط در قبال در اختیار گذاشتن خوابگاه‌ها مکلف به تأدیه اجاره‌بهای مستنکفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می‌باشد.

تذکر: مبلغ پیش پرداخت در پایان تحصیلات از بدهی دانشجو کسر خواهد شد.

4- میزان اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی مجردی برای پرداخت غیرنقدی و نقدی مطابق جدول (الف) و (ب) محاسبه و دریافت خواهد شد.

5- دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی متعهد می‌باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. **در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود.**

6- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند اسامی دانشجویانی را که از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده می‌نمایند از طریق سیستم اتوماسیون اداری و صرفاً از طریق فاز 2 به صندوق ارسال کنند.

تبصره 1- دانشگاه می‌باید اطلاعات بهره‌مندان از خوابگاه را که اجاره‌بهای آنها جزء بدهی دانشجویان محسوب می‌گردد را با ذکر مبلغ اجاره‌بهاء در هر نیمسال از طریق سیستم اتوماسیون اداری به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

7- با عنایت به اینکه اجاره‌بهای خوابگاه‌ها به عنوان یکی از منابع درآمد صندوق محسوب می‌شود و باید به حساب صندوق واریز گردد مقرر گردیده 30 درصد اکثر 30٪ از درآمد اجاره‌بهای خوابگاه‌ها در طول سال به عنوان اعتبار، جهت تعمیر و نگهداری خوابگاه‌های دانشجویی به دانشگاه‌ها تخصیص داده شود.

تذکرات مهم :

1 - براساس مصوبات هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان، کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در مراکز آموزش عالی موظفند اجاره بهای خوابگاه را نقداً پرداخت نمایند.

2 - تخفیف پرداخت نقدی فقط مشمول دانشجویان روزانه در سنوات مجاز تحصیل خواهد بود. سایر دانشجویان فقط نقدپرداز بدون تخفیف خواهند بود.

3 - اجاره بهای دانشجویان شبانه، مهمان و یا بورس و مشاغل در صورت اسکان (به تشخیص معاون محترم دانشجویی مبنی وجود فضای مازاد)، به میزان 50٪ بیشتر از دانشجویان روزانه دارای همان شرایط می‌باشند و پرداخت صرفاً نقدی خواهد بود.

این دستورالعمل مشتمل بر مقدمه و 7 ماده، 7 تبصره و 5 تذکر در تاریخ های 74/1/21 و 75/3/1 و 76/3/21 و 78/3/19 - 80/3/30 و 82/4/25 و 83/3/2 و 85/12/14 به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید.

مبنای نرخ اجاره‌بهای خوابگاه‌های ملکی متأهلی در سال تحصیلی 89-90 (مصوب هیأت امناء)
(جدول الف)

امکانات مشترک (ریال)	امکانات مستقل (ریال)	نوع واریزی	
1.512.000	2.160.000	غیر نقدی	نیمسال اول
1.209.600	1.728.000	نقدی (با تخفیف)	
1.680.000	2.400.000	غیر نقدی	نیمسال دوم
1.344.000	1.920.000	نقدی (با تخفیف)	
1.260.000	1.800.000	نقدی	تابستان

مبنای نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های ملکی مجردی در سال تحصیلی 89-90 (مصوب هیأت امناء)
(جدول ب)

سالنی (ریال)	9 نفره (ریال)	7 و 8 نفره (ریال)	5 و 6 نفره (ریال)	3 و 4 نفره (ریال)	1 و 2 نفره (ریال)	نوع و اریزی	نیمسال اول
378.000	540.000	648.000	756.000	864.000	1.080.000	غیر نقدی	
302.400	432.000	518.400	604.800	691.200	864.000	نقدی (باتخفیف)	نیمسال دوم
420.000	600.000	720.000	840.000	960.000	1.200.000	غیر نقدی	
336.000	480.000	576.000	672.000	768.000	960.000	نقدی (باتخفیف)	تابستان
315.000	450.000	540.000	630.000	720.000	900.000	نقدی	

فصل چهارم:

مقررات و دستورالعمل‌های
بازپرداخت انواع وام‌های
دانشجویی

دستورالعمل (ماده 17) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

ماده 1- کلیه سازمان‌ها و نهادهای دولتی، مؤسسات تعاونی و خصوصی، اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا در هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌نمایند، همچنین اتحادیه‌های صنفی و سایر مؤسساتی که اقدام به صدور پروانه کار، عضویت سازمان نظام پزشکی، مجوز ایجاد کارگاه، آموزشگاه یا فروشگاه می‌کنند و نیز اداره گذرنامه، موظفند برابر مفاد این دستورالعمل نسبت به معرفی فارغ التحصیلان و واریز بدهی آنان حسب مورد با صندوق رفاه دانشجویان وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همکاری کنند.

