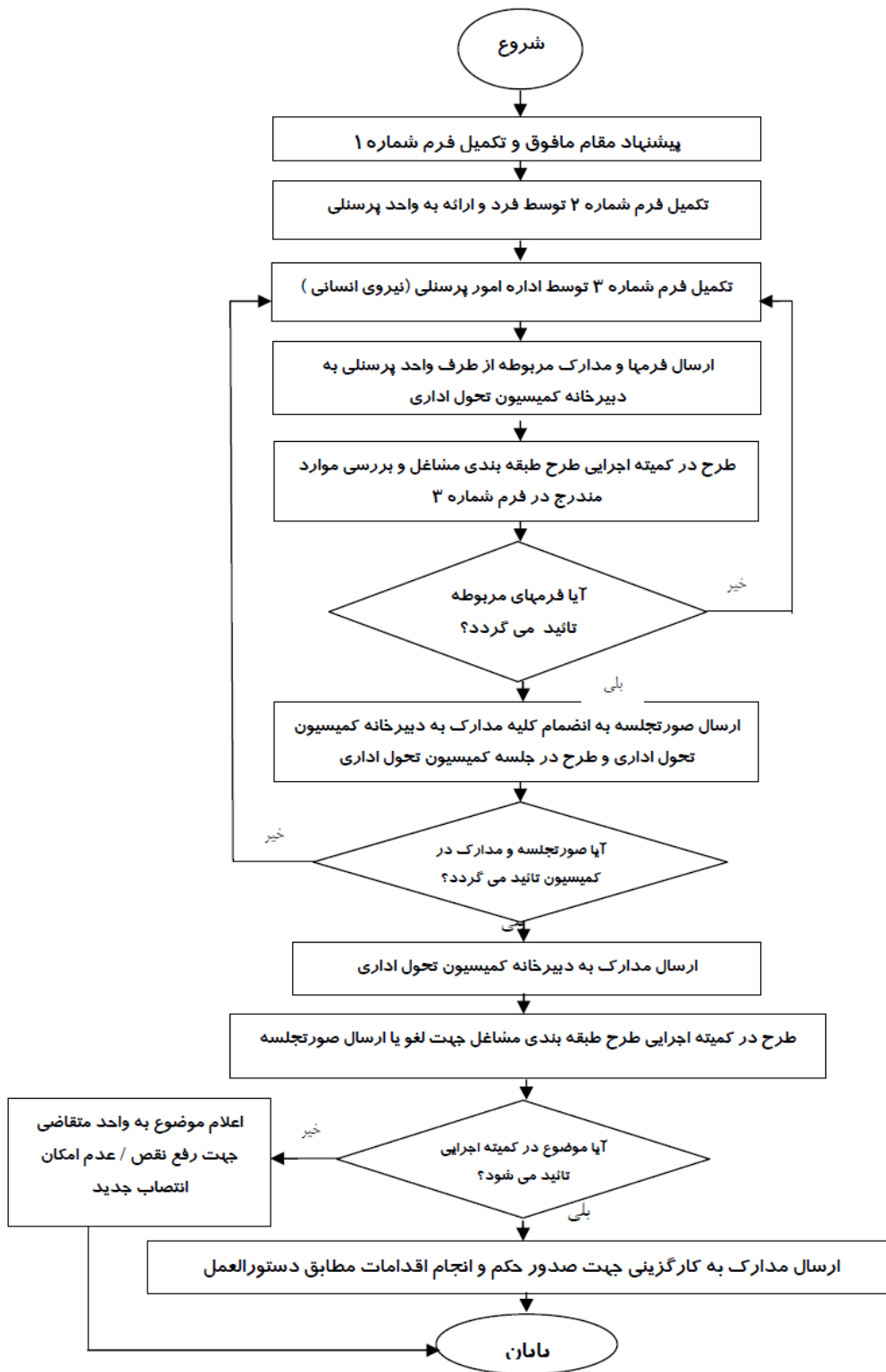
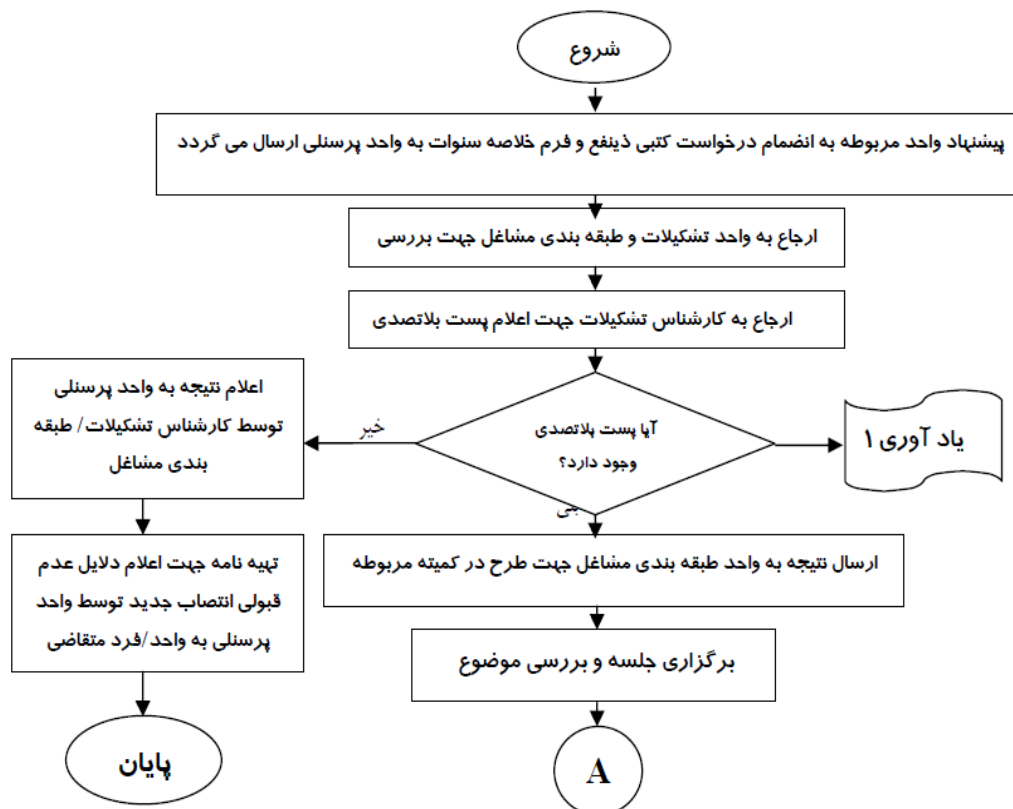
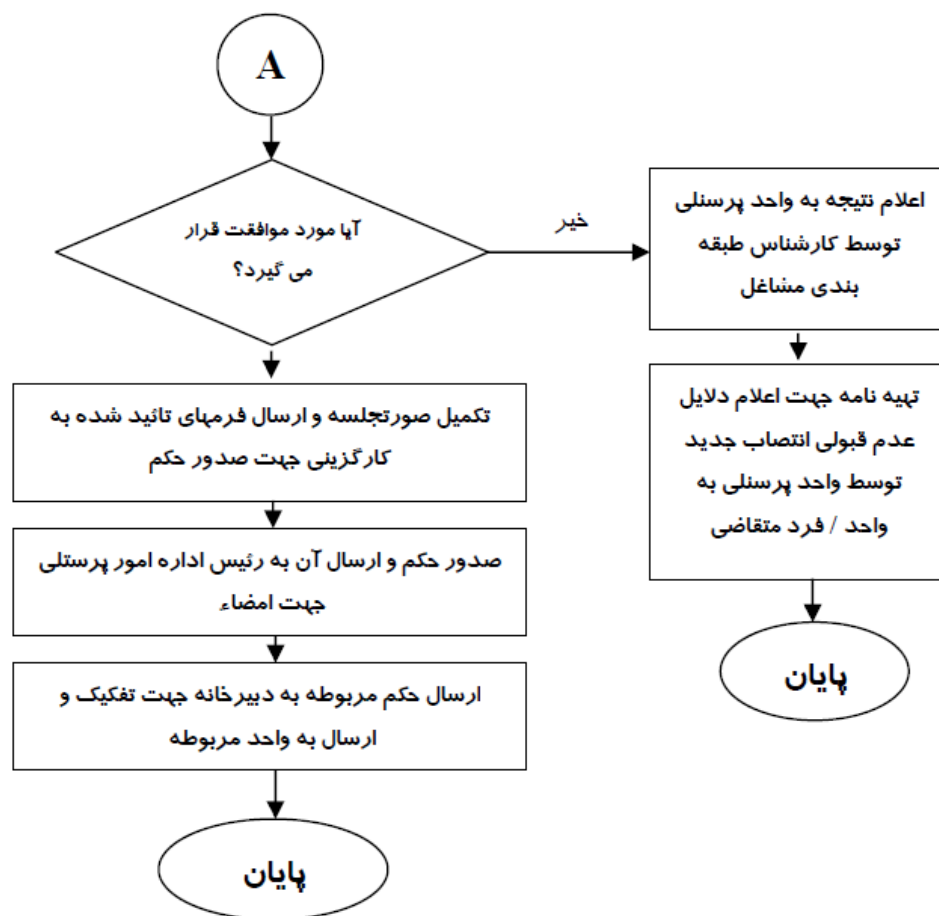