ماده 2- سازمان‌های یاد شده در ماده (1) این تصویب‌نامه موظفند در صورت استخدام فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی بر اساس مبالغ اعلام شده توسط هر صندوق یا دانشگاه نسبت به کسر اقساط از حقوق فارغ التحصیلان و واریز آنها حسب رشته تحصیلی به حساب درآمد اختصاصی هر صندوق اقدام و اصل اعلامیه آن را جهت اعمال حساب به صندوق ذیربط ارسال کنند.

ماده 3- دستگاه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات یاد شده در ماده (1) چنانچه قبل از صدور این دستورالعمل از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند و تاکنون نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آن اقدام ننموده‌اند موظفند در اسرع وقت نسبت به انجام این امر اقدام کنند.

ماده 4- کلیه دستگاه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات موضوع ماده (1) این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب، آزمایشگاه و غیره در مورد فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌کنند، موظفند قبل از صدور پروانه یا هر نوع مجوز کار فارغ التحصیلان را حسب رشته تحصیلی به هر صندوق معرفی کنند.

ماده 5- میزان کل بدهی، تعداد و مبالغ اقساط فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی توسط هر صندوق برابر مبالغ دریافتی تعیین و به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می‌شود.

ماده 6- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی فقط پس از مشخص شدن تعداد اقساط و میزان آن توسط هر صندوق و اخذ تعهد رسمی مبنی بر پرداخت اقساط تعیین شده از دانشجویان اجازه صدور تأییدیه موقت فارغ التحصیلی را خواهد داشت. مبالغ اقساط ماهانه‌ای که فارغ التحصیل یا محل کار او ملزم به پرداخت آن می‌باشند در تأییدیه موقت فارغ التحصیلی درج خواهد شد.

ماده 7- کلیه بانک‌ها در سراسر کشور موظفند وجوهی را که به عنوان حساب‌های یاد شده در ماده (2) از مؤسسات مختلف یا افراد دریافت می‌دارند به همراه صورت اسامی فارغ التحصیلان بدهکار به حساب‌های مورد نظر حواله کنند و بانک‌های مذکور نیز وجوه یاد شده را به تفکیک حواله‌ها در کارت‌های حساب ثبت و مراتب را با ارسال اصل اعلامیه فهرست اسامی، سهم القسط و تاریخ پرداخت، حسب مورد به هر صندوق ارسال کنند.

این دستورالعمل در جلسه مورخ 1374/11/11 به پیشنهاد مشترک شماره 5844/و مورخ 1374/3/29 وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران رسید.

خلاصه‌ای از نحوه محاسبه بدهی‌های فارغ التحصیلان سالهای 53 الی 58

1- سال تحصیلی 53-54 طبق بخشنامه 11/6238 مورخ 53/8/20 کلیه کمک‌های پرداختی به دانشجویان به عنوان کمک هزینه تحصیلی تلقی گردید و دانشجویان بهره‌مند از آن موظفند برابر مدت استفاده از این کمک‌ها در مؤسسات مختلف خدمت نمایند.

2- سال تحصیلی 54-55 طبق آیین‌نامه مصوب سال 1354 کمک‌های پرداختی به دانشجویانی که دارای معدل 3 به بالا بوده‌اند به عنوان کمک هزینه تحصیلی و دانشجویانی که معدل 2 تا 3 داشته‌اند وام محسوب شده است.

3- سال‌های تحصیلی 55-56 لغایت 1358 برابر آیین‌نامه مصوب سال 1355 کمک‌های پرداختی به 5 درصد کل دانشجویان که دارای بالاترین معدل بوده‌اند به عنوان کمک هزینه تحصیلی و وجوه پرداختی به بقیه دانشجویان به عنوان وام منظور گردیده است.

4- از سال 1358 تاکنون به موجب آیین‌نامه مصوب منضم به بخشنامه 130/16858 مورخ 58/9/18 کلیه وجوه پرداختی به دانشجویان به عنوان وام تلقی گردیده و دانشجویان بهره‌مند موظف به بازپرداخت آن هستند. در همین رابطه در سال 1360 به دنبال بازگشایی دانشگاه‌ها و ایجاد اشتغال به تحصیل دانشجویان 25 واحدی و اجرای طرح مرحله اول انتقال، آیین‌نامه قبلی با ایجاد تغییراتی در متن آن طی بخشنامه شماره 130/3592 مورخ 1360/11/12 به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارسال گردید که براساس آن نیز وجوه پرداختی به دانشجویان وام بوده و پس از فراغت از تحصیل باید به صندوق مسترد گردد. این آیین‌نامه همچنان معتبر مورد اجرا می‌باشد.

تبصره: دانش‌آموختگانی که در سنوات قبل از انقلاب فرهنگی علاوه بر وام تحصیلی از کمک هزینه تحصیلی و مسکن برخوردار بوده‌اند موظفند معادل مدت استفاده از کمک هزینه تحصیلی و مسکن، گواهی انجام کار، معادل مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان ارائه نمایند تا مبلغ کمک هزینه بخشوده شود و چنانچه در زمان دانشجویی شاغل بوده باشند ملزم به بازپرداخت کمک هزینه به صورت نقدی می‌باشند.

دستورالعمل اجرایی بند (الف) تبصره 40 قانون بودجه سال 1364 کل کشور (در مورد بازپرداخت بدهی فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان)

1- مشمولین این دستورالعمل عبارتند از: کلیه مؤسسات دولتی، تعاونی و خصوصی که به هر طریق از خدمات فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌کنند و یا اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره می‌نمایند.

2- اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به طور مستمر یا موقت از خدمات فارغ التحصیلان دوره‌های تحصیلی کاردانی به بالا به هر طریق بهره‌مند می‌شوند موظفند برای شروع خدمت یا همکاری، ارزشنامه تحصیلی آنان را از مؤسسه محل تحصیل هر یک اخذ و بر اساس ارقام مندرج در آن نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آنان از اولین پرداخت، طبق بند 8 این دستورالعمل اقدام نمایند.

3- کلیه مؤسسات بهره‌مند از خدمات فارغ التحصیلان سال 1353 به بعد موظفند فهرستی متضمن ذکر نام، نام خانوادگی، نام پدر، مؤسسه محل تحصیل، رشته تحصیلی و سال فراغت از تحصیل آنان (به استثنای فارغ التحصیلانی که گواهی عدم بدهی یا تسویه حساب در پرونده دارند و یا در حال پرداخت اقساط بدهی تعیین شده خود هستند) تهیه نمایند و برای تعیین وضعیت بدهی به صندوق ارسال دارند.

4- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره در مورد فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌نمایند، موظفند قبل از صدور هرگونه پروانه کار یا مجوز برای فارغ التحصیلان مذکور، آنان را جهت تعیین تکلیف بدهی به صندوق رفاه دانشجویان معرفی نمایند.

الف: اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که قبلاً مجوز یا پروانه کار برای فارغ التحصیلان سال 1353 به بعد صادر کرده‌اند موظفند مشخصات مندرج در بند 3 و نیز نشانی محل کار آنان را به صندوق رفاه دانشجویان اعلام نمایند.

5- دانشگاه‌ها و کلیه مؤسسات آموزش عالی کشور و نیز اداره کل امور فارغ التحصیلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند جمع کل و اقساط بدهی فارغ التحصیلان را در هر یک از مقاطع تحصیلی در گواهی‌های موقت و ارزشنامه‌ها و تأییدیه‌های صادره برای فارغ التحصیلان بدهکار که فرم نمونه آن قبلاً توسط صندوق به مؤسسات آموزشی فرستاده شده است قید نمایند و رونوشتی از آنها را به صندوق ارسال دارند.

6- تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه یا ریز نمرات به فارغ التحصیلان بدهکار به استثنای گواهی موقت تحصیلی موضوع بند 5 ممنوع و منوط به ارائه برگ تسویه حساب فارغ التحصیلان از صندوق خواهد بود. بدیهی است صدور گواهی موقت تحصیلی نیز منوط به صدور دفترچه اقساط از طرف صندوق می‌باشد.

7- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی در خارج از کشور قصد ادامه تحصیل در مقطع بالاتری را داشته باشند می‌توانند با سپردن تضمین کافی به تشخیص صندوق رفاه دانشجویان به صندوق مذکور، انجام تعهدات خود را به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.

الف: فارغ التحصیلان موضوع بند 7 در صورتی که به طور آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج را داشته باشند موظفند کمک‌های دریافتی را یکجا به صندوق رفاه دانشجویان تأدیه نمایند.

ب: چنانچه هریک از فارغ التحصیلان پس از اشتغال و کسب درآمد نسبت به پرداخت اقساط وام خود اقدام ننموده باشند مشمول تسهیلات موضوع بند 7 نخواهند شد و لازم است قبل از ثبت نامه در مقطع تحصیلی جدید با صندوق تسویه حساب نمایند.

8- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان را در استخدام دارند و یا به نحوی از خدمات مستمر یا موقت آنان برخوردار می‌شوند موظفند بدهی آنان را به اقساط ماهانه به میزانی که در گواهی موقت یا تأییدیه یا ارزشنامه تحصیلی هریک معین شده است از اولین پرداخت به فرد ذیربط تا تسویه

حساب کامل کسر و با ذکر نامه مدیون به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند و فیش رسید آن را به صندوق ارسال دارند.

9- صندوق رفاه دانشجویان پس از دریافت کلیه بدهی هریک از بدهکاران نسبت به صدور تسویه حساب به عنوان مؤسسات محل تحصیل افراد ذیربط و اعلام مراتب به اشخاص حقیقی یا حقوقی ارسال کننده وجوه، اقدام می نمایند.