الف) فرآیند انتصاب مدیران

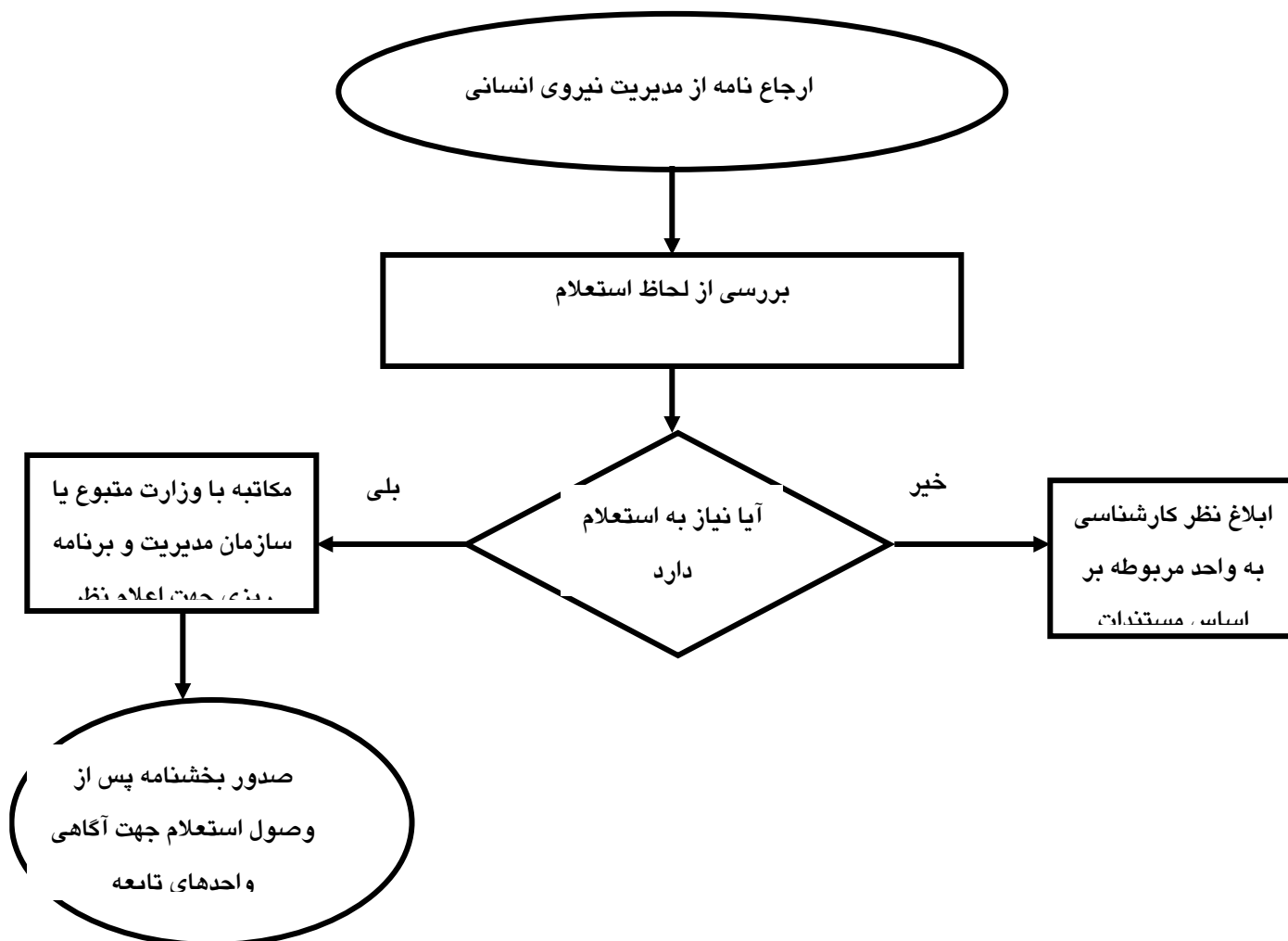


ب) فرآیند انتصاب کارکنان

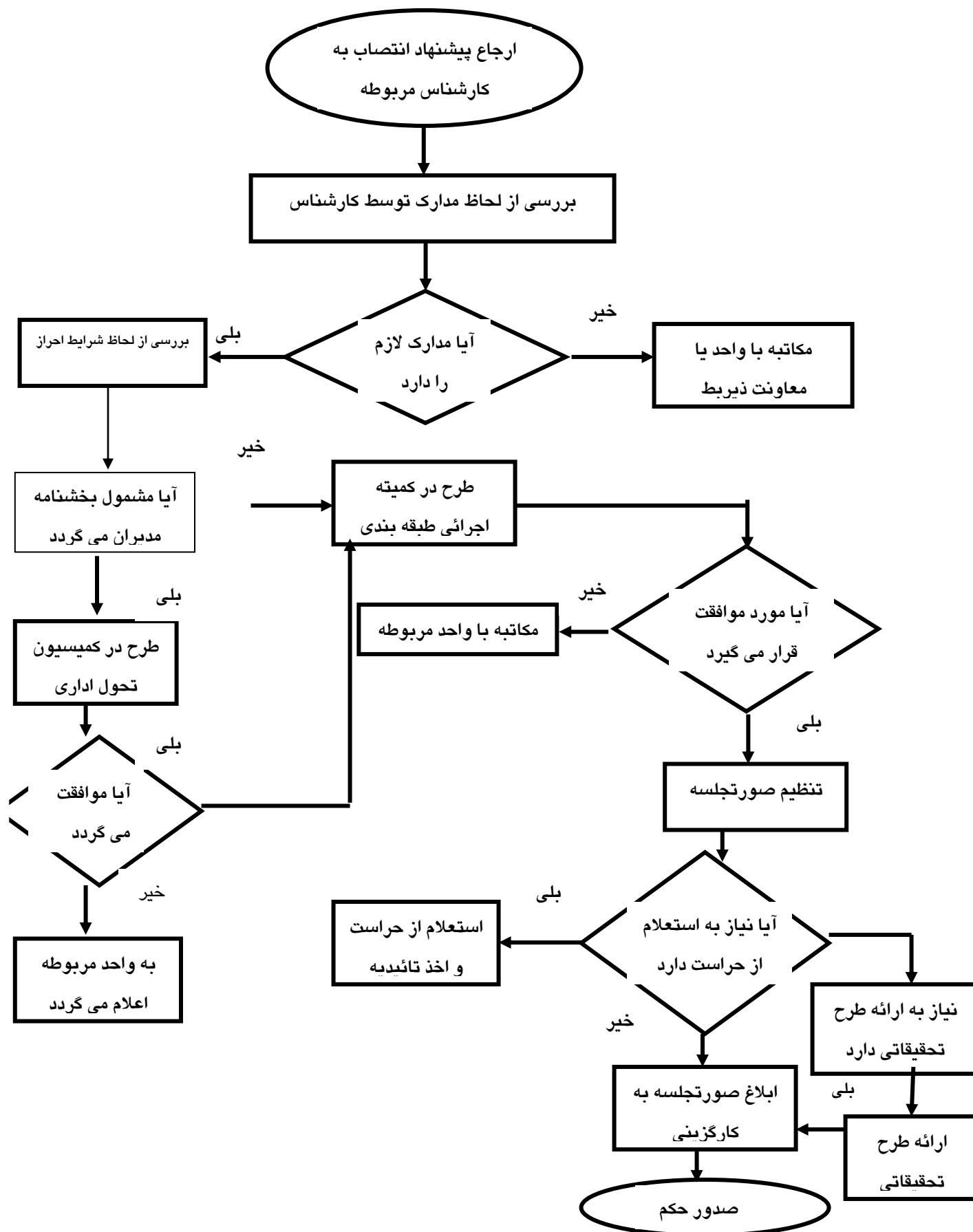




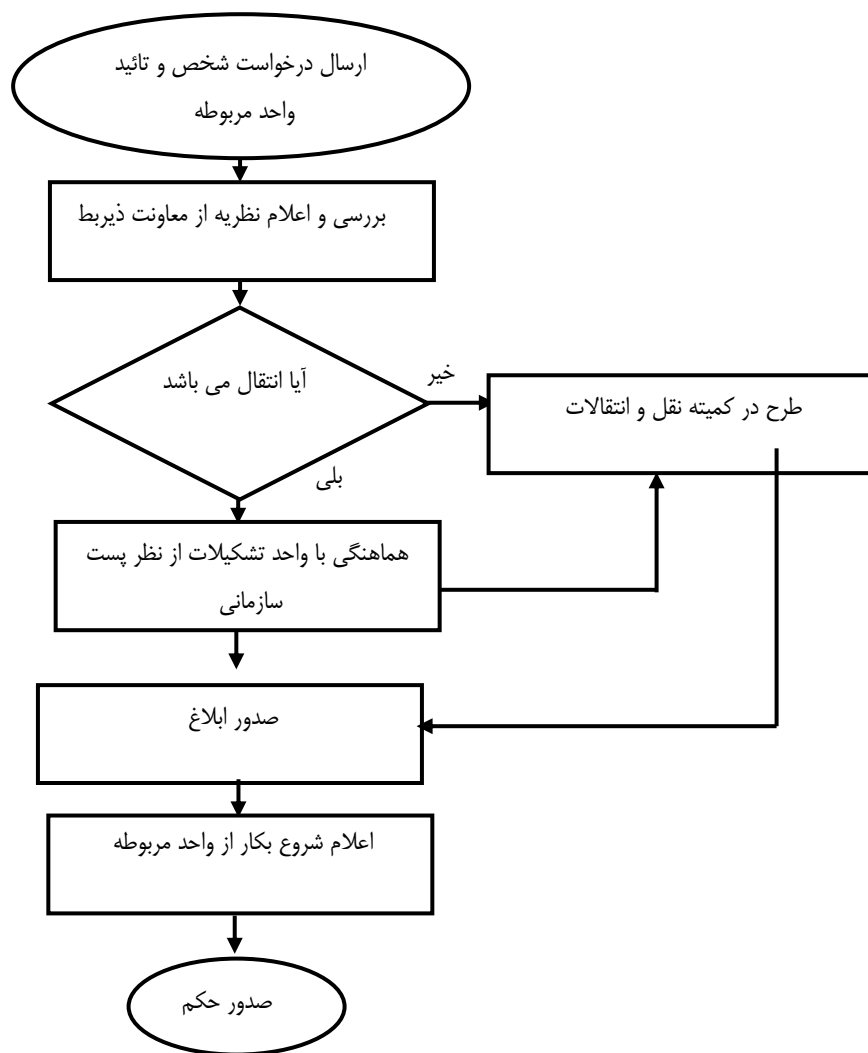
فرآیند مکاتبات کارشناسان امور اداری

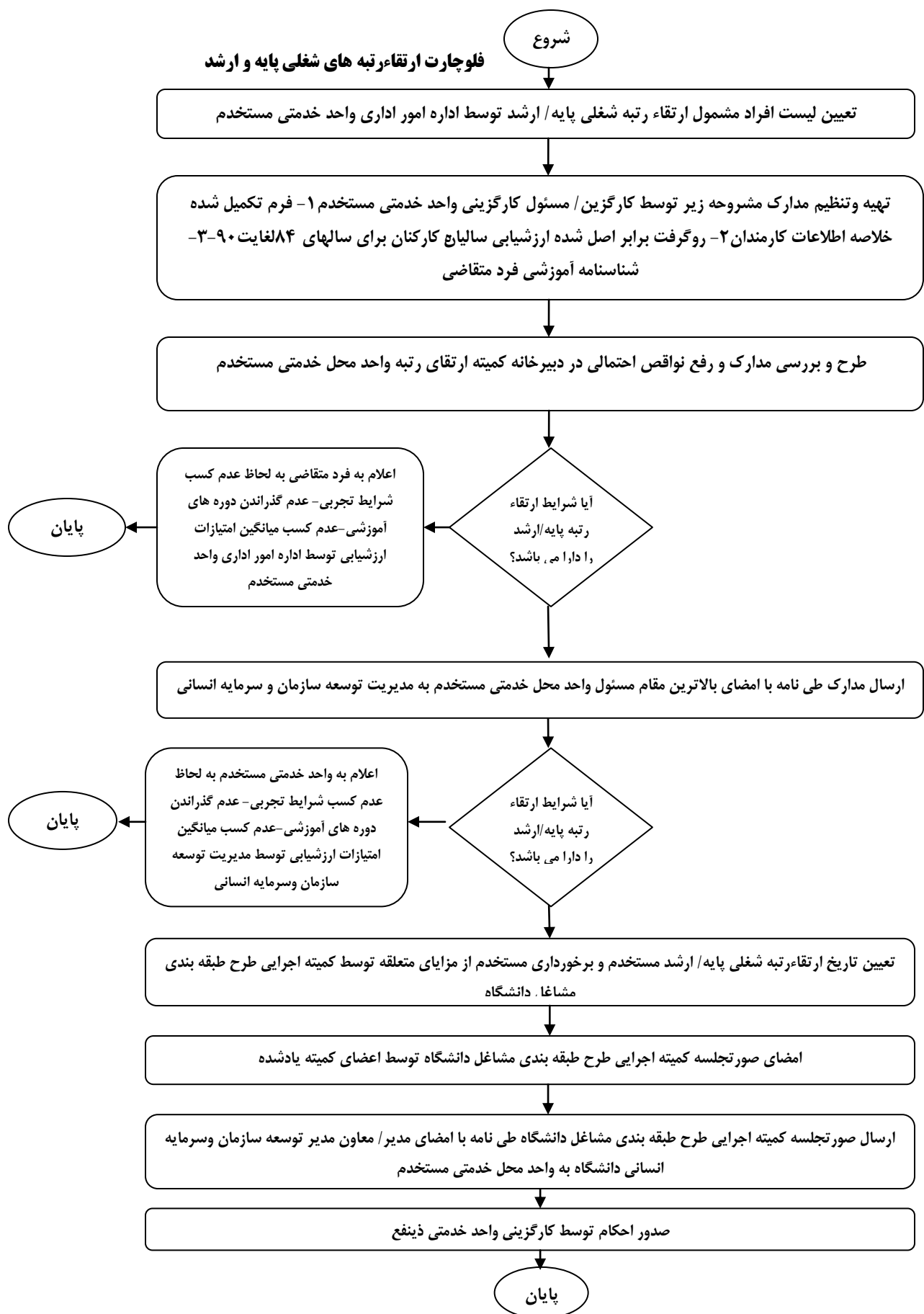


فرآیند پیشنهادات انتصاب در کمیته اجرائی طبقه بندی مشاغل:



فرآیند انتقال و مأموریت درون سازمانی





فلوچارت ارتقاء رتبه خبره

شروع

تعیین لیست افراد مشمول ارتقاء رتبه شغلی خبره توسط اداره امور اداری واحد خدمتی مستخدم