10- فارغ التحصیلانی که در طول تحصیل از کمک هزینه های تحصیلی و مسکن صندوق رفاه دانشجویان در داخل یا خارج کشور برخوردار بوده اند چنانچه قبل از انجام تعهد خواستار مدارک تحصیلی خود باشند یا در صورتی که از خدمت استنکاف نمایند مکلفند وجوه دریافتی را به طور یکجا پرداخت نمایند.

دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

- 1- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت وام‌های دریافتی و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی اقدام نمایند.
- 2- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل و قبل از معرفی دانشجو به حوزه نظام وظیفه و صدور گواهی مدرک تحصیلی، به منظور اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان و یا دانشجویان تارک تحصیل (انصرافی، اخراجی) فهرست اسامی آنان را بر اساس فرم (پیوست شماره 17) دستورالعمل، به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.
- 3- فارغ التحصیلان مراکز آموزش عالی داخل کشور که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده و یا می‌شوند ملزم هستند حداکثر نه ماه پس از فراغت از تحصیل با سپردن تعهد لازم به صندوق، دیون تحصیلی خود را بر اساس دفترچه شخصاً و یا از طریق محل اشتغال بازپرداخت نمایند و در صورتیکه بیش از سه بار متوالی در پرداخت اقساط بدهی خود تأخیر نمایند بدهی آنان به دین حال تبدیل خواهد شد.
- 4- تعداد و مبلغ اقساط بهره‌مندان از مزایای صندوق توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین خواهد شد. (با توجه به میزان بدهی حداقل یک سال و حداکثر پنج سال)
- 5- تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی فارغ التحصیلان مراکز آموزش عالی داخل کشور که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند حداکثر به نه ماه بعد از انجام خدمت نظام وظیفه آنان موکول می‌گردد.
- 6- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند در صورتی که پس از فراغت از تحصیل مقطع قبلی، نسبت به بازپرداخت قسمتی از دیون خود طبق مقررات صندوق اقدام نموده باشند، می‌توانند با سپردن تعهد، بازپرداخت بقیه بدهی خود را به بعد از اتمام مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.
- تبصره:** فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق و متقاضی ادامه تحصیل در دوره معادل و یا پایین‌تر از مقطع تحصیلی قبلی، مشمول مزایای این بند نخواهد بود.
- 7- اداره کل بورس و دانشجویان خارج وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با هماهنگی، قبل از اقدام به اعزام دانشجویان به عنوان بورسیه به خارج از کشور، مشخصات بورسیه‌ها را به صندوق ارسال نمایند. اعزام دانشجویان بورسیه به خارج از کشور منوط به نداشتن بدهی و یا اعلام نظر صندوق مبنی بر تعیین تکلیف در خصوص چگونگی بازپرداخت بدهی این قبیل دانشجویان، خواهد بود.
- 8- بهره‌مندان از مزایای صندوق در صورتی که قصد ادامه تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی و دانشگاه‌های غیردولتی را داشته باشند منوط به عدم وقفه در بازپرداخت اقساط وام مقطع تحصیلی قبلی، در صورت موافقت صندوق و سپردن سند تعهد بازپرداخت باقیمانده وام آنها به بعد از خاتمه تحصیل دوره جدید موکول می‌گردد.
- تبصره 1-** بهره‌مندان فارغ التحصیل از دانشگاه‌های داخل کشور که به صورت آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند ملزم به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی و اخذ تسویه حساب از صندوق برای دریافت مدارک تحصیلی خود هستند.
- تبصره 2-** بهره‌مندان از مزایای صندوق که قصد ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی وابسته به سایر دستگاه‌ها را داشته باشند ملزم هستند قبل از دریافت هر نوع مدرک تحصیلی با صندوق رفاه دانشجویان تسویه حساب نمایند.
- 9- دانشجویان و دانش‌آموختگانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نائل یا جانباز، از کارافتاده کلی یا فوت می‌شوند در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور و یا سازمان ثبت احوال، از کلیه دیون خود به صندوق به استثنای ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف می‌شوند.

- 10- مدت بازپرداخت بدهی دانشجویان روشندل، ناتوان و کم توان جسمی دو برابر مدت تصویب شده برای دانشجویان عادی می باشد و تاریخ شروع بازپرداخت بدهی آنان یک سال پس از فراغت از تحصیل در نظر گرفته می شود.
- تبصره:** تأیید دانشجویان ناتوان و کم توان جسمی می باید توسط سازمان بهزیستی کشور و دانشجویان روشندل توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه انجام گیرد.
- 11- در صورتی که دانشجویان مذکور در ماده فوق، حائز میانگین 16 و بالاتر باشند از بازپرداخت 30 درصد کل بدهی (به جز ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه) معاف می شوند.
- 12- تارکین تحصیل اعم از انصرافی و اخراجی ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود می باشند.
- تبصره:** بدهی بهره‌مندان از مزایای صندوق که ترک تحصیل (انصراف، اخراج) حاصل نموده‌اند در صورت ارائه گواهی دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی و حداکثر 10 درصد از فارغ التحصیلان و موافقت صندوق رفاه دانشجویان به صورت اقساط حداکثر سه ساله قابل دریافت خواهد بود.
- 13- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده‌کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.
- 14- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه که پس از ترک تحصیل (انصرافی، اخراجی) قصد شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را داشته باشند مکلفند نسبت به استرداد وام‌های دریافتی و اجاره‌بهای خوابگاه دانشجویی مورد استفاده، بطور یکجا اقدام نمایند.
- 15- صندوق رفاه دانشجویان مکلف می باشد نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا فارغ التحصیلان که از اداء دین خود استنکاف نموده‌اند در مراجع قضایی تا آخرین مرحله اعم از پژوهش و فرجام اقامه دعوی نماید.
- 16- تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی دانشجویانی که در دو رشته همزمان، تحصیل نموده‌اند بعد از فراغت از تحصیل در رشته دوم با احتساب زمان نظام وظیفه مقرر خواهد بود.
- 17- مدت بازپرداخت وام موارد خاص بابت بیماری‌های پرهزینه و با تأیید عدم بضاعت مالی توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان حداکثر 3 برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می باشد.
- 18- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان مبتکر همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل خواهد بود.
- تبصره 1-** میزان اقساط، همانند اقساط تعیین شده برای سایر دانش‌آموختگان در ماده 4 شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان می باشد.
- تبصره 2-** چنانچه طرح به طور کامل اجرا نگردد، وام دریافتی بلافاصله پس از فراغت از تحصیل به صورت یکجا بازپرداخت می گردد.
- 19- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی 2 برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان عادی می باشد. تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می شوند یکسال و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می باشند 3 سال پس از فراغت از تحصیل می باشد.
- 20- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیرمترقبه مانند: زلزله، سیل، طوفان و... 2 برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان عادی می باشد. برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده‌اند یا می شوند 18 ماه پس از فراغت از تحصیل و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می باشند 18 ماه به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه تعیین می گردد. بازپرداخت ودیعه مسکن پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط برای سایر وام‌ها به صورت یکجا خواهد بود و قابل تقسیط نمی باشد. دانشجویان مذکور از جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف خواهند بود.

21- جهت صدور دفترچه اقساط به کلیه دانش‌آموختگان 10 درصد از کل بدهی می‌بایست پرداخت گردد و برای مابقی بدهی دفترچه اقساط صادر می‌شود.

تبصره: معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مجازند حداکثر تا 10 درصد از دانشجویان هر سال تحصیلی شامل گروه‌های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، خانواده‌های شاهد و ایثارگران و دانشجویان دارای شرایط خاص را از پرداخت یکجای 10 درصد کل بدهی به هنگام فراغت از تحصیل معاف می‌نمایند.

این دستورالعمل در 21 ماده 9 تبصره در تاریخ 75/10/26، 79/5/26، 82/4/25 و 83/3/2 و 86/10/22 به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسید.

دستورالعمل نحوه محاسبه کارمزد تأخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی

با توجه به لزوم پرداخت به موقع بدهی های تسهیلات رفاهی دانشجویی توسط دانش‌آموختگان مؤسسات آموزش عالی در نهمین جلسه هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان مورخ 78/3/19 مقرر گردید که به میزان باقیمانده بدهی افرادی که در زمان مشخص شده برای پرداخت اقدام ننموده‌اند مبلغی با عنوان کارمزد تأخیر با شرایط زیر به باقیمانده بدهی اضافه گردد.

ماده 1- به منظور تسریع در عملیات بازپرداخت بدهی و ترغیب بدهکاران برای پرداخت به موقع به میزان کل بدهی مبلغی به عنوان کارمزد تأخیر (در صورت تعویق در بازپرداخت) اضافه خواهد شد.

ماده 2- میزان کارمزد تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ 12% به میزان قسط معوق اضافه می گردد.

$$\text{(مدت تعویق)} \times 12\% \times \text{(میزان قسط معوق)} = \text{میزان کارمزد تأخیر}$$

36000

تذکره 1- مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.

تذکره 2- میزان قسط معوق عبارت است از مبلغ قسط تعیین شده به صورت ماهانه.

ماده 3- کارمزد تأخیر شامل افراد زیر می گردد:

الف- دانش‌آموختگان دارای دفترچه اقساط که تاریخ سررسید قسط آنان بیش از سه بار به تعویق افتاده است.

ب- منصرفین، تارکین و محرومین از تحصیل که از بازپرداخت کل بدهی (طبق مقررات مربوط) استنکاف نموده‌اند.