تهیه و تنظیم مدارک مشروحه زیر توسط کارگزین / مسئول کارگزینی واحد خدمتی مستخدم ۱- فرم تکمیل شده خلاصه اطلاعات کارمندان ۲- روگرفت برابر اصل شده ارزشیابی سالیانه کارکنان برای سالهای ۸۴ لغایت ۹۰-۳- شناسنامه آموزشی فرد متقاضی

طرح و بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی در دبیرخانه کمیته ارتقای رتبه واحد محل خدمتی مستخدم

اعلام به فرد متقاضی به لحاظ عدم کسب شرایط تجربی- عدم گذراندن دوره های آموزشی- عدم کسب میانگین امتیازات ارزشیابی توسط اداره امور اداری واحد خدمتی مستخدم

پایان

آیا شرایط ارتقاء رتبه خبره را دارا می باشد؟

ارسال مدارک طی نامه یا امضای بالاترین مقام مسئول واحد محل خدمتی مستخدم به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

اعلام به واحد خدمتی مستخدم به لحاظ عدم کسب شرایط تجربی- عدم گذراندن دوره های آموزشی- عدم کسب میانگین امتیازات ارزشیابی- عدم تصویب کمیته توسط مدیریت توسعه سازمان و سرمایه

پایان

آیا شرایط ارتقاء رتبه خبره را دارا می باشد؟

تعیین تاریخ ارتقاء رتبه شغلی خبره مستخدم و برخورداری مستخدم از مزایای متعلقه توسط کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه و با حضور نماینده مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع

امضای صورت جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه توسط اعضای کمیته یادشده

ارسال صورت جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه طی نامه با امضای مدیر/ معاون مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه به واحد محل خدمتی مستخدم

صدور احکام توسط کارگزینی واحد خدمتی ذینفع

پایان