ج- متقاضیان تعویق بدهی به بعد از فراغت از تحصیل مقطع بعدی، در صورت عدم رعایت وقفه تحصیلی مجاز (یکسال).

تذکره: در صورت عدم پرداخت یکجای بدهی قبلی، میزان جریمه برای صدور دفترچه اقساط جدید به صورت نقدی اخذ خواهد شد.

ماده 4- مبلغ کارمزد تأخیر به حساب درآمد اختصاصی صندوق واریز خواهد گردید.

تذکره: میزان کل بدهی دریافتی و کارمزد تأخیر به طور مجزا در نامه‌های صادره تسویه حساب درج خواهد گردید.

ماده 5- کلیه فارغ‌التحصیلانی که بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند از پرداخت جریمه دیرکرد معاف می‌شوند.

موضوع نحوه محاسبه کارمزد تأخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی به تصویب هیأت امناء رسیده است. این دستورالعمل در تاریخ 79/1/24 توسط صندوق رفاه دانشجویان تدوین گردیده است.

شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان (کمک هزینه، انواع وام، ودیعه مسکن و اجاره‌بهای خوابگاه)

هدف: تأمین بودجه صندوق از محل استرداد وجوه پرداختی به دانشجویان در زمان تحصیل و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی برای فراهم نمودن اعتبار پرداخت تسهیلات رفاهی دانشجویی به دانشجویان مستعد و کم بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌باشد که با توجه به توضیحات ذیل به صورت یکسان انجام خواهد شد.

ماده 1- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل و قبل از صدور گواهی موقت تحصیلی برای اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان و یا دانشجویان تارک تحصیل (منصرفین، محرومین از تحصیل) و معرفی آنان به حوزه نظام وظیفه، فهرست اسامی آنان را بر اساس (فرم‌های پیوست شماره 12 و 17) به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند. بدیهی است متعاقباً به شرط تأیید واریز وجه کل بدهی مجوز لازم توسط صندوق به امور آموزش محل تحصیل ارسال خواهد گردید. در صورتی که امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی نیز نیاز به تأیید واریز وجه کل بدهی دارند می‌باید از فرم پیوست شماره 12 یک نسخه اضافه تهیه و ارسال نمایند.

ماده 2- بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی به شرح زیر می‌باید کلیه بدهی خود را به محض فراغت از تحصیل یا قطع تحصیل به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

2-1- تارکین تحصیل.

2-2- منصرفین از تحصیل.

2-3- محرومین از تحصیل (اخراجی).

2-4- دانش‌آموختگانی که قبل از اردیبهشت‌ماه سال 1376 فراغت از تحصیل یافته‌اند.

2-5- کسانی که به صورت آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند.

2-6- استفاده‌کنندگان از مزایای ودیعه مسکن.

2-7- کسانی که قصد شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در همان مقطعی که آن را ترک و یا از آن انصراف نموده‌اند را داشته باشند.

2-8- متقاضیان ادامه تحصیل که در دوره معادل و یا پایین‌تر از مقطع تحصیلی قبلی قصد ادامه تحصیل دارند.

2-9- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور که از مزایای کمک هزینه دانشجویان خارج بهره‌مند بوده‌اند. (نحوه محاسبه براساس معادل ریالی نرخ رسمی ارز شناور خواهد بود).

2-10- دارندگان دفترچه بازپرداخت اقساط که بیش از 3 بار متوالی در پرداخت اقساط بدهی تأخیر نمایند.

2-11- کسانی که شامل دیرکرد تخلیه خوابگاه شده‌اند. (هزینه دیرکرد تخلیه خوابگاه)

تبصره 1- شاغلین به تحصیل در خارج از کشور که از مزایای کمک هزینه دانشجویان خارج بهره‌مند می‌باشند در صورت ارائه گواهی انجام کار در داخل کشور به میزان و مدت استفاده از کمک هزینه، از بازپرداخت کمک هزینه دریافتی معاف می‌باشند.

تبصره 2- بدهی افراد ذکر شده در بند (2-1) و (2-2) و (2-3) در صورت ارائه گواهی رسمی مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل مبنی بر عدم بضاعت مالی مدیون و موافقت صندوق، بصورت اقساط حداکثر سه ساله پس از سپردن تعهد و دریافت دفترچه بازپرداخت، تبدیل خواهد گردید. (تاریخ شروع سررسید اقساط برای افرادی که مشمول خدمت نظام وظیفه نمی‌باشند، یکماه پس از صدور دفترچه و افرادی که مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشند، یک ماه پس از انجام خدمت نظام وظیفه خواهد بود).

تبصره 3- مدت بازپرداخت بدهی دانشجویان آزاده، جانباز و ازکارافتاده که ترک و یا انصراف از تحصیل داده و یا اخراج شده باشند حداکثر 24 ماه تعیین می‌گردد. تاریخ شروع اقساط این گونه افراد، در صورت تأیید عدم بضاعت مالی آنان از سوی مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل طبق تبصره 2 محاسبه می‌گردد.

ماده 3- بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی به شرح زیر می‌توانند پس از سپردن تعهد، بدهی خود را تقسیط و در تاریخ سررسید هر قسط به صندوق پرداخت نمایند.

1-3- دانش‌آموختگان از 1376/2/3 به بعد (تاریخ شروع اولین قسط و نحوه محاسبه در ماده 4 مشخص گردیده است).
تبصره - افرادی که با استفاده از بورس تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورتی که حد فاصل تاریخ فراغت از تحصیل تا شروع مقطع بعدی کمتر از یکسال وقفه تحصیلی داشته باشد می‌توانند بدهی خود را به بعد از تاریخ فراغت از تحصیل مقطع بعدی به شرط سپردن تعهد، موکول نمایند.

2-3- فارغ‌التحصیلان دارای دفترچه اقساط که در مقاطع بالاتر تحصیلی در دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌های غیردولتی پذیرفته می‌شوند (باحفظ وقفه تحصیلی حداکثر یکسال، حد فاصل دو مقطع)، می‌توانند با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل بعد از دریافت دفترچه اقساط المثنی، بازپرداخت بدهی خود را به پس از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر انتقال دهند.

تبصره 1- مدت زمان خدمت نظام وظیفه به مدت وقفه مندرج در بند 3-2 افزوده می‌گردد.

تبصره 2- مدت زمان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر برای دوره کاردانی به کارشناسی و کارشناسی به کارشناسی ارشد، حداکثر 2 سال و برای مقاطع کارشناسی ارشد به دکتری، حداکثر 4 سال از تاریخ شروع به تحصیل می‌باشد و برای دانشجویانی که با استفاده از بورس وزارت علوم قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند، از تاریخ اعزام محاسبه می‌شود.

تبصره 3- دانش‌آموختگانی که دارای دفترچه اقساط هستند و در مقاطع بالاتر تحصیلی انصراف می‌دهند بازپرداخت بدهی آنان و صدور دفترچه اقساط به تاریخ انصراف از تحصیل با احتساب 9 ماه منظور می‌گردد.

3-3- بهره‌مندان از مزایای صندوق که قصد ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی وابسته به سایر دستگاه‌ها را داشته باشند ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود به حساب صندوق رفاه دانشجویان می‌باشند.

ماده 4- نحوه محاسبه و صدور دفترچه اوراق بازپرداخت بدهی بهره‌مندان از تسهیلات دانشجویی به شرح زیر می‌باشد:

الف: تاریخ شروع پرداخت بدهی دانش‌آموختگان مراکز آموزش عالی داخل کشور که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده و یا از آن معاف گردیده‌اند 9 ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باشد.

ب: تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگان مراکز آموزش عالی داخل کشور که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند براساس مدت زمان خدمت نظام وظیفه به اضافه نه ماه تعیین می‌شود.

تذکر مهم: در صورتی که دانش‌آموختگان مشمول پس از دریافت دفترچه اقساط، در هر زمان اقدام به خرید خدمت سربازی نمایند و یا به هر نحو از خدمت معاف گردند، موظفند در اسرع وقت ضمن مراجعه به صندوق نسبت به تعویض دفترچه اقساط خود با تاریخ سررسید جدید اقدام نمایند.

ج: حداکثر مدت زمان اقساط، پنج سال خواهد بود.

د: میزان اقساط دانش‌آموختگان آزاده، براساس حداقل اقساط تعیین می‌گردد.

ه: حداکثر ظرف زمانی مجاز برای تقسیط بدهی دانش‌آموخته 9 ماه می‌باشد. بدیهی است دانش‌آموخته بایستی در مهلت تعیین شده نسبت به تعیین تکلیف و دریافت صدور دفترچه اقساط از دانشگاه اقدام نمایند.

و: برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه را نگذرانده‌اند مدت زمان خدمت نظام وظیفه فقط جهت تعویق سررسید اقساط بوده و در مهلت داده شده (حداکثر 9 ماه) جهت مراجعه و تعیین تکلیف و دریافت دفترچه اقساط تاثیری ندارد.

ماده 5- صدور تسویه حساب برای هر مقطع، منوط به بازپرداخت کلیه دیون در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی به حساب صندوق می‌باشد.

ماده 6- دانشجویان و دانش‌آموختگانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نایل گردیده‌اند و یا فوت نموده‌اند، حسب مورد براساس تأیید رسمی بنیاد شهید انقلاب اسلامی و اداره ثبت احوال محل، از کلیه دیون خود (به غیر از ودیعه مسکن، وام موارد خاص و شهریه تسهیلات بانکی) معاف می‌باشند.

ماده 7- دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که جانباز یا از کارافتاده کلی می‌باشند، حسب مورد براساس تأیید رسمی سازمان امور جانبازان بنیاد و سازمان بهزیستی از کلیه دیون خود (به غیر از ودیعه مسکن، جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه، وام موارد خاص و شهریه تسهیلات بانکی) معاف می‌باشند.

ماده 8- صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی و همچنین ارسال ریزنمرات به صورت محرمانه برای دانش‌آموختگانی که از تسهیلات رفاهی دانشجویی استفاده نموده‌اند و نسبت به سپردن تعهد محضری (پیوست شماره 3) اقدام و دفترچه بازپرداخت اقساط وام را دریافت نموده‌اند، در صورت عدم منع قانونی دیگر بلامانع است.

تبصره 8- صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی دانش‌آموختگانی که تا تاریخ 76/2/2 فراغت از تحصیل و یا به هر صورت قطع تحصیل داشته‌اند منوط به تسویه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

ماده 9- دانشجویان می‌توانند در طول تحصیل تمام یا قسمتی از بدهی خود را به حساب صندوق واریز نمایند که به شرط ارسال اصل فیش یا حواله بانکی به همراه فرم مربوطه در زمان فراغت یا قطع تحصیل در میزان بدهی آنان منظور خواهد شد.

ماده 10- صندوق رفاه دانشجویان مکلف می‌باشد نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش‌آموختگانی که از اداء دین خود استنکاف نموده‌اند در مراجع قضایی تا آخرین مرحله، اعم از پژوهش و فرجام، اقامه دعوی نماید.

تبصره: در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط از سوی دارندگان دفترچه اقساط بدهی به میزان باقیمانده پرداخت نشده، درصدی به عنوان کارمزد جریمه تأخیر، طبق دستورالعمل مربوط تعلق خواهد گرفت.

ماده 11- کلیه بهره‌مندان می‌باید مبالغ بدهی خود را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و پس از صدور تسویه حساب از سوی صندوق رفاه دانشجویان نسبت به اخذ مدرک تحصیلی از طریق دانشگاه اقدام نمایند.

ماده 12- دانشجویان انتقالی به مؤسسات آموزش عالی غیر وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باید کلیه بدهی خود را به طور یکجا به صندوق رفاه دانشجویان واریز و تسویه حساب نمایند.

ماده 13- دانشجویان انصرافی، اخراجی، تارک تحصیل که بعد از رأی کمیسیون موارد خاص در دوره نوبت دوم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل می‌دهند در صورت بهره‌مندی از مزایای صندوق ملزم به واریز یکجای بدهی می‌باشند.

تبصره - در صورت عدم بضاعت مالی و با تأیید و ارائه گواهی رسمی از مؤسسه محل تحصیل این قبیل دانشجویان نسبت به اخذ 10 درصد از کل بدهی به صورت نقدی و مابقی به صورت تقسیط، به بعد از زمان فراغت از تحصیل موکول می‌گردد.

تذکر - موارد ذکر شده در خصوص دانشجویان اعاده به تحصیل در شرایط روزانه اعمال نمی‌گردد.

ماده 14- بهره‌مندان از مزایای صندوق در دوره روزانه که به دانشگاه پیام نور، دوره های نوبت دوم و یا مؤسسات غیرانتفاعی انتقال می‌یابند ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی می‌باشند.

تبصره 1- در صورت انتقال این دسته از دانشجویان به دانشگاه دولتی دوره نوبت دوم و یا مهمان، بدهی ایشان به پس از فراغت از تحصیل و با تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان انتقال می‌یابد.

تبصره 2- اسناد و مدارک تعهد محضری این قبیل دانشجویان توسط دانشگاه مقصد اخذ و تا زمان فارغ التحصیلی نگهداری می‌گردد.

ماده 15- انتقال بدهی دانشجویان در یک دوره آموزشی در دانشگاه‌های یکسان همان رشته و همان مقطع به همان دوره آموزشی بلامانع می‌باشد در غیر اینصورت دانشجوی انصرافی محسوب گردیده و طبق مقررات می‌بایست کل بدهی خود را پرداخت نماید.

این شیوه اجرایی که به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده است از تاریخ 82/7/1 قابل اجرا می‌باشد.

با توجه به محدودیت منابع مالی صندوق رفاه دانشجویان مقررات پرداخت وام خوابگاه به دانشجویان (ماده الحاقی به آئین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان (مصوب بیست و چهارمین جلسه هیأت امناء صندوق مورخ 86/3/9) لغو می‌گردد. همچنین با توجه به لغو وام خوابگاه، عبارت **"بازپرداخت وام خوابگاه"** در ماده الحاقی به دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان به عبارت **"بازپرداخت اجاره بهاء خوابگاه"** تغییر می‌یابد